

## Practica mientras aprendes con los archivos de ejercicios.

Descarga los archivos que el instructor utiliza para enseñar el curso. Sigue las instrucciones y aprende viendo, escuchando y practicando.

Instructor



Miguel Ángel Franco García

Cert Prep: Excel Associate - Microsoft Office Specialist for Office 2019 and Office 365

## Detalles del curso

Optimiza tu trabajo en Excel con la variada lista de trucos que te presenta este curso. Esta formación te presenta importantes detalles sobre la propia configuración de Excel, hasta técnicas que servirán para proteger nuestra información o aumentar nuestra velocidad de trabajo. Este curso es, en definitiva, una excelente recopilación de trucos agrupados por objetivo, para que encuentres el tip adecuado que te servirá para ahorrar tiempo y esfuerzo pensada para cualquier persona que trabaje con Microsoft Excel.

Aptitudes tratadas en este curso

Hojas de cálculo

Microsoft Excel

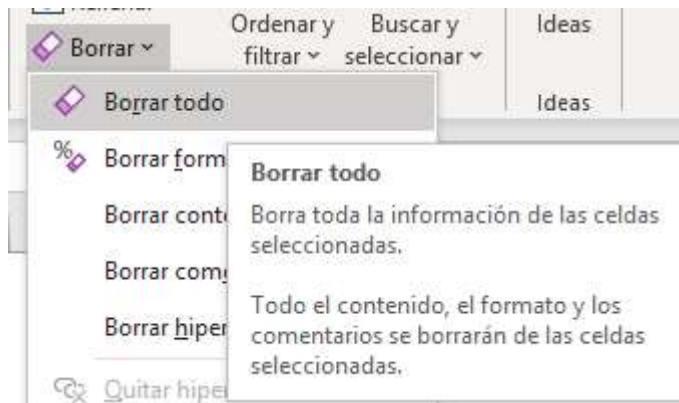
## Borrar todo en una celda o rango de celdas

En este video, vamos a aprender algo muy práctico, se trata de algo tan sencillo como borrar todo lo que hay en una celda, pero, no nos referimos al contenido, al valor que pueda haber en una celda, o, a la función, nos referimos a todo, es decir, formatos, comentarios, validación de datos, contenidos, etc.

Tenemos una tabla que tiene un formato de tabla de Excel como podemos ver por la pestaña herramientas de tabla, y, la ficha diseño, además también tiene un comentario en esta celda, algunas celdas con un fondo distinto, y, los encabezados también tienen un color de fondo y de fuente.

Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna5	Columna6	Columna7	Columna8	Columna9	Columna10
Dato1	Dato1	Dato1	Dato1	Dato1	Dato1	Dato1	Dato1	Dato1	Dato1
Dato2	Dato2	Dato2	Dato2	Dato2	Dato2	Dato2	Dato2	Dato2	Dato2
Dato3	Dato3	Dato3	Dato3	Dato3	Dato3	Dato3	Dato3	Dato3	Dato3
Dato4	Dato4	Dato4	Dato4	Dato4	Dato4	Dato4	Dato4	Dato4	Dato4
Dato5	Dato5	Dato5	Dato5	Dato5	Dato5	Dato5	Dato5	Dato5	Dato5
Dato6	Dato6	Dato6	Dato6	Dato6	Dato6	Dato6	Dato6	Dato6	Dato6
Dato7	Dato7	Dato7	Dato7	Dato7	Dato7	Dato7	Dato7	Dato7	Dato7
Dato8	Dato8	Dato8	Dato8	Dato8	Dato8	Dato8	Dato8	Dato8	Dato8

Pues para poder conseguir eliminar todos esos formatos, y, contenido, seleccionamos la tabla, y, en la ficha inicio, dentro del grupo modificar, hay un desplegable que podemos seleccionar borrar todo.



Acabamos de dejar estas celdas, en el estado original que están las celdas de Excel cuando se abre un libro nuevo.