









## 3.2 Pivotieren

### Recap-Arbeitsblatt

1. Pivotieren in Tableau Desktop	
	Mit Tableau Desktop sollen eine Vielzahl von Daten pivotiert werden
	Video: ab 00:03:34
	<b>WITS-Partner.xlsx</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>Verbindung zur Übungsdatei „WITS-Partner.xlsx“ herstellen.</li><li>„WITS-Partner“ in den oberen Arbeitsbereich ziehen, um die Daten anzeigen zu lassen.</li><li>Die Spalte „2007“ markieren, Shift-Taste gedrückt halten, weiter nach rechts scrollen und die Spalte „2016“ anklicken.</li><li>Über einem der markierten Spalten auf die rechte Maustaste klicken und „Pivot“ auswählen.</li><li>Die Überschrift der Spalte „Pivot-Feldnamen“ in „Jahr“ und die der Spalte „Pivot-Feldname“ in „Handel (Mio. US-\$)“ umbenenne.</li><li>Die zwei Spalten, die beim Schritt c) ausgelassen wurden, durch Rechtsklick und Auswahl von „Daten zu Pivot hinzufügen“ ebenfalls in der Pivotierung erfassen.</li><li>Um eine Pivotierung rückgängig zu machen, wird die Spalte, die durch die Pivotierung entstanden ist, mit der rechten Maustaste angeklickt und „Pivot entfernen ausgewählt“.</li></ol>

2. Pivotieren in Tableau Prep: Spalten zu Zeilen	
	Mit Tableau Prep sollen eine Vielzahl von Daten pivotiert werden.
	Video: ab 00:06:40
	<b>WITS-Partner.xlsx</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>In Tableau Prep die Schaltfläche „Verbindungen“ auswählen und mit der Übungsdatei „WITS-Partner“ eine Verbindung herstellen.</li><li>Über dem Schemabereich den Arbeitsschritt „Drehen“ hinzufügen.</li><li>Über das linke Fenster die Felder „2007“ bis „2018“ in das mittlere Fenster „Pivotierte Felder“ ziehen. Es entstehen zwei Spalten: „Pivot1-Werte“ und „Pivot1-Namen“</li><li>Die Spalte „Pivot1-Werte“ in „Handel (Mio. US-\$)“ und die Spalte „Pivot1-Namen“ in „Jahr“ umbenennen.</li></ol>

3. Pivotieren in Tableau Prep: Zeilen zu Spalten	
	Mit Tableau Prep sollen eine Vielzahl von Daten pivotiert werden.
	Video: ab 00:08:34
	<b>WITS-Partner.xlsx</b>
	<p>a) Es wird mit den Ergebnissen aus dem Übungsschritt II weitergearbeitet.</p> <p>b) Im Schemabereich einen weiteren Arbeitsschritt „Drehen“ hinzufügen.</p> <p>c) Im mittleren Fenster „Pivotierte Felder“ oben rechts die Einstellung auf „Zeilen in Spalten“ setzen.</p> <p>d) Aus dem linken Fenster das Feld „Jahr“ in das mittlere Fenster „Pivotierte Felder“ in die Ablage „Feld, das Zeilen in Spalten pivotiert“ ziehen.</p> <p>e) Aus dem linken Fenster das Feld „Handel (Mio. US-\$)“ in das mittlere Fenster „Pivotierte Felder“ in die untere Ablage „Für neuen Spalten zu aggregierendes Feld“ ziehen.</p> <p>f) Die Schritte c) bis e) rückgängig machen, indem der „Pfeil nach links“ in der obigen Menüleiste mehrmals getätigt wird.</p> <p>g) Aus dem linken Fenster das Feld „Richtung“ in „Feld, das Zeilen in Spalten pivotiert“ ziehen.</p> <p>h) Aus dem linken Fenster das Feld „Handel (Mio. US-\$)“ in die untere Ablage „Für neuen Spalten zu aggregierendes Feld“ ziehen.</p>