

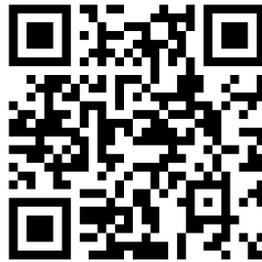
Le mot de départ : c'est 郵局 (yóu jú) la poste

Lorsque vous voulez envoyer un colis à 郵局 (yóu jú) il y a 4 étapes importantes

- 1.) Créer un compte sur le site EZpost
- 2.) Remplir les informations d'expédition
- 3.) Imprimer les données (la facture, shipping label)
- 4.) Déposer le paquet à la poste



Le site de EZ POST



<https://ezpost.post.gov.tw>

1 Créer un compte

1.) 註冊帳號 (zhù cè zhàng hào) Créer un compte sur le site EZpost

➤ 註冊 (zhù cè) s'inscrire

1-1. Ensuite entrez votre numéro de portable à Taiwan ; et le 驗證碼 (yàn zhèng mǎ) (le code de vérification) que vous voyez à côté



1-2. Ensuite, vous allez recevoir un set de numéro (手機驗證碼 (shǒu jī yàn zhèng mǎ)) sur votre portable, entrez le code de vérification du téléphone



1-3. Remplissez toutes les informations que j'ai indiquées dans cette vidéo, les autres champs ne sont pas obligatoires.



1-4. Créez votre code. Il doit y avoir au moins trois types de lettres : majuscules 大寫, minuscules 小寫, chiffres 數字 ou symboles spéciaux 特殊字元, et plus de 8 caractères



Maintenant, vous avez un compte sur EZpost, on va passer à la deuxième étape.



2.) 填 寫 發 遞 單 Rempissez les informations d'expédition

2-1.

vous pouvez voir en haut, il y a « international 國 際 郵 件 業 務 »

2 Remplir les informations

➤ 國 際 international, 郵 件 courier, 業 務 affaires

➤ 發 遞 單 « le bordereau de suivi », on dit aussi 托 運 單

Il y a 4 choix

1. EMS 國 際 快 捷 發 遞 單

2. ePacket 國 際 e 小 包 發 遞 單

C'est le genre de lettre que le destinataire n'a pas besoin de signer. Comme les cartes d'anniversaire.

3. Parcel 國 際 包 裹 發 遞 單

C'est un colis international qui n'est pas un courrier express, qui prend plus longtemps pour arriver

4. Registered packet 國 際 掛 號 函 件 (小 包) 發 遞 單

Il s'agit d'un petit courrier recommandé, pour des documents importants.



Peu importe ce que vous choisissez, les prochaines étapes sont toutes pareilles.



2-2. Ici, vous n'avez pas de choix, que « confirmer »

International 國際郵件業務

12.EMS items sent to another country (area) owing to sender's mistake and directly transited to the country (area) of destination shall be subject to the charge entailed in the transit.

13. Notes:

(1) State contents indicating separately different kinds of goods. General description such as 'foodstuffs', 'samples', 'spare parts' etc. are not acceptable. Any other relevant information (e.g. 'return goods') should also be given here.

(2) State net weight and the value of each kind of goods separately, indicating the monetary unit used.

(3) Your signature on the front is regarded as implying that your item does not contain any dangerous articles including explosives, flammable, corrosive, oxidizing, toxic, noxious or deleterious, or other harmful substances etc. prohibited by international postal regulation.

(4) Inquiry Website: www.post.gov.tw, Inquiry Voice Service TEL.: (03)383-3837, Customer Service Center TEL.: 0800-700-365, Inquiry TEL.: (03)383-3776 ext. 252~254.

本 已閱讀並充分了解上述告知內容 I have read and understood the above instruction.

確認 Enter

2-3.

Remplissez toutes les informations, en français ou en anglais;



- 寄件人 expéditeur
- 郵遞區號 le code postal
- 地址 adresse
- 電話 numéro de téléphone

寄件人資料 Infos de l'expéditeur

英文姓名
 英文姓名 **Votre nom**

識別證類別 識別證號碼
 請選擇識別證類別 識別證號碼

寄件人郵遞區號
 寄件人郵遞區號 **Le code postal**

寄件人英文地址
 寄件人英文地址 **L'adresse**

寄件人英文地址(縣市) **ville**

寄件人連絡電話
 寄件人連絡電話 **Le numéro de téléphone**

收件人資料

英文姓名
 英文姓名

寄運國
 寄運國

收件人郵遞區號



2-4.

Puis ce sont les infos du destinataire

- shōu jiàn rén 收件人 destinataire
- jì dá guó dá 寄達國 達 arriver, jì dá guó 寄達國 au sens littéral c'est le pays où le colis arrivera, destination.

2-5.

Les infos sur votre colis/ courrier

- wù pǐn zhǒng lèi 物品種類 type d'objet :
 - lǐ pǐn 禮品 cadeau 、 wén jiàn 文件 document 、 xiāo shòu huò pǐn 銷售貨品 la marchandise 、
 - shāng yè huò yàng 商業貨樣 Échantillon commercial 、 tuì huò 退貨 retourner la marchandise 、 qí tā 其他
- zǒng zhòng liàng 總重量 Poids total (gōng jīn 公斤 kg)
- yóu jiàn chǐ cùn 郵件尺寸 Taille du courrier (cháng 長 longueur, kuān 寬 largeur, gāo 高 hauteur) gōng fēn 公分 (cm)
- wù pǐn míng xì 物品明細 Détails de l'article, ici ils sont tous tarifés en dollars taiwanais



- 內 容 物 nèi róng wù 內 容 nèi róng 物 wù contenu, 物 wù objet

Vous remplissez les infos de l'objet à chaque fois

- 數 量 shù liàng il y en a combien dedans QTY
- 單 價 dān jià le prix unitaire
- 品 項 pǐn xiàng zǒng zhòng liàng 總 重 量 Poids total de l'article
- 總 價 zǒng jià zhí 總 價 值 valeur totale

2 Remplir les informations

Si vous avez plus d'une sorte de produit, vous pouvez cliquer « 增 加 品 項 zēng jiā pǐn xiàng » pour ajouter une colonne à remplir

- 增 加 zēng jiā ajouter
- 品 項 pǐn xiàng produit

The screenshot shows the EZPost website interface. At the top, there are navigation links and a search bar. The main content area is titled '內裝物品' (Internal Package). Below this, there are radio buttons for '物品種類' (Item Type) and a '總重量(公斤)(含箱袋重)(小數3位)' (Total weight in kg) field. There are three input fields for '郵件尺寸(公分)-長度(小數1位)', '郵件尺寸(公分)-寬度(小數1位)', and '郵件尺寸(公分)-高度(小數1位)'. Below these are three smaller input fields for '郵件尺寸-長度(公分)', '郵件尺寸-寬度(公分)', and '郵件尺寸-高度(公分)'. A '體積重量(公斤)' (Volume weight in kg) field is also present. A section titled '物品明細 DETAILS de l'article' contains a table with columns for '內容物' (Content), '數量' (Quantity), '單價(新臺幣)' (Unit price in NTD), '品項總重(公斤)(小數3位)' (Item total weight in kg), and '總價值(新臺幣)' (Total value in NTD). The table has one row with '品項1' and a '刪除' (Delete) button. Below the table are fields for '稅則號數' (HS Code) and '原產國' (Country of Origin), with 'TW' selected. A '增加品項' (Add item) button is at the bottom.

Après avoir tout rempli, cliquez « CONFIRMER »



3.) 列印文件 Imprimer les données (la facture, le bordereau de suivi)

3-1. Cliquez 前往領號 pour recevoir le tracking number de ce colis



新增發遞單完成請由【國際包裹-查詢】作業進行郵件取號並列印發遞單。

3 Imprimer les données



查詢 清除查詢條件

領號 刪除

寄達國	收件人	郵件建立時間	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	(全選)		
<input checked="" type="checkbox"/>	France Jenny Lin	2021-09-11	修改 預覽發遞單 預覽商業發票

領號 刪除

3-2. Vous pouvez télécharger et imprimer la facture en cliquant 列印商業發票

(imprimer la facture commerciale) et 列印發遞單 (imprimer le bordereau de suivi)



查詢 清除查詢條件

列印整批發遞單 列印整批商業發票

郵件編號	批號	寄達國	收件人	郵件建立時間	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	(全選)				
<input checked="" type="checkbox"/>	CG001013102TW	France	Jenny Lin	2021-09-11	列印發遞單 列印商業發票

Le tracking number de ce colis

< 1 >

imprimer la facture commerciale



4.) 去 郵 局 aller à la poste

4-1.

Dernière étape c'est de prendre votre colis, courrier, les 2 documents que vous avez imprimés et aller à la poste.

4-2.

Maintenant souvenez-vous une phrase que vous allez utiliser à la poste

nín hǎo , wǒ yào jì bāo guǒ dào +DESTINATION.
您 好 ， 我 要 寄 包 裹 到

4 Aller à la poste

Bonjour, je veux envoyer un colis à + DESTINATION.

4-3.

Puis, vous montrez les documents que vous avez imprimés à la personne qui travaille à la poste. Ils vont faire le reste pour vous.

wán chéng le
完 成 了 ! C'est fait !