

Practica mientras aprendes con los archivos de ejercicios.

Descarga los archivos que el instructor utiliza para enseñar el curso. Sigue las instrucciones y aprende viendo, escuchando y practicando.

Instructor



Miguel Ángel Franco García

Cert Prep: Excel Associate - Microsoft Office Specialist for Office 2019 and Office 365

Detalles del curso

Optimiza tu trabajo en Excel con la variada lista de trucos que te presenta este curso. Esta formación te presenta importantes detalles sobre la propia configuración de Excel, hasta técnicas que servirán para proteger nuestra información o aumentar nuestra velocidad de trabajo. Este curso es, en definitiva, una excelente recopilación de trucos agrupados por objetivo, para que encuentres el tip adecuado que te servirá para ahorrar tiempo y esfuerzo pensada para cualquier persona que trabaje con Microsoft Excel.

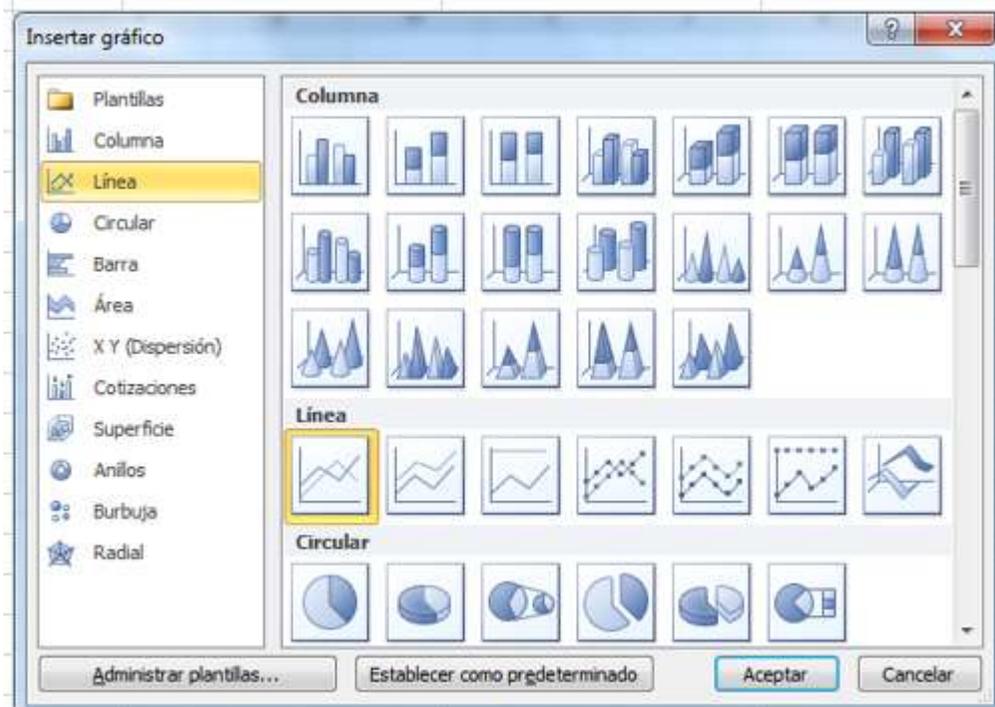
Aptitudes tratadas en este curso

Hojas de cálculo

Microsoft Excel

5 trucos para mejorar nuestros gráficos

Este truco está destinado a mejorar nuestros gráficos, vamos a empezar aprendiendo a realizar un cuadro combinado, debemos tener en cuenta que en Excel 2007, y 2010, debíamos hacer clic con el botón alternativo del ratón en la columna que queremos cambiar, después tenemos que seleccionar cambiar tipo de gráfico, luego seleccionar línea en el panel de la izquierda en el cuadro de insertar gráfico, y elegir el tipo.

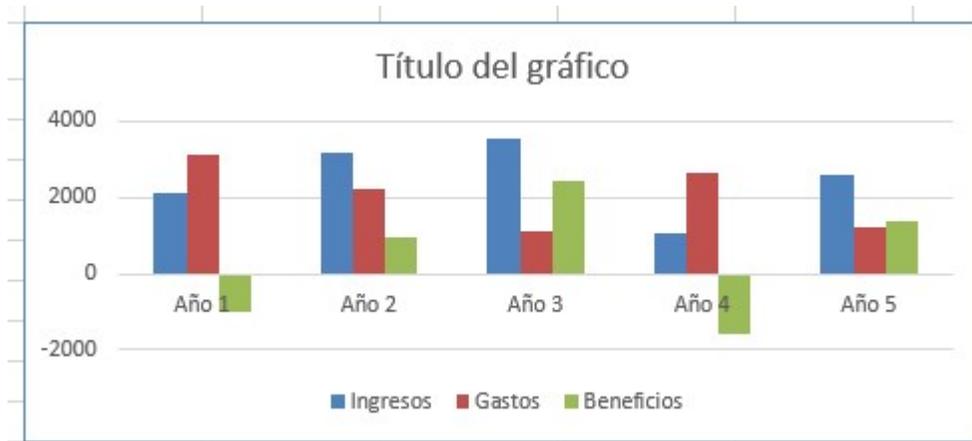
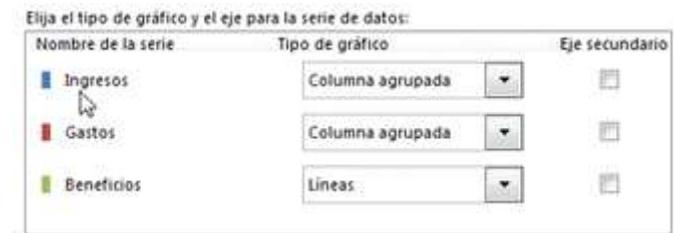


En Excel 2013, o superior, hay un ligero cambio como vamos a poder ver a continuación, hacemos clic con el botón alternativo del ratón, clic en cambiar tipo de gráfico, el cuadro que obtenemos es distinto, tenemos que ir a cuadro combinado.

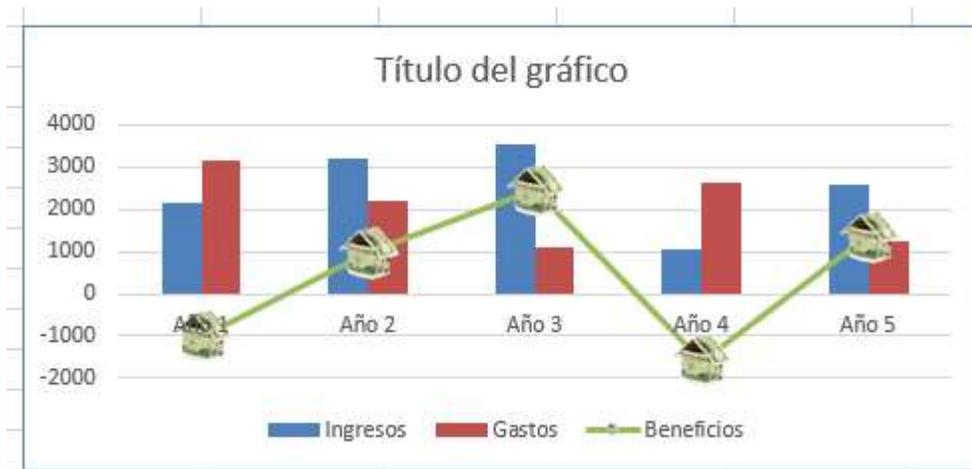
Ya Excel, supone que una de las líneas va a ser distinta, eso es cuadro combinado, Excel propone que la línea distinta sea beneficio, concretamente, tipo de grafico que sea línea.

Podemos personalizarlo de otra forma mediante estos despleables.

Vamos a suponer que esto nos ha gustado, y, aceptamos.



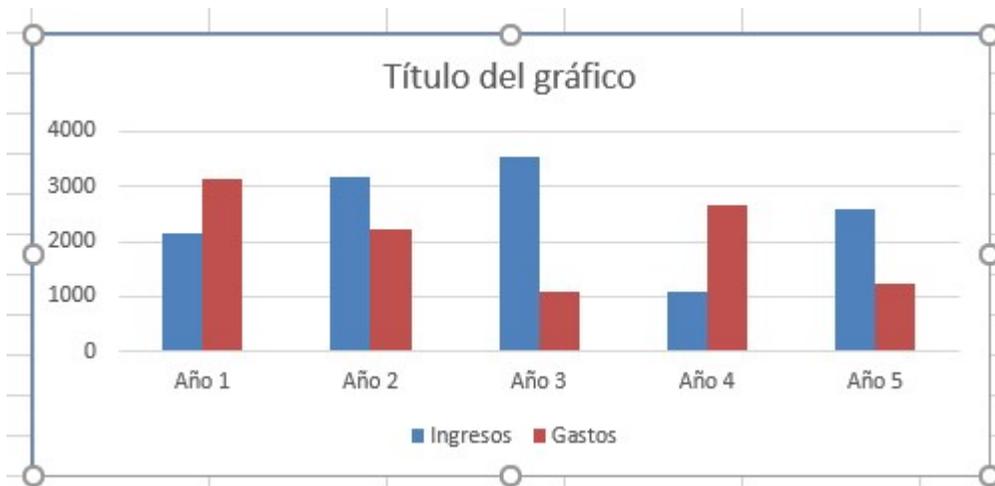
Ahora, vamos a ver cómo podemos personalizar los marcadores de un gráfico de líneas, tenemos aquí un ejemplo preparado.



Vemos un gráfico, que tiene un gráfico representado por una línea, y, tiene marcadores.

Estos marcadores ya están personalizados, pero, vamos a empezar desde el principio.

Seleccionamos toda la serie, cuando vemos que todos los marcadores están seleccionados, presionamos suprimir.



Vamos ahora a convertir cualquiera de las columnas en un gráfico de líneas con marcador.

Vamos a cambiar tipo de gráfico – cuadro combinado, por ejemplo, la azul, y, seleccionamos línea con marcador.

Aceptamos.



Seguidamente, con cualquiera de las imágenes que tenemos preparado.



Seleccionamos, por ejemplo, esta y <CTRL> <C>.



Ahora, seleccionamos uno de los marcadores del grafico de línea.



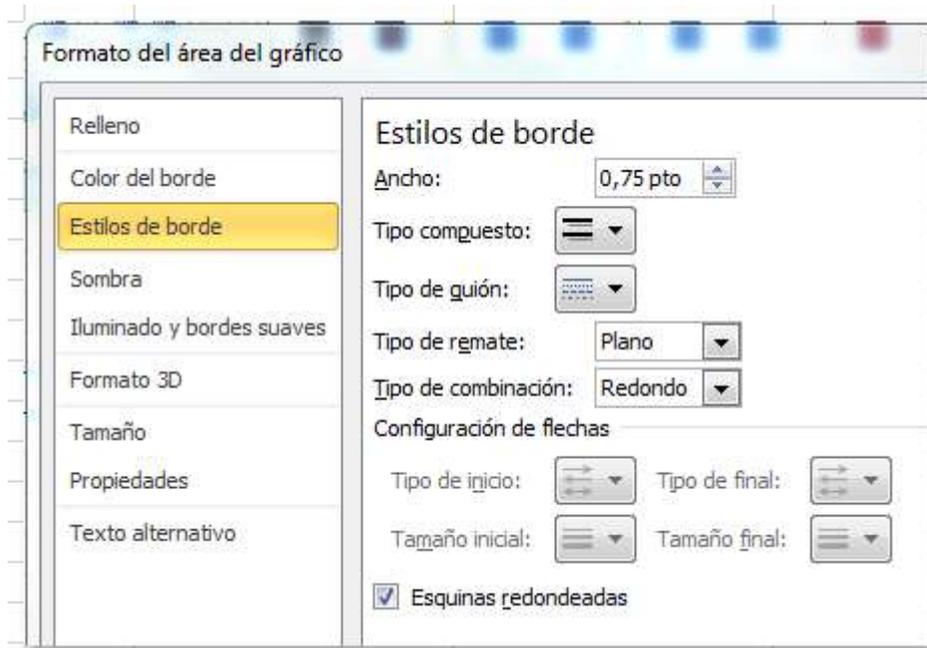
Hacemos <CTRL> <V>, pegamos, con el resultado que podemos apreciar.



Ya podemos cambiar fácilmente el marcador, si la imagen seleccionada la hacemos más grande, también se vera mas grande en el marcador.

Vayamos ahora al siguiente truco, que es redondear los bordes de un gráfico.

En Excel 2007 y 2010, era ligeramente distinto, teníamos que acceder a formato del a rea del gráfico, y, dentro del menú de estilos de bordes, teníamos esquinas redondeadas.

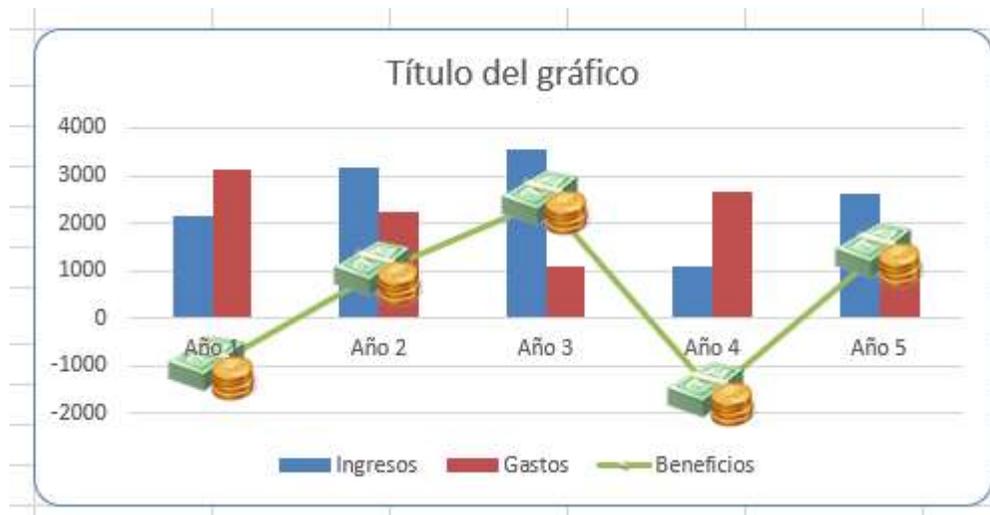


En el caso de Excel 2013, o, superior, tenemos que seleccionar el grafico con el botón derecho, y, seleccionar formato del área del gráfico.



Pero en vez de un cuadro de dialogo como antes, ahora, aparece un panel a la derecha.

Tenemos que desplegar la opción borde., y, abajo tenemos esquinas redondeadas. Podemos apreciar la diferencia en el grafico.

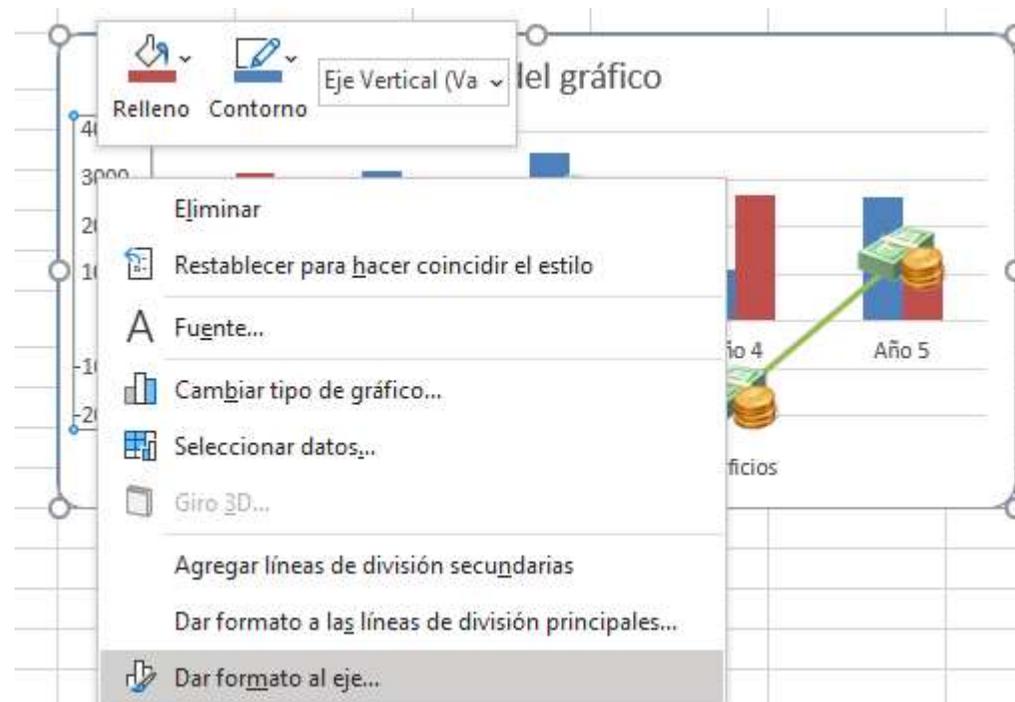


Ahora, vamos con una personalización de gráficos, que no muchos usuarios conocen.

Se trata de asignar un color rojo a los números negativos que pudiera haber en un eje vertical.

También, en Excel 2007, y, 2010, el proceso es ligeramente distinto, pero más que otra cosa, porque el formato del cuadro de diálogo es algo distinto.

En el caso de Excel 2013, o superior debemos de seleccionar cualquier número del eje vertical, y, elegir dar formato al eje con el botón alternativo del ratón.



Ahora, es cuando viene la ligera diferencia con Excel 2007, y, 2010, porque ahora nos aparece el panel de formato de eje a la derecha.

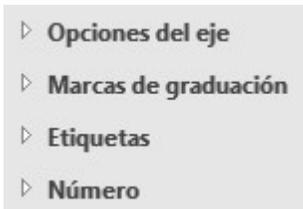
De los cuatro apartados que hay.



Tenemos que estar en opciones de eje.

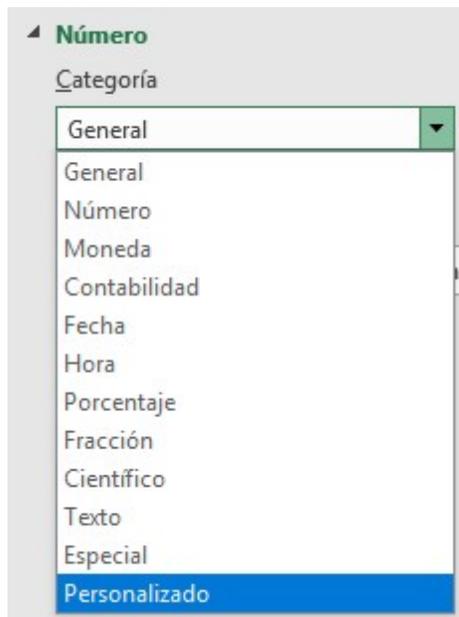


Podemos contraer opciones de eje.

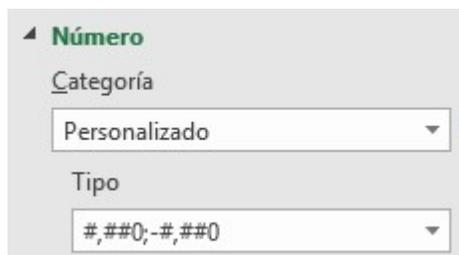


Y, extender número.

En categoría, seleccionamos personalizado.



En tipo debemos de elegir un formato que todavía no esta.



Para poder agregarlo, lo escribimos aquí:

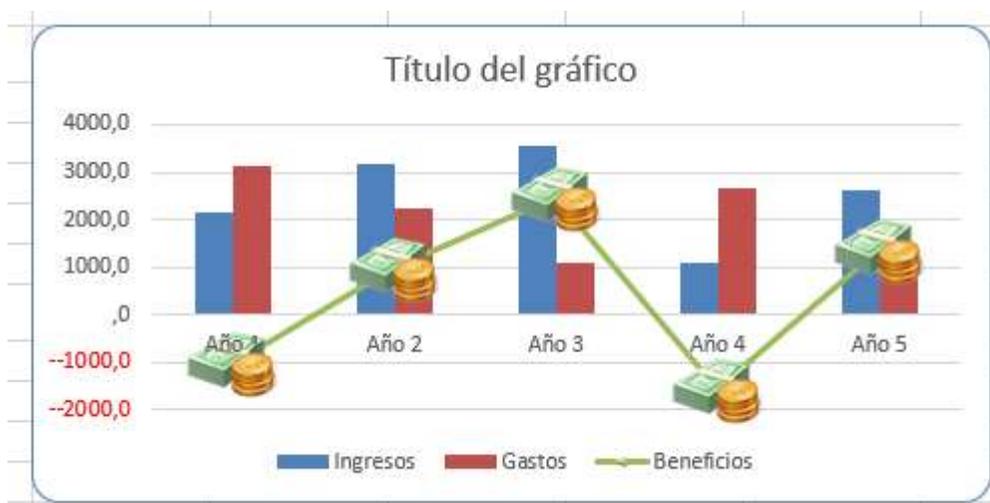
Tipo

#,##0;[Rojo]--#,##0

Código de formato ⓘ

#,##0;[Rojo]--#,##0

Hacemos clic en agregar.



Podemos ver que el formato tiene dos partes, la que esta a la izquierda de este punto y coma, y, la que está a la derecha.

La que esta a la derecha, que esta destinada a los números negativos, vemos que la palabra rojo, aparece entre corchetes, y, después un signo negativo, y, el formato personalizado del número.

Lo que significa que para los números positivos, que es la parte izquierda, van a aparecer con el color normal, y, los negativos de color rojo.

Por último, vamos a aprender a separar y girar una porción de un gráfico circular.

Para girar el gráfico, debemos de seleccionar una de las porciones con el botón derecho, y, seleccionar dar formato a serie de datos.

Obtenemos un panel a la derecha, En el cual vemos que hay un deslizador para poder seleccionar el ángulo del primer sector, podemos ir probando, y, en tiempo real vemos el resultado.

Cuando tengamos el ángulo deseado, solo nos quedaría separar esa porción, que es muy fácil, si hacemos un segundo clic en una porción, el primer clic selecciona todo, el segundo clic, solo una porción, nada mas que tenemos que arrastrar hacia el exterior.

