

## Practica mientras aprendes con los archivos de ejercicios.

Descarga los archivos que el instructor utiliza para enseñar el curso. Sigue las instrucciones y aprende viendo, escuchando y practicando.

Instructor



Miguel Ángel Franco García

Cert Prep: Excel Associate - Microsoft Office Specialist for Office 2019 and Office 365

## Detalles del curso

Optimiza tu trabajo en Excel con la variada lista de trucos que te presenta este curso. Esta formación te presenta importantes detalles sobre la propia configuración de Excel, hasta técnicas que servirán para proteger nuestra información o aumentar nuestra velocidad de trabajo. Este curso es, en definitiva, una excelente recopilación de trucos agrupados por objetivo, para que encuentres el tip adecuado que te servirá para ahorrar tiempo y esfuerzo pensada para cualquier persona que trabaje con Microsoft Excel.

Aptitudes tratadas en este curso

Hojas de cálculo

Microsoft Excel

## 5 trucos desde las Opciones de Excel

En este video veremos cinco trucos que tienen algo en común, se trata de cambiar alguna configuración de Excel para que se adapte a nuestras preferencias a la hora de trabajar.

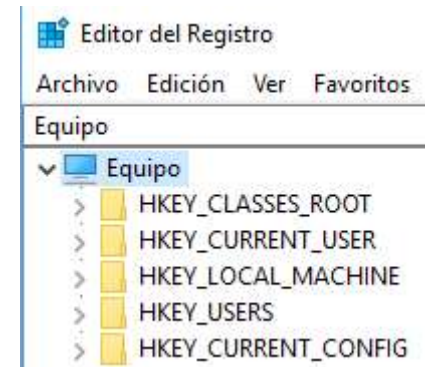
Veremos trucos que afectan a la cantidad de operaciones que podemos deshacer cuando lo necesitemos, a la dirección del movimiento del cursor al presionar Enter, también a la forma en que Excel almacena las imágenes a las que modificamos algún formato, a las preguntas de seguridad que realiza Excel al ejecutarse, y, a los avisos que muestra en una esquina de la celda, para alertar de posible error.

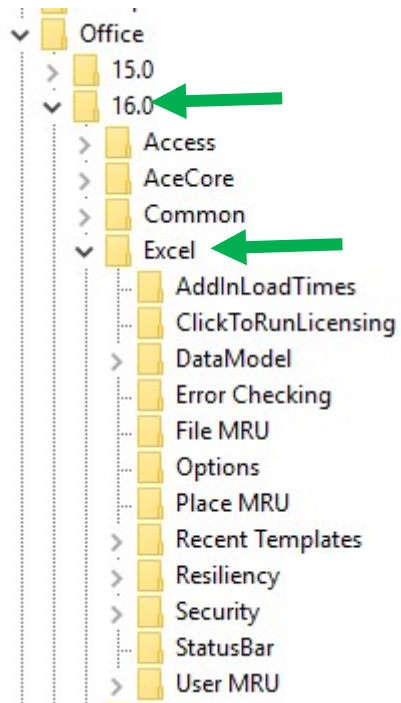
Comenzamos con el truco numero cuatro de este curso, que es un tanto especial, porque tenemos que acceder al editor del registro. Para ello, tenemos que introducir la palabra Regedit en el cuadro de búsqueda de Windows, después presionamos Enter, y, con ello ya accedemos al editor.

Una vez, aquí debemos de buscar la siguiente ruta.

Al llegar a la pestaña Office, tenemos que señalar la pestaña que corresponda a la versión de nuestro equipo. En nuestro caso, es la carpeta 16. 0.

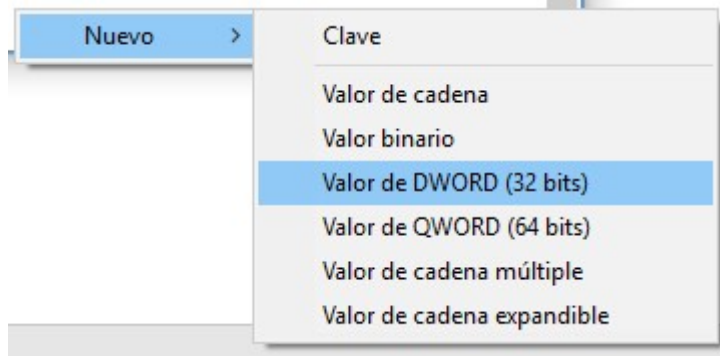
Una vez, seleccionada la versión y dentro de la carpeta Excel.






Hacemos clic en options.

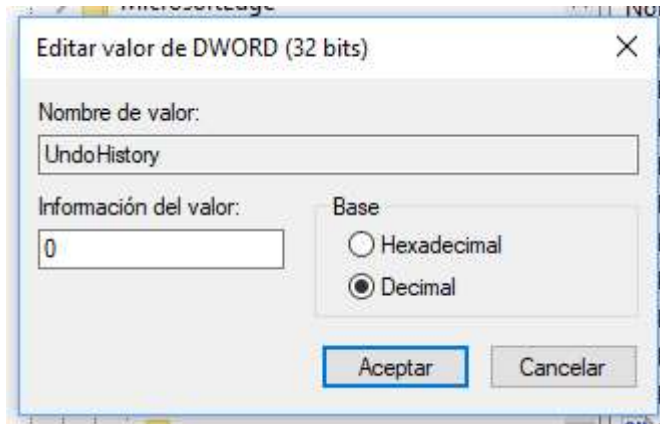
Posteriormente, en el panel de la derecha, y, en un espacio libro, hacemos clic con el botón alternativo del raton, y, en el desplegable que se visualiza, elegimos en DWORD (32 bits).



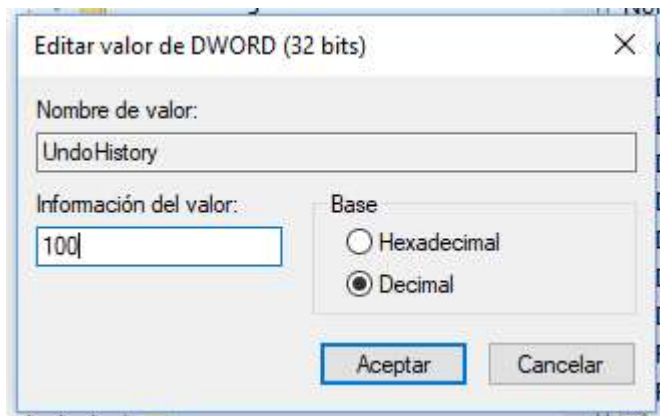
Ahora, debemos de escribir el siguiente nombre UndoHistory.

 StickyPtY	REG_DWORD	0x00000204 (516)
 ThousandsSepar...	REG_SZ	.
 UseSystemSepar...	REG_DWORD	0x00000001 (1)
 UndoHistory	REG_DWORD	0x00000000 (0)

Hacemos doble clic sobre la etiqueta, obtenemos un cuadro de dialogo, en el que tenemos, en principio, que seleccionar decimal.



En el campo información del valor, escribimos, por ejemplo, 100, y, aceptamos.

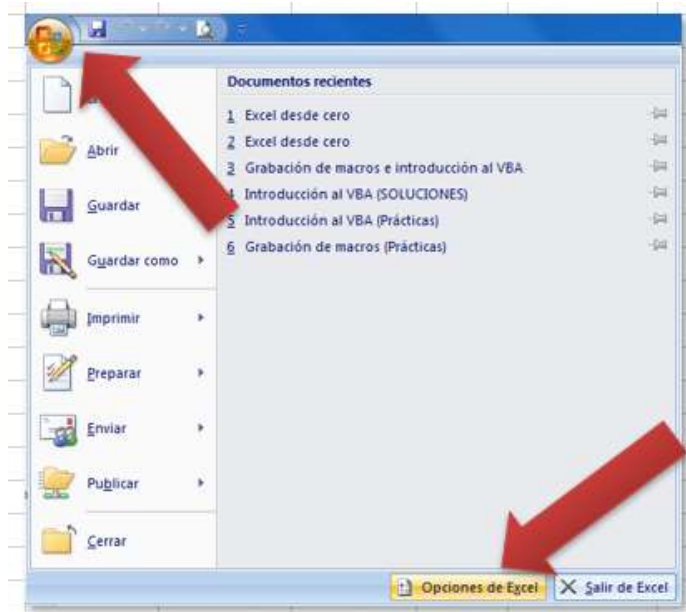


Ya solo nos quedaría, salir, reiniciar Excel, y, nuestra herramienta de deshacer, tendrías 100 opciones disponibles para deshacer.

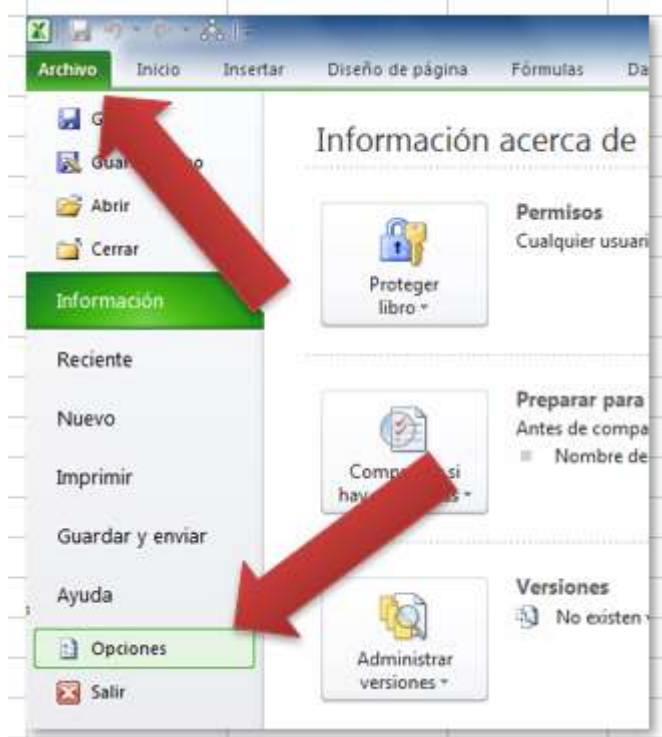
Vayamos ahora con el truco numero cinco, se trata de hacer que el cursor se mueva hacia abajo, o, hacia la derecha, según nuestras preferencias cuando presionamos Enter.

Esto debemos de hacerlo desde el cuadro de opciones de Excel, que según la versión que tengamos instalada en nuestro equipo, lo haremos de una forma u otra.

En Excel 2007, tendríamos que hacer clic en el botón de office.



En Excel 2010, y, 2013, y, 2016 en la pestaña Archivo, después, elegir opciones.

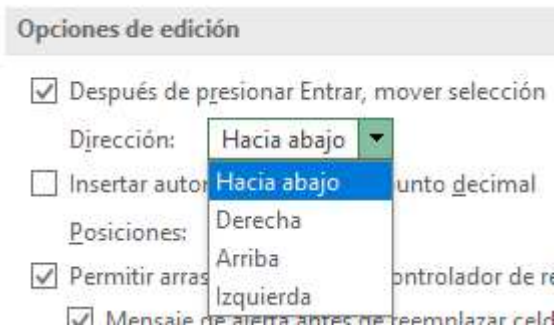


Seleccionamos Avanzadas, dentro de opciones de edición, en la primera casilla de verificación, que debe de estar activa.

#### Opciones de edición

Después de presionar Entrar, mover selección

En este desplegable, podemos elegir la dirección que toma el cursor al presionar Enter.



Como estaba hacia abajo, pues vamos a elegir derecha, hacemos clic en aceptar, y, podemos comprobar que al pulsar Enter, va hacia la derecha.

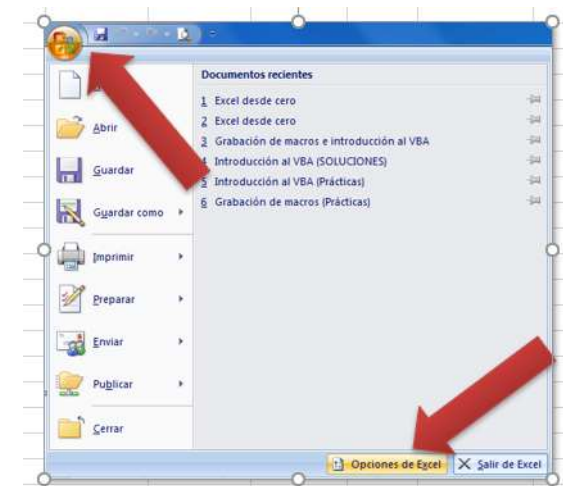
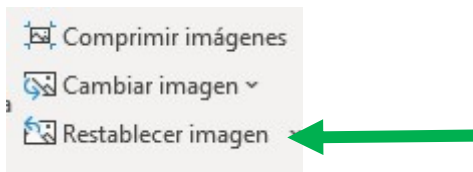
El siguiente truco, el truco numero seis, tiene como objetivo, evitar que Excel, almacene una versión original de las imágenes que hemos modificado, pero vamos a explicar que es esto.

Por ejemplo, tenemos aquí una imagen.

Vemos que tenemos acceso a la pestaña formato.



En el grupo ajustar, vemos que hay un desplegable que se llama reestablecer imagen.

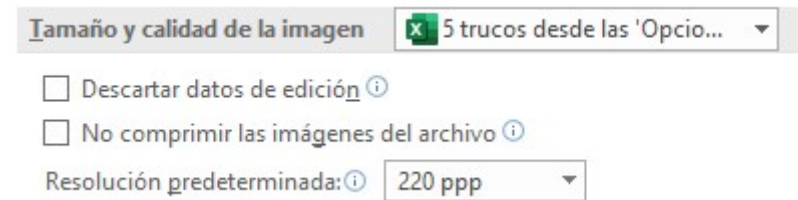
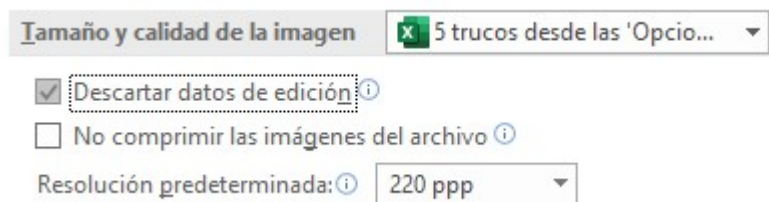




Si nos damos cuenta esta imagen tiene una sólida sombra a su alrededor, pero si hacemos clic en reestablecer imagen, la sombra desaparece, es decir, la imagen queda como estaba originalmente.

Por lo tanto, para que Excel pueda memorizar como estaban las imágenes originalmente, necesita una cierta memoria, así que si queremos que Excel no ocupe ese espacio en el archivo, vamos a la pestaña archivo – opciones, y, dentro de avanzadas, buscamos tamaño, y, calidad de la imagen.

Habilitamos descartar datos de edición.



De esta forma, nuestros archivos de Excel que contengan imágenes modificadas van a ser en adelante mas pequeño.

Con el truco numero siete, evitaremos que al abrir Excel, aparezcan molestas preguntas relativas a habilitar contenido, o, actualizar vínculos.

Eso lo vamos a conseguir también desde archivo – opciones, concretamente en centro de confianza, y, configuración del centro de confianza.

Tenemos varias cosas por configurar, por ejemplo, la configuración de macros, que para que no aparezca la advertencia de seguridad, debe de estar seleccionado el ultimo botón de opción.

### Configuración de macros

- Deshabilitar todas las macros sin notificación
- Deshabilitar todas las macros con notificación
- Deshabilitar todas las macros excepto las firmadas digitalmente
- Habilitar todas las macros (no recomendado; puede ejecutarse código posiblemente peligroso)

También, podemos configurar vista protegida, que en este caso, sería deshabilitar todas las casillas de verificación, para que no detecte archivos procedentes de internet o similares.

Después, en barra de mensajes, podíamos seleccionar no mostrar nunca información sobre contenido bloqueado.

Y en contenido externo, podíamos habilitar todas las conexiones de datos, y, también habilitar la actualización automática de todos los vínculos.

Con todo ello, ya podemos decir adiós a todos esos mensajes, y, advertencias de seguridad.

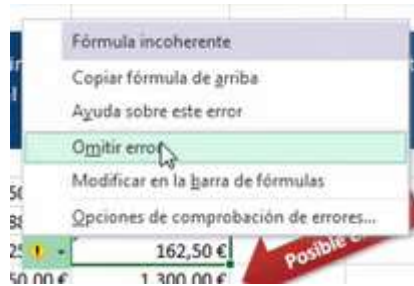
Para terminar, vamos con el truco número ocho, este truco se refiere a la posibilidad que tenemos de obtener estos triangulitos que tenemos en la parte superior izquierda de las celdas, y, que a veces nos avisan de una fórmula incoherente, o, de un posible error.

En este caso, podemos ver que ocurre porque esta celda multiplica la celda de la izquierda por 0.5, sin embargo, la celda de arriba y de abajo multiplican por 2, por lo tanto, Excel sospecha que pudiera haber un error.

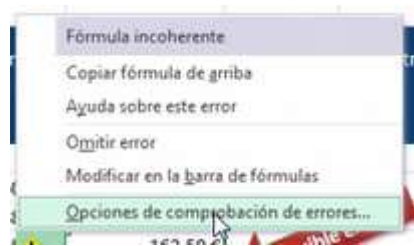


1.250,00 €	
88,00 €	176,00 €
325,00 €	162,50 €
650,00 €	1.300,00 €
65,00 €	130,00 €
11,00 €	22,00 €

Bien, seleccionando la celda donde tenemos ese aviso de posible error, podemos hacer clic con el botón alternativo del ratón, y, hacemos clic en omitir ese error, eso haría que desapareciera el triangulito de aviso.



Pero, también tenemos la opción de opciones de comprobación de errores.



Que nos lleva directamente a deshabilitar la comprobación de errores en segundo plano.

