

A vintage Remington Standard typewriter is shown from a front-facing perspective, slightly angled. The machine is dark-colored with a prominent keyboard and a carriage. A red semi-transparent overlay covers the entire image, creating a monochromatic effect. The text is centered over the typewriter.

Ole Ditlev Nielsen

Skriv skarpt

En bog om at kommunikere kort, klart
og effektivt på skrift

10

Remington Standard

10

Indhold

1. Første bog: De gode skrivevaner
2. At være forelsket i at skrive
3. Skriv 1000 ord om dagen og mærk, hvor stor en forskel det gør
4. At skrive uden distraktioner
5. Produktivitet for begyndere - sådan får du mere fra hånden
6. Derfor skal du skrive to lortesider HVER dag
7. Rusk op i dit liv - og få ny inspiration til dine kreative projekter
8. Gør som Hemingway og overvind din skriveblokada
9. Anden bog: Skrive-værktøjskassen og sproget
10. 10 praktiske tips til at skrive bedre tekster

11. Skriv kort - din vej til at skrive skarpe tekster, der får budskabet ud

12. Før du skriver: 6 spørgsmål, der kan hjælpe dig til en skarp tekst

13. Den vigtige og nødvendige research - 5 principper for god research

14. En konkret metode til at få din inspiration tilbage - kig på de store mestre

15. Tredje bog: Forfatterguide

16. Hvordan skriver man en bog? En guide i 5 enkle trin

17. Sådan fanger du din læser

18. Om Ole Ditlev Nielsen

19. Søndagsposten

Første bog: De gode skrivevaner



At være forelsket i at skrive

At sætte sig ved computeren. Have et krus stærk, sort kaffe ved hånden. Et par gode høretelefoner. Mozarts klaversonater, måske Tom Waits. En sort notesbog og en kuglepen af god kvalitet. At deaktivere forbindelsen til internettet og åbne et dokument i Word. At sidde sådan ved køkkenvinduet, mens regnen pisker ned udenfor. At begynde at skrive.

De første sætninger. At finde tilbage til det, man skrev i går. Hvor var det, man var nået til? Hvordan komme videre? Man læser i notesbogen. Kradser et par sætninger ned i notesbogen. Får en tanke. Tager en slurk af kaffen og så, langsomt, ganske langsomt begynder fingrene at svæve hen over tastaturet. Noget bliver vakt til live.

Det er her, man kan skabe en verden. Rejse til fjerne planeter, spidde en situation i samfundet eller skrive en brugsanvisning, der hjælper mennesker. Det er ikke det, der betyder noget. Det er ikke hvad, man skriver, men blot dette ene: at man skriver, opslugt af sit arbejde. Man bliver ved, også når det er svært, eller når man går i stå. Man går ud for at tisse, laver et krus kaffe mere, men så sætter man sig også på sin stol igen. Det gør man, fordi man ikke kan lade være. Fordi man føler, at det er det eneste, man kan. Fordi man er så opslugt af sit skrivearbejde, at man glemmer alt omkring sig.

Som minutter bliver til kvarterer, der bliver til timer. Som morgener, der bliver til formiddage, der uden, at man bemærker det, går over i eftermiddage, skaber man sin tekst. De første, ydmyge sætninger, der bliver til et afsnit. Så et afsnit mere. De to afsnit bliver til en side, siderne til et kapitel. Og til sidst, efter måneders, nogle gange års, arbejde, bliver kapitlerne til en bog.

Og der, i det øjeblik hvor man sætter det sidste punktum i sin bog, er det den

mest fantastiske følelse, der findes. En kombination af lettelse, glæde og slet og ret træthed overvælder en. Man åbner en øl. I modsætning til så mange andre ting i tilværelsen, har man formået at gøre noget færdigt.

Dagen efter sidder man der igen. Ved køkkenvinduet med kaffen, notesbogen og det åbne dokument. For at rette, skære teksten til, gøre den bedre. Eller for at begynde igen. Med at skabe en ny verden, en ny bog. Fordi det er meningsfuldt, for en selv og forhåbentlig også for læseren. Fordi man ikke kan lade være. Fordi man elsker det. Elsker at skrive.



Skriv 1000 ord om dagen og mærk, hvor stor en forskel det gør

Hvor meget, skal jeg skrive?

Det spørgsmål får jeg ofte fra dem, der gerne vil i gang med at skrive en bog eller gennemføre et andet større skriveprojekt.

Det er et godt spørgsmål – og også et vigtigt spørgsmål, fordi det rører ved noget helt afgørende, hvis du vil lykkes med det, du har sat dig for. Det er nemlig, som en af mine inspirationskilder for tiden forfatteren **Colum McCann**, ret så bramfrit har udtrykt det:

Forfattere skriver. De sig på deres flade og ... skriver.
Colum McCann

Alt for mange, der gerne *vil* være forfattere, men som endnu ikke *er* forfattere, overser denne vigtige detalje:

Uanset om, du vil skrive romaner, digte, noveller, biografier, faglitteratur eller noget sjette, så handler det om, at du er i stand til at slå en vis legemsdel i sædet og *skrive*.

Derfor er et dagligt skrivemål en god idé

Det kan være svært at give et præcist svar på, hvor meget du skal skrive hver dag, for der er forskellige *faser* i et skriveprojekt. Der er idéudviklingen,

synopsis, research, selve skriveprocessen og det møjsommelige, men vigtige arbejde med at redigere teksten. I en sådan proces virker det mest naturligt at skrive meget, når du er i selve skrivefasen, hvor du udformer din tekst med ord, sætninger, afsnit og kapitler, men til gengæld så skrive mindre i de andre faser.

Det giver mening at tænke sådan, men her vil jeg alligevel slå til lyd for, at du sætter dig et dagligt skrivemål *uanset*, hvilken skrivefase du befinder dig i. Det er der flere grunde til:

- Når, du er forfatter, så er du i det for det lange løb. Det handler ikke bare om den enkelte tekst eller det enkelte manuskript. Det handler om, at du udvikler en *skrivepraksis*, som kommer dig til gode i det lange perspektiv.
- Den eneste måde du bliver bedre til at skrive på er ved at *skrive*. Det er fuldstændig det samme princip, der har gjort Caroline Wozniacki til verdens bedste tennisspiller. Hun har trænet sin metier hver eneste dag i tyve år. Det bør du også gøre, hvis du har et ønske om at blive en god skribent.
- Ved at have et dagligt skrivemål får du gjort det til en *vane* at skrive hver dag. Jo mere den vane ligger på din rygrad, jo mere vil den kunne bære dine skriveprojekter igennem i de perioder, hvor det er tungt, eller hvor du oplever modstand.

Når dit mål først er indarbejdet, så er det slet ikke noget, du vil tænke over. Du vil gøre det automatisk. Din skrivemuskel vil gradvis blive trænet op, så fingrene flyver hen over tastaturet, og du på de gode dage får arbejdet fra hånden og ofte også skrevet langt mere end det dit daglige mål tilsiger, du skal skrive. På de mindre gode dage vil det hjælpe dig til – mere slidsomt og langsomt – at få gjort det nødvendige arbejde.

1000 ord om dagen

Tilbage står så spørgsmålet om, hvor meget du skal skrive om dagen?

Min anbefaling – som jeg efter bedste evne selv følger i mit eget virke som forfatter – er, at du skriver **1000 ord om dagen**. Det er ikke så meget, at det vil føles uoverskueligt, for det svarer typisk til at skrive to sider i et Word-dokument med en linjeafstand på 1,5 og 12 punkt-skrift, men det er nok til, at

det vil gøre en enorm forskel for dig som forfatter og hurtigt gøre dig til en trænet skribent.

Romanen *The Great Gatsby* er på omkring 70.000 ord, de fleste af de fagbøger jeg har skrevet er landet i omegnen af 60.000 ord, og for tiden er mange forlag glade for at udgive kortromaner på 40.000 ord eller mindre.

Hold det op mod at du med 1000 ord om dagen vil komme til at skrive 365.000 ord om året. Hvad kan det ikke blive til?

1000 ord om dagen kan være mange ting

Når jeg i en årrække er lykkedes med at skrive 1000 ord om dagen, tror jeg, at det skyldes, at jeg på ingen måde er rigid i forhold til, *hvad* de 1000 ord skal være. Det er helt sikkert ikke noget, der alt sammen skal trykkes eller offentliggøres, men kan være et miks af mange ting:

- Arbejde på et nyt manuskript til en bog.
- En blogpost.
- Notater i forbindelse med research til et skriveprojekt. Det kan både være notater i en notesbog eller i det geniale noteprogram **Evernote**.
- Tekst til **Visme**- eller Power Point-præsentationer i forbindelse med foredrag eller skriveworkshops, jeg skal holde.
- Notater med helt løse ideer til fremtidige skriveprojekter, som regel i min notesbog eller i Google Docs
- Et udkast til en artikel, nyhedsbrev eller debatindlæg.

Kort sagt: Min fokus er alene på selve det at skrive. Fokus er ikke på, hvad det jeg skriver, skal bruges til. Det kommer på et senere tidspunkt. Nogle gange i hvert fald. Andre kommer det ikke. Det er også fint, for jeg ved, at jeg har gjort det vigtigste: at skrive.

Nogle dage går det hurtigere end andre (og med tiden vil du øge tempoet), men for de fleste tager det typisk en time tid at skrive 1000 ord. Denne blogpost fylder lige nu 862, 863, 864 ord, og jeg har været i gang i cirka 50 minutter, så det holder meget godt stik. Dvs. at dit regnestykke er noget i retning af:

Kan du afse en time om dagen til at skrive og derved skrive 365.000 ord – eller 5 X The Great Gatsby om året?

Valget er dit, men hvis du vil tage dig selv alvorligt som forfatter eller skribent, er det ikke noget svært valg.



At skrive uden distraktioner

Telefonen, der ringer. En pop-up på computerens skærm. En mail, du læser og besvarer. Et par nyheder, du lige tjekker på et af dine yndlingssites. De seneste posts på Facebook og de nyeste billeder på Instagram. Og du kan jo lige så godt lægge vasketøj sammen, nu hvor du er hjemme alligevel.

Distraktioner som disse er en forfatterens værste fjende. Det er i forvejen ikke nemt at komme til at skrive. Det kræver ro, fokus, dedikation. For mange er det svært at finde tiden til at skrive, for hverdagen er travl, og det er kun de færreste mennesker forundt at skrive på fuld tid. Det er et vilkår for de fleste, at tiden til at skrive, skal findes midt i en travl hverdag med mange gøremål. Derfor er det også så meget mere frustrerende, når den dyrebare skrivetid går til i distraktioner.

Distraktionens tidsalder

Den amerikanske forfatter Leo Babauta, hvis blog Zenhabits er meget læseværdig for alle, der ønsker at arbejde med ro og fokus, har kaldt vores tid for *distraktionens tidsalder*.

Jeg er meget enig med ham. Vi bliver konstant afledt og distraheret. Det forventes, at vi er *på* hele tiden, og informationsmængderne er uoverskueligt store. Engang var internettet et lille sted, i dag skabes der hvert eneste sekund så meget information, at det kan tage pusten fra os.

Samtidig er vores dage splittet op i mange gøremål. Morgenmaden skal overstås hurtigt, inden vi skal smøre madpakker og ud af døren. Arbejdsdagen er et forhindringsløb mellem kerneopgaver, møder, dokumentation og digitale opgaver. Hvor tit er det egentlig, at vi gør *det samme* tre timer i træk?

For en vordende forfatter – uanset om man har god tid til at skrive, eller skal presse sit skriveprojekt ind i en i forvejen travl hverdag – er distraktionerne en gigantisk udfordring. Den digitale revolution med smartphones og uendelige mængder tilgængelig information på nettet, har kun gjort udfordringen større.

To veje til at skrive uden distraktioner

Vil du have succes med dit skriveprojekt, bliver du simpelthen nødt til at tøjle distraktionerne. Der er ikke nogen vej uden om. Jeg har selv kæmpet med distraktionerne – det gør jeg stadig – og jeg ved, at hvis jeg ikke havde taget den kamp, og ind i mellem også vundet den, så var jeg aldrig kommet i mål med de 5 bøger, som jeg har skrevet og fået udgivet på et etableret forlag.

Der er to elementer, der er vigtige, hvis du vil lykkes med at skrive distraktionsfrit.

- Det første element er, hvordan du *forbereder* dit skrivearbejde.
- Det andet element er dine *vaner*, mens du skriver.

Begge elementer er meget vigtige at have med. Som skrivecoach hjælper jeg mange med at komme i mål med deres skriveprojekter, og det er typisk sådan, at næsten alle er opmærksomme på det andet element, altså *vanerne* mens vi skriver, er der ikke ret mange, der er opmærksomme på vores *forberedelser* til skrivearbejdet. Det er en skam, for jeg er helt sikker på, at god forberedelse til skrivearbejdet markant øger sandsynligheden for at vi kommer til at skrive distraktionsfrit.

At forberede distraktionsfri skrivning

Det handler om at give dig selv de bedste odds for at arbejde med fokus og fordybelse, så du kan levere dit bedste skrivearbejde. Gode elementer i denne forberedelse er typisk:

- Hav din research og notater klar, *inden* du begynder at skrive.
- Vær klar over, *hvad* du skal skrive inden du går i gang. Selv skriver jeg altid på grundlag af en synopsis, der dækker hele manuskriptet til den bog, som jeg er i gang med. Der er lagt en *plan*. Er det en kort tekst, så har jeg som regel lavet notater og bullet points i en notesbog, som jeg skriver ud fra.

- Sæt din telefon på lydløs.
- Blokér adgangen til internettet inden du begynder at skrive. Jeg aktiverer altid Freedom, som er software, der blokerer min internetadgang, men mange er også glade for Cold Turkey.
- Sæt et mål – for eksempel at skrive 1000 ord – i din skrivesession. Brug ordtælleren i Word.
- Ryd op på dit bord, inden du går i gang. Rod distraherer.
- Lav en kop kaffe og sæt noget musik på – gerne fra den gode app brain.fm – inden du begynder at skrive.

Hvis du gør disse ting, inden du skriver den allerførste sætning på dit tastatur, så har du givet dig selv gode odds for at få en god, produktiv skrivesession uden forstyrrelser.

Dine vaner mens du skriver

En god forberedelse er af stor betydning, men du skal jo stadig have ord ned på papiret. Derfor er disse vaner gode at have med ind i dit skrivearbejde:

- Ikke nok at have din telefon på lydløs? Læg den væk. Placér den i en skuffe eller et skab så langt væk fra dit skrivested som muligt.
- Hvis du hører musik, når du skriver, så brug et par gode, store hovedtelefoner. De holder distraherende lyde ude, og de varmer om vinteren. Jeg bruger dem her, som både er gode og til at betale.
- Acceptér, at det kan være svært at få hul på en tekst. Bliv siddende. Start med et enkelt ord. Lad for alt i verden være med at give op.
- Fokusér på at *skrive*, på at få noget ned på papiret. Lad være med at tænke på, om det er *godt*. Du kommer under alle omstændigheder til at justere, rette og kvalificere på et senere tidspunkt.
- Drik mere kaffe.
- Når du har siddet og skrevet i tre kvarter til en time, så rejs dig op. Lav 10 englehop eller 10 armbøjninger. Åbn vinduerne. Tis. Når der er gået 5 minutter, så sæt dig ned og skriv videre. Lad for guds skyld være med at tjekke din mail eller din telefon i løbet af de 5 minutter.
- Går du i stå, så kig i dine notater, på din synopsis eller på den research, du har gjort klar på forhånd. Find en sætning i notaterne og skriv den ind i dit dokument. Det vil hjælpe dig videre.
- Stop midt i en sætning. Det er Hemingways gamle og geniale råd. Hvis du

- stopper midt i en sætning, så ved du præcis, hvad du skal starte med, når du skriver videre dagen efter.

Mere har du ikke brug for. Du har ikke behov for dyr og fancy skrivesoftware til at strukturere dine dokumenter. Du har ikke brug for at løbe 10 kilometer, inden du skal skrive. Du har brug for lidt forberedelse, stærk kaffe og for at lukke internettet ude. Det er det hele.

Tiltagene er nødvendige for at skrive uden distraktioner

Når du har fundet vej til denne hjemmeside og til denne tekst, er det sandsynligvis fordi, du brænder for at skrive, eller fordi du har en tekst, du skal have gjort færdig. Måske er det begge dele. Uanset hvad kunne man tænke, at det slet ikke var nødvendigt med disse tiltag. At den passion og motivation vi føler for at skrive burde være tilstrækkeligt.

Det er det ikke. Selv erfarne, professionelle forfattere bliver distraherede og forstyrrede. De har behov for at stå tidligt op om morgenen, sidde på et bibliotek, bruge Freedom eller andre ting, der sætter dem i stand til at gøre deres bedste arbejde. Det er der ikke noget underligt ved. Det er et vilkår i arbejdet som professionel skribent.

Det, der er det afgørende, det er, hvordan vi møder dette vilkår. Hvordan håndterer vi det vilkår, som distraktionerne er? Og hvordan kan vi gøre det dag efter dag, også når skrivearbejdet er tungt og volder os besvær?

Den måde, hvorpå vi besvarer disse spørgsmål, er helkt afgørende for, om vi får succes med vores skrivearbejde. Overvinder vi ikke distraktionerne, kommer vi aldrig i mål med vores skriveprojekt. Så derfor: Hvad er dit svar på distraktionernes udfordring?

Produktivitet for begyndere - sådan får du mere fra hånden

Vi er ofte gode til at gøre os klar, når vi skal skrive. Vi har lavet en termokande med kaffe, sørget for at der er klavermusik med Mozart i vores høretelefoner, og vi har lagt mobiltelefonen ind i et skab. Vi ved godt, hvad vi skal skrive, og vi har en idé om, hvordan den tekst, vi skal i gang med, skal udformes. Alligevel opstår der et problem:

Vi får ikke skrevet noget.

Vi sidder foran skærmen og ser det hvide dokument foran os. Fingrene glider usikkert hen over tastaturet, og det bliver til nogle enkelte, brudte sætninger. Dem er vi ikke tilfredse med, så vi sletter dem igen. Begynder forfra. Vi har afkoblet forbindelsen til internettet, og i det hele taget gjort alt, hvad vi kunne for at komme til at skrive distraktionsfrit. Det virker bare ikke. Ordene kommer ikke ud.

Hvad vi gør, når det ikke lige vil lykkes

I den slags situationer er vi tilbøjelige til at rejse os op. Måske tømmer vi opvaskemaskinen eller vander blomsterne, tørrer støv af. Det kan også være, at vi aktiverer internetforbindelsen igen, læser og besvarer et par mails. Vi kan også lave en statusopdatering på Facebook, hvor vi skriver, at vi er glade for at have en skrive dag, og så poster vi et lækkert billede af kruset med kaffe, der står ved siden af den tændte computer.

Der er ikke noget i vejen med at vande blomster, tomme opvaskemaskine eller tørre støv af. Det er en måde at være aktiv på. Det kan tit få os til at få det bedre med os selv. Der er bare et problem. Vi får ikke skrevet noget som helst. Vi er ikke produktive.

To begynder-ting, vi kan gøre for at blive mere produktive

Der findes hundredvis af forskellige produktivitets-apps og produktivitets-systemer, der hævder, at de kan hjælpe os til at blive mere produktive og få mere fra hånden. Det kan gælde i alle mulige sammenhænge, men i høj grad også, når vi skriver. Nogle af disse apps og systemer er velmente og udmærkede, andre de rene pengemaskiner, der kun handler om at hive penge ud af folk. De gode af dem virker måske et stykke tid, men så oplever vi, at vifalder tilbage i gamle vaner. Vi havner igen i den her situation, hvor vi ikke får skrevet det, vi skal.

Der er også en anden vej at gå. Jeg tror overhovedet ikke, at vi har brug for smarte produktivitetssystemer for at få skrevet mere. Det eneste det handler om, er to ganske enkle ting, som vi alle sammen kan gøre.

Den ene er at blive siddende.

Den anden er flere gange dagligt at stille sig selv dette spørgsmål:

Er jeg produktiv, eller er jeg bare aktiv?

Når vi besvarer en mail eller tømmer opvaskemaskinen, er vi aktive. Det er der hverken noget ondt eller forkert ved, men det er overhovedet ikke produktivt. Det kan godt være, at vi får det bedre af det, men det ret.

Vi risikerer at spille vores arbejde

Derfor er det så utrolig vigtigt, at vi ikke giver op. At vi bliver siddende også selvom, der ikke er hul igennem de første 10, 15 eller 20 minutter. Også selvom vi sidder og glør ud af vinduet, river os i håret eller bare tænker på,

hvordan vi kan planlægge en fantasifuld flugt hen over vores teksts plankeværk og hen til steder, der er sjovere, mildere eller mere eksotiske.

Gør vi først det, flygter eller nøjes med at være aktive, så er vores skrivesession spildt. Så bliver vi aldrig produktive, og vi kommer ikke i mål med det skriveprojekt, vi har kastet os ud i.

Til gengæld, hvis vi først når så langt, at vi bliver siddende og tør stille os selv det ubekvemme spørgsmål, om vi er produktive eller blot er aktive, så garanterer jeg, at der kommer et tidspunkt, hvor magien opstår. Hvor sluserne pludselig åbner sig, og vi skriver løs. Hvor vores fingre danser hen over tastaturet, og vi glemmer tid og sted og bare skriver. Det er der, hvor produktiviteten lykkes for os, den produktivitet der er nødvendig for at skabe noget.

Handler det at skrive kun om produktivitet?

Godt spørgsmål, men svaret er nej. Der er mange andre aspekter i det at skrive. Det handler selvfølgelig også om at skrive godt. Man skal skrive engagerende og i øjenhøjde med læseren, sproget skal være skarpt og budskabet træde tydeligt frem. Grammatikken skal være i orden, det samme skal strukturen, og der er en lang række andre principper for det gode skrivearbejde, som man kan vælge at drage frem. Når man er en mere erfaren skribent, så kan det i lige så høj grad handle om, hvad man kan skære fra og skærpe, som hvad man kan lægge til sin tekst. En god dag kan for den erfarne forfatter godt være en dag, hvor manuskriptet fylder to sider mindre om aftenen, end det gjorde om morgenen.

Pointen er bare, at alle disse principper og overvejelser om, hvordan man gør gode tekster til fremragende tekster, ikke giver nogen mening, hvis der ikke er nogen tekst i første omgang. Den tekst skal skrives først, og derfor starter det med, hvor produktive vi er. Hele vores skrivearbejde står og falder med, om vi kan få noget ned på papiret. Kan vi ikke det, er resten ligegyldigt.

Husk de to vigtige ting

Fordi det er så vigtigt og samtidig så enkelt, så tager vi lige de to ting igen.

Bliv siddende.

Spørg dig selv om du er produktiv eller bare aktiv.

Det er det hele. Hold fast i disse to ting, vær tålmodig og så vil du opleve, at du med tiden bliver langt mere produktiv og får mange flere ord ned på papiret.



Derfor skal du skrive to lortesider HVER dag

Har du prøvet at tage hul på et skriveprojekt, være ambitiøs og have ideer, for til sidst at opleve, at projektet går i stå? Det, der startede som en entusiastisk tanke, ender med at blive lagt i skuffen eller gemt dybt inde i din Dropbox. Du var ikke i stand til at holde momentum. Projektet blev aldrig færdigt.

Jeg har mange gange, som i helt vildt mange gange, oplevet at gå i stå med projekter. Til sidst har jeg opgivet dem fuldstændigt. Indrømmet, ikke alle projektideer har været lige geniale, men der er også dem, hvor jeg tænker, at hvis jeg nu havde holdt mere fast og haft en bedre arbejdsrytme, så kunne de projekter godt være blevet til noget.

Hvis du gerne vil skrive en bog

Den projektkirkegård, hvor jeg har allerflest ideer liggende, er uden tvivl kirkegården for afdøde bogprojekter. Jeg var ikke ret gammel, da jeg besluttede mig for at blive forfatter (eller astronaut, eller professionel fodboldspiller i Liverpool – men der manglede nok alligevel noget talent), men det tog mig i omegnen at 30 år, før jeg havde forvandlet en idé til et projekt, der blev til et færdigt manuskript og til sidst en trykt bog udgivet på et etableret forlag.

Det var først, da jeg fik udviklet bedre vaner i forhold til det projektarbejde, det er at skrive en bog, at det lykkedes mig at få det gjort færdigt. Jeg tror meget på gode vaner, og for mig handlede det om at stå lidt tidligere op om morgenen, skrive hver dag og tage små skridt. Det er muligt, at det er helt andre vaner, der er de bedste for dig, hvis du vil færdiggøre et projekt. Lige meget hvad, skal vi ikke undervurdere vanernes betydning.

Skriv to lortesider om dagen

Især er der en vane, som kan komme til at gøre forskellen, hvis du vil nå i mål med at skrive en bog.

Skriv to lortesider om dagen.

Jeg stødte først på dette råd hos den amerikanske forfatter Neil Strauss, og har siden set det bragt i anvendelse i andre sammenhænge. Det kan lyde underligt, men det er et virkelig godt råd. Det er det især, når udfordringen er, at vi ikke får gjort vores projekter færdige. Så kan det virkelig hjælpe at sænke standarderne og fokusere på dette ene: at få noget fra hånden hver dag.

Hvis du skriver to lortesider om dagen, så vil du føle succes, for du har faktisk gjort noget. Du har produceret noget, din bog er kommet videre. Denne følelse af, at der er flow i dit skriveprojekt er uvurderlig.

Måske viser det sig, at dine to lortesider virkelig er ringe, og du kommer aldrig til at bruge dem til noget. Imidlertid er det i lige så høj grad en mulighed, at der er noget i de to sider, som du vil kunne tage med videre og anvende i dit endelige manuskript. Og nogle gange vil der ske det, at hvis du sætter dig ned med den ambition at skrive to lortesider, så ender det med, at du skriver 5, 10 eller på sjældne dage 15 sider. En stor del af disse sider, viser sig at være brugbare, måske ligefrem gode. Men det sker kun, hvis du har sat dig ved skrivebordet i første omgang.

Lortesiderne er ikke det endelige mål

Måske tænker du, at det lyder meget godt, men hvad hvis man skriver to lortesider om dagen i et år – ender man så ikke bare med 730 lortesider? Det er selvfølgelig en mulighed, men jeg tør næsten love dig, at hvis du sætter dig ned med det mål at skrive to lortesider om dagen, så har du et brugbart manuskript, når der er gået et år. Naturligvis er det vigtigt at huske, at lortesiderne ikke er det endelige mål. Der skal justeres og arbejdes med de sider. Eller som Neil Strauss formulerer det:

Skriv grimt og redigér smukt.

Til redigeringsarbejdet anbefaler han tre redigeringsrunder. Først redigerer han for sig selv – altså ud fra, hvad han selv godt kan lide i manuskriptet. Anden gang redigerer han for sine læsere – ud fra hvad der vil være mest hjælpsomt, spændende og læseværdigt for dem. Tredje gang redigerer han for alle kritikerne – ud fra, hvad alle de negativt indstillede vil slå ned på, pille fra hinanden og gøre nar ad.

Kan du kombinere de to ting, først skrive to lortesider om dagen og derefter redigere smukt, kommer du helt sikkert i mål med dit projekt.

Princippet om de to lortesider kan bruges i mange sammenhænge

Lortesiderne er i bund og grund et princip, der handler om, at vi for at skabe flow og fremdrift i vores projekter midlertidigt sænker standarderne. Det kan anvendes i mange andre sammenhænge end, hvis du vil skrive en bog. Måske er du underviser og skal lave et større projekt med dine elever. Lad være med at tænke, at det skal være perfekt, men fokuser på at få det sat på skinner. Muligvis ønsker du et simpelt, overskueligt hjem, der er pænt at se på. Lad være med at insistere på at det hele skal ligne noget fra Bo Bedre, men start med et hjørne af stuen. Har du en opgave, der har været vanskelig at tackle på jobbet, så gå i gang med den, men lad være med at tænke, at det lige netop skal være den opgave, der sikrer dig lønforhøjelse og forfremmelse.

Kort sagt: Lav noget lort, men sørg for at få det gjort. Derefter tager du dit næste skridt, og så skal du nok komme i mål med dit skriveprojekt til sidst.

Rusk op i dit liv - og få ny inspiration til dine kreative projekter

Tag metroen ud til lufthavnen. Check ind og print dit boardingkort i en automat. Gå op ad rulletrappen i Terminal 2, forbi security. Drik en Americano, mens du venter på dit fly. Gå ud til gaten og stig ombord. Sæt dig til rette, nik venligt til din sidemand. Flyv væk.

Rejs til et sted, hvor du ikke har været før, hvor der er varmt. Check ind på et hotel med en hvidkalket facade. Få et værelse med altan. Sov rejsen væk. Stå op næste morgen og lav neskaffe på værelset. Sæt dig ud på altanen og se den nye by vågne. Skriv et par sider i en notesbog.

Gå en tur, bliv overrasket, smil, når du ikke forstår sproget. Sæt dig på en café, hvor gamle mænd sidder med skægstubbe og aviser. Bestil kaffe og lidt brød. Se en kvinde gå forbi. Forelsk dig. Gå ind i et tempel. Eller en kirke. Det betyder ikke noget, om det er det ene eller det andet. Tænk på noget, der er sket. Noget, du har opgivet. Gå ned til havet. Lyt til bølgerne. Sæt dig på en sten. Eller en bænk. Start en samtale. Gå videre. Tag en lur sidst på eftermiddagen. Skriv noget mere. Lad det blive til begyndelsen på en bog.

Gå ud i den aften, der er faldet hurtigt på. Drik et glas vin eller en kold øl. Spis, mad der får dig til at svede. Bliv væk, så længe du har behov for det. Rejs hjem til sidst. Vend tilbage til skrivearbejdet eller begynd på et nyt projekt. Tænk på den næste gang, hvor du vil ruske op i dit liv.

Gør som Hemingway og overvind din skriveblokada

Der er en situation, som alle forfattere kommer ud for:

Man sidder ved computeren, skal til at skrive dagens portion af ord, og så sker der ... ingenting! Man stirrer på skærmen, skriver en kvart sætning, sletter den igen. Man rejser sig for at lave en kop kaffe, sætter sig, kommer ingen vegne. Man kigger ud af vinduet, forsøger en ny sætning, synes ikke at det hænger sammen. Man rejser sig, sætter sig, prøver, giver op.

Jo, en væsentlig del af en forfatters arbejde består også i at krølle siderne sammen og smide dem i papirkurven. Af at trave op og ned ad gulvet. Af at redigere hårdt. Det er en del af det.

Men opstår denne situation ofte og måske flere dage eller uger i træk, så er det mere alvorligt. Så er man muligvis ramt af en skriveblokada.

Spørgsmålet er, hvad man gør ved det?

Tag et skridt tilbage

Når denne situation opstår, er der groft sagt tre muligheder. Man kan vælge at bide tænderne sammen og forsøge at arbejde hårdt igennem, presse sin citron til det yderste for at vride de sidste dråber af ord ud af den. Man kan vælge at give helt op og droppe at skrive. Eller man kan vælge den tredje mulighed og træde et skridt tilbage og overveje, hvilke mekanismer, der er på spil.

Den tredje mulighed er den bedste. Den giver en tiltrængt pause og en mulighed for at løfte blikket fra det manuskript, man sidder med. Dernæst

giver den en mulighed for at stille en række spørgsmål, der kan finde frem til årsagerne til skriveblokaden.

Er det overhovedet det rigtige projekt? Vækker det tilstrækkelig begejstring og passion i dig til, at du kan føre det igennem? Er din struktur for manuskriptet den rigtige? Kan du kaste alle afsnit og kapitler om i luften og se, om de kan lande på en anden måde? Trænger du til luftforandring? Måske skal du ikke skrive derhjemme, men på et bibliotek, i en café eller i et kontorfællesskab? Måske skal du bryde op for at få ny inspiration? Ud over at stille dig selv disse spørgsmål, er der to helt konkrete ting, du kan gøre.

Research

For det første kan du overveje, om du skal gøre noget ved din research. Det er et område forfatteren **Sebastian Junger** (det blandt andet har skrevet "The Perfect Storm", som blev en meget populær film) har peget på. Han siger, at når man går i stå i skriveprocessen, er det ikke, fordi man er blokeret, men fordi man ikke har tilstrækkelig research til at skrive med kraft og viden om det pågældende emne. Det er ikke fordi, at man ikke kan finde de rette ord, men at man ikke har den rette ammunition. Eller som han rammende udtrykker det:

Du kan ikke løse et research-problem med sprog.

Sebastian Junger.

Har du den rette ammunition? Er din research tilstrækkelig? Kan du lade manuskriptet hvile og i stedet researche mere?

Jeg har selv oplevet, at denne tilgang kan være helt afgørende, hvis man er gået i stå med sin skriveproces. Det hjalp mig i mål, da jeg skrev denne, lidt svære, bog, og at udvide researchen er en god konkret opgave at gå i gang med, når man føler sig blokeret.

Gør som Hemingway

Den anden konkrete ting, du kan gøre for at overvinde din skriveblokade er

at anvende Ernest Hemingways tilgang til skrivearbejdet. Hans nøgle til at undgå skriveblokada var at stoppe, mens han var godt i gang, så han altid vidste, hvordan han skulle fortsætte dagen efter. I den gode bog **Om at skrive** udtrykker han det således:

Det bedste er at holde op, mens man er godt i gang og ved, hvad der skal ske på næste side ... lad være med at tænke mere på det eller bekymre dig om det, før du begynder at skrive igen næste dag. På den måde arbejder din underbevidsthed det meste af tiden.

Ernest Hemingway.

Kort sagt: Stop midt i en sætning, mens du er godt i gang. Så er det langt nemmere at fortsætte dagen efter.

Skriveblokader er helt naturlige

Endelig er det vigtigt at huske, at det at føle sig blokeret er en naturlig del af en skriveproces. Der er ikke ret mange forfattere i verdenshistorien, der ikke har oplevet det. Det er også værd at minde sig selv om, at det ikke er noget, der kun gælder store romaner, men blokaden kan også ramme mindre skriveprojekter. En rapport, man er ved at udfærdige, en artikel, en blogpost eller endda en mail, der skal skrives. Det er normalt.

Det, der er det afgørende er, hvordan man kommer videre, når skriveblokaden rammer. At stille dig selv de tre spørgsmål herover, at kaste et kritisk blik på din research og udvide den og at gøre det til en vane at stoppe med at skrive, når du er godt i gang, er tre effektive strategier. Du kan gøre brug af dem med det samme og derved overvinde din skriveblokada.

Anden bog: Skrive- værktøjskassen og sproget



10 praktiske tips til at skrive bedre tekster

Det er ikke nogen videnskab at skrive. Det er heller ikke en kunst i sig selv, men det kan selvfølgelig være det, hvis man er en skribent med en smule talent og vedholdenhed. At skrive er mest af alt et håndværk. Det er et håndværk man kan lære og blive bedre til, hvis man ellers øver sig og følger nogle få, men enkle principper.

De principper betyder ikke, at man er den næste Hemingway eller kan grine hele vejen til bestsellerlisterne. Mindre kangøre det. Ved at følge enkle tips til at skrive bedre, kan man godt komme til at skrive kort, klart og med gennemslagskraft.

Hvad går de principper så ud på. Hvordan kan man enkelt komme til at skrive bedre?

1. Skriv til din læser – aldrig til dig selv

Hvem skriver du til? Hvad interesserer din læser sig for? Hvilken type sprog vil være passende? Vi ved godt, at vi ikke skal skrive på samme måde til en universitetsprofessor, som vi skriver til et barn, men alligevel har vi en tendens til at glemme det. Den dygtige skribent er i stand til at skifte ordvalg og sætningsopbygning alt efter, hvem hun skriver til.

2. Forklar, hvad din tekst går ud på i én sætning

Hvad er det egentlig din tekst handler om? Kan du forklare det i en enkelt sætning? Det er en super god øvelse at lave. Ofte vil du kunne bruge sætningen direkte i din tekst – og under alle omstændigheder vil sætningen hjælpe dig med at skabe overblik og klarhed. Husk at klart sprog starter med

et klart budskab og derefter klart indhold.

3. Sæt punktum

Punktum er din ven. Vil du skrive med gennemslagskraft, så læseren ikke er i tvivl om dit budskab, så skriv flere korte sætninger. Jeg har en fortid som dansklærer på ungdomsuddannelserne, og har som sådan rettet tusindvis af danske stile. De elever, der forbedrede deres skriftlige arbejde mest, var dem, der lærte at sætte flere punktummer. Deres tekster blev mere læseværdige, sprogligt mere korrekte, og deres karakterer klart højere. Du kan forbedre dig på samme måde.

4. Begynd med subjekt, så et verbum

Hvis du begynder sådan, så gør du dine sætninger levende og aktive. Det hjælper dig til at få det vigtigste frem først i sætningen. Husk imidlertid også at variere fra tid til anden, så det ikke er alle dine sætninger, der starter sådan.

5. Skriv hver dag

At blive god til at skrive er ikke anderledes end at udvikle alle mulige andre kompetencer – fra at slå søm i, over at lære et sprog til at blive en meget dygtig tennisspiller. Det kræver træning og øvelse. I den forbindelse hjælper det helt vildt, hvis du gør det at skrive til en daglig vane. Det handler om at sætte sig ned og gøre arbejdet, hver dag

6. Undgå vanskelige ord og komplicerede udtryk, der ikke er nødvendige

Skriv i et klart, tydeligt og almindeligt dansk. Brug kun fremmedord, når det er absolut nødvendigt, og gør det til en tommelfingerregel altid at forsøge at finde et dansk udtryk, før du finder et fremmedord eller et engelsk udtryk.

7. Stil et spørgsmål – giv et svar

Dette tip handler ikke om det sproglige, men i højere grad om, hvordan du strukturerer og opbygger din tekst. Her er det en god strategi at tage udgangspunkt i et spørgsmål, som din læser gerne vil have svar på. Hold læseren fast ved at vente med at give svaret til tekstens slutning, men læg en

række ledetråde ud i løbet af teksten, der fører frem til det endelige svar.

8. Husk, at folk læser online

Mange mennesker er i dag vant til at læse deres tekster digitalt. Det har grundlæggende vænnet dem til at læse på en anden måde end tidligere. I dag er hyppige linjeskift, korte afsnit og mellemrum mellem linjer normen. Gode principper er derfor at skrive korte afsnit, lave linjemellemrum og at

fremhæve særligt vigtige passager eller citater, for eksempel med indrykning eller fed skrift.

9. Skriv kort

Se på disse to eksempler fra Strunk og Whites klassiske bog *The Elements of Style*:

SÆTNING 1: "Der var blade over hele græsplænen."

SÆTNING 2: "Blade dækkede plænen."

Læg mærke til, hvordan tre ord kan gøre seks ords arbejde. Brug samme fremgangsmåde, når du skriver dine egne sætninger. Mindre er mere.

10. Brug den nødvendige tid, det tager at rette fejl

Dårligt sprog er ofte sprog, der er sjusket og fyldt med småfejl. Jeg er helt religiøs på det her felt. Jeg sender aldrig noget afsted, før jeg har læst det grundigt igennem og tjekket teksten for fejl. Det gælder også de sms'er, jeg sender til min kone. Er du i tvivl om de sproglige regler for grammatik, stavning og syntaks, så kan du lære dem på [denne glimrende side](#). Ved større, skriftlige arbejder, du har lavet, er det en god idé, at du får andre til at læse det igennem, inden du sender det afsted.

Det er til at gå til

Disse 10 tips er ikke komplicerede. De forudsætter ikke nogle særlige kompetencer, og de kan læres af alle. Vælger du at anvende dem, når du

skriver, vil du på kort tid opleve, at dine tekster bliver MEGET skarpere. Det er bare med at sætte sig til tastaturet og gå i gang.



Skriv kort - din vej til at skrive skarpe tekster, der får budskabet ud

En god tekst er en kort tekst.

Altså, det er lidt en tilsnigelse den indledning. Lange tekster kan give fabelagtige læseoplevelser, som man nødigt vil være foruden. Nogle af mine bedste stunder som læser har været af lange romaner – fra Henrik Pontoppidans *Lykke-Per* til Nathan Hills *Niksen* og rigtig mange indimellem. Den slags bøger vil jeg blive ved med at læse. De giver glæde og inspiration.

Imidlertid er der også en anden virkelighed, hvis man er skribent i 2018.

Hvis man ønsker at skrive skarpt og med gennemslagskraft, så handler det om at skrive kort.

Vi lever i en tid fuld af distraktioner. Vores læsere har ikke den samme tid og den samme evne til at læse fokuseret, som de havde engang. Jo, måske hvis de har placeret sig i lænestolen med en kande te og har sat sig for at fordybe sig i en bog. Ellers har vi, der skriver, kortere tid til at fange læserens opmærksomhed. Uanset om vi skriver mails, nyhedsbreve, blogposts, rapporter, projektforslag, læserbreve eller noget syvende, så er vi i en konkurrencesituation med det overflødighedshorn af information, der er tilgængeligt i dag. Det gælder ikke mindst, hvis vi skriver online.

Man kan sige, at den ramme vi har til at få vores budskab ud til læseren, bliver kortere og kortere i takt med at den samlede informationsstrøm bliver

længere og længere. Det er et vilkår, vi ikke kan lave om. Det er noget, vi må forholde os til, når vi skriver.

Den første og den bedste måde at forholde os til dette vilkår på er ved at skrive kort.

Hvad vil det sige at skrive kort?

Vi er tilbøjelige til at tænke, at det er vores tekst, der skal være så kort som muligt, når vi taler om at skrive kort. Det skal den i mange tilfælde også, og langt de fleste tekster bliver kun bedre af at blive forkortet og strammet – selvom jeg ikke er meget for at sige det, gælder det nok også Lykke-Per og Niksen. Men det er ikke gjort med det.

Når jeg taler om at skrive kort, handler det derfor ikke alene om blot at gøre hele teksten kortere, men også om at se nærmere på længden af ord, sætninger, afsnit og kapitler. Dem skal du gøre kortere, end du er vant til.

Det er vigtigt, fordi internettet fundamentalt har ændret vores måde at læse på. Ikke alene har vi et meget stort udbud af tekster at vælge imellem, men de bygges op på en anden måde end traditionelle tekster. Der er mere luft, flere overskrifter, ofte flere billeder og andet, der gør teksten overskuelig at læse. Det er en vigtig øvelse, for netop i en situation hvor vi konkurrerer om vores læses opmærksomhed, er det af stor betydning, at vi hjælper vores læsere til ro og fokus. Det gør vi ved at skrive noget, der er vedkommende og relevant. Og ved at skrive kort.

Et konkret eksempel på at skrive kort

Hvis du vil se et eksempel på, hvordan du kan strukturere en tekst og sætte den op, så der bliver ro til læseren og fokus på budskabet, så prøv at tage et kig på denne [blog](#). Du behøver ikke at forholde dig til indholdet i teksterne. Prøv i stedet at se på teksternes opbygning og udseende. Der er en grund til, at det er blevet en af de mest populære blogs i verden – endda helt uden bling, billeder og videoer. Der er vedkommende indhold, men teksterne er også overskuelige og sætningerne korte.

5 principper for at skrive kort

Hvordan gør man det så i praksis? Hvordan skriver man kort, uden det bliver kedeligt? Et godt sted at starte er med disse fem principper:

1. Skab luft i din tekst

Korte afsnit og det at springe en linje over, inden du starter på det næste afsnit, er en af nøglerne til at skrive kort. Det er muligt, at det ikke er sådan, din dansklærer lærte dig at skrive, da du gik i skole, men det er sådan, at du bliver læst i 2018. En gnidret tekst med lange afsnit og få mellemrum, er det kun de færreste, der orker at læse.

2. Sæt punktum

Den sikreste vej til at skrive kort og mere overskueligt er ved at sætte flere punktummer. Jo flere punktummer, du sætter, jo større er sandsynligheden for, at du i hver eneste sætning kan hamre dine pointer fast, så de bliver siddende hos læseren. Grammatisk er det også langt nemmere at håndtere tekster med mange punktummer, og du behøver ikke forholde dig nær så meget til det vanskelige komma. Som øvelse kan du tage en tekst, du har skrevet. Tæl, hvor mange punktummer der er. Gang derefter antallet med 1,5. Hvis der for eksempel er 50 punktummer i din tekst, så ganger du 50 med 1,5 og når frem til tallet 75. Omskriv nu din tekst så den får 75 punktummer i stedet for 50. Overvej, hvad det gør ved læsbarheden af din tekst.

3. Lav flere overskrifter

En god måde at sikre overskuelige og korte afsnit på er ved at lave flere underoverskrifter, der bryder teksten op. Disse underoverskrifter hjælper ikke bare læseren, men også dig selv. Med underoverskrifterne kan du bedre overskue din tekst, og de kan hjælpe dig til at slå særligt vigtige pointer fast. Prøv for eksempel at tage denne tekst som eksempel. Den er ret kort, men der er faktisk ti underoverskrifter i den. Hvad gør det ved din læseoplevelse.

4. Undgå ledsætninger og indskudte sætninger

Følger du råd nummer 2 – at sætte flere punktummer – vil dette råd automatisk blive aktiveret. At skrive kort handler nemlig også om, hvordan du bygger dine sætninger op. Jo mere du roder dig ind i lange sætninger med indskud, og ledsætninger, der trækker dine hovedsætninger ned i dyndet, jo

mere vil du forvirre din læser. Du forplumrer dit eget budskab. Det er en øvelse, jeg selv har haft svært ved, og som jeg stadig arbejder med. En god tilgang er, at du i en periode så vidt muligt forsøger at undgå ledsætninger og indskudte sætninger, når du skriver. Når du så efter en periode er blevet fortrolig med at skrive på denne måde, kan du bruge indskudte sætninger og ledsætninger, der hvor det er relevant.

5. Brug kursiv og fed skrift

Det sidste råd er ikke direkte møntet på at skrive kort, men det er ikke desto mindre et vigtigt element i det, som det handler om, når vi taler om at skrive kort: at få dit budskab ud! Husk, at mange læsere i dag blot scanner en tekst uden nødvendigvis at læse det hele. Her kan du bruge fed tekst og kursiv som en måde at fange din læser på. Disse virkemidler giver dig en mulighed for at understrege pointer og fremhæve det vigtigste. Brug dem, men med omtanke, så du ikke overdriver og dermed kommer til at svække dit eget virkemiddel.

At skrive kort er en kompetence, du kan lære

Det at skrive kort er noget, som jeg selv har skullet lære, og som jeg har kæmpet med undervejs i mit arbejde som forfatter. Der har været mange redigeringer af mine bøger, gode råd fra redaktører og eksperimenter på både denne side og på min [blog på 20skridt.dk](http://20skridt.dk).

Om jeg er i mål? Næppe. Som forfatter og skribent kommer man aldrig helt i mål. Imidlertid kan man arbejde med sine tekster og forsøge at blive dygtigere. Det prøver jeg. Det kan du også, og en af de bedste måder, du kan gøre det på, er ved at eksperimentere med at skrive kort.

Før du skriver: 6 spørgsmål, der kan hjælpe dig til en skarp tekst

Forfatteren **Colum McCann** har skrevet en af de bedste bøger om skrivehåndværket. Den hedder breve til en ung forfatter, og i modsætning til mange andre bøger om at skrive, er den ikke fuld af mere eller mindre ubehjælpssomme skriveøvelser, som læseren alligevel aldrig får taget sig sammen til at få gennemført. Til gengæld er det en bog, der er fuld af gode betragtninger om det at skrive, om tekster og om tilværelsen som forfatter. Den er inspirerende og samtidig skrevet i et prisværdigt kort, klart og konkret sprog.

Colum McCann henvender sig primært til dem, der skriver fiktionstekster, men alle der har en skriveopgave foran sig, kan få glæde af hans bog. Et af hans gode forslag er, at man stiller sig selv en række hv-spørgsmål, inden man sætter sig ned for at skrive sin tekst.

Det er en rigtig god idé at følge Colum McCanns forslag. At gøre det klart for sig selv, hvad det er man skriver om, og hvilken historie det er, man ønsker at fortælle, er en stor hjælp, når man skal skrive. Det hjælper en til fokus og retning, og så er der altid noget at gribe tilbage til, hvis man går i stå. Så at sige har man fået en kagebogsopskrift på sin historie, som man kan følge, når man skal hive sin tekst i land.

De 6 gode spørgsmål

Herunder får du – med udgangspunkt i Colum McCanns bog – en række konkrete spørgsmål, du kan stille, inden du sætter dig ned for at skrive. Jeg

foreslår, at du noterer spørgsmålene i en notesbog og skriver svarene ned på hver enkelt spørgsmål. Vi samler ofte tankerne bedre, når vi slukker skærmene og i stedet sætter en pen til papiret. Når du har skrevet dine svar ned i notesbogen og tænkt dem grundigt igennem, kan du åbne din computer og begynde at skrive.

Spørgsmålene er rettet mod dig, der skal i gang med at skrive en fiktionstekst som en roman eller en novelle. Skal du derimod skrive nonfiktion (et essay, en artikel, en blogpost eller som jeg ofte gør det, en fagbog), så prøv at skifte ordet historien ud med ordet emnet eller formuleringen om emnet.

Hvem fortæller historien?

Hvad sker der i historien? Det er det, vi også kalder for plottet, i nonfiktion kunne vi kalde det for strukturen.

Hvornår fortæller de historien? Fra hvilket punkt i tiden fortælles den?

Hvor fortæller de historien fra? Hvor befinder den eller de personer, der fortæller historien sig henne? Kan du beskrive det, som Colum McCann kalder for fortællestedets geografi?

Hvordan hænger det sammen med det, der er gået forud?

Hvorfor fortæller fortælleren historien? Alle har en grund til at fortælle en historie eller til at skrive om et emne, men hvad er den specifikke grund til det? Hvorfor er historien så vigtig, at den bare må ud?

Nogle gange vil du kunne skrive dine svar på disse spørgsmål ned på mindre end en time, mens det andre gange kommer til at tage længere tid. Det sidste er især tilfældet, hvis dette er de første spæde skridt på den lange vandretur mod en roman. Uanset, om det er det ene eller det andet, du ønsker at skrive, så gør du dig selv en tjeneste, hvis du tager dig tiden til at besvare disse spørgsmål. De vil gøre din endelige tekst bedre.

Du kan se mere om Colum McCanns Breve til en ung forfatter [her](#).



Den vigtige og nødvendige research - 5 principper for god research

Hvis du vil skrive tekster, som din læser bliver fanget af, og oplever som vedkommende, er det ikke tilstrækkeligt, at du skriver godt. Der skal mere til.

Det ville ellers være så enkelt, ikke sandt? At sætte sig ved skrivebordet, kradse et par notater ned i en notesbog, åbne et word-dokument og derefter skrive en genial tekst. Er det ikke bare det, det handler om?

Sandheden er, at skriveprocessen er meget mere dynamisk end som så. Den gode skriveproces er en frugtbar vekselvirkning mellem idéudvikling, research, selve skrivearbejdet og redigering og finpudsning af din tekst. Det er aldrig en enten-eller med disse fire ting. Det er altid et både-og. Forfatteren Colum McCann har udtrykt det vældig godt:

Research er grundstenen i næsten al god litteratur, også lyrik.

Colum McCann

Jeg er meget enig. I de perioder, hvor jeg er gået i stå i mit arbejde som skribent, eller hvor mine tekster ikke har haft den fornødne kvalitet, har det stort set altid kunnet føres tilbage til ufuldstændig, dårlig eller endda helt fraværende research. I samme øjeblik jeg har sat mig ned og foretaget den vigtige og nødvendige research, er mine tekster blevet bedre – og der er kommet flere af dem.

Research er vigtig, men ikke ensartet

Vi kan altså hurtigt fastslå, at research er vigtig – også når det gælder om at overvinde eventuelle skriveblokader. Men hvad vil god research egentlig sige,

og hvordan udfører vi den i praksis?

Hvordan du konkret arbejder med research, afhænger naturligvis af, hvilken tekst du skal skrive. Der er forskel på at researche til en murstensroman, der foregår i middelalderen, en fagbog, der skal læses i et universitetsmiljø eller til en kort projektbeskrivelse, der skal skrives og anvendes på dit job.

I de tilfælde er det ikke de samme steder, som du skal søge information. Det er ikke de samme kilder, du skal trække på, og det er ikke sikkert, at du skal bruge lige lang tid på din research.

Hvad der derimod er sikkert er, at du skal foretage din research, inden du skriver – og ofte også mens du skriver – uanset hvilken type tekst, du skal have fra hånden. Det er også sikkert, at selvom researchopgaverne varierer alt efter tekstens emne og form, så er der en række ensartede principper, der altid gælder, når vi taler om research til dit skrivearbejde.

Principper for god research

Hvilke principper er der så tale om? Dem får du mit bud på herunder, men vi starter med et overordnet udgangspunkt-

Det handler om at høre mere end én stemme!

At indhente information fra flere forskellige kilder. At se en sag fra flere sider. At trække på så megen information som muligt om tekstens emne, både det faktuelle og det holdningsbaserede.

Det er det, der giver dig det bedst mulige udgangspunkt for at skrive tekster, der er ærlige og retfærdige. Den grundige research handler om, at du kommer ud over dig selv, får belyst dit emne og får værdifuld viden, som du kan trække på, når du skriver. Den grundige research giver dine tekster mere substans, gør dem mere vedkommende og gør dem slet og ret bedre.

Det er derfor din research er vigtig og nødvendig, og det er derfor, du bør efterleve disse 5 principper i din research:

1) Google er ikke nok

Med internettets udbredelse har research aldrig været nemmere. Har du en computer og en wi-fi-forbindelse, har du adgang til en enorm mængde information om dit emne, uanset hvor i verden du befinder dig. Det er i udgangspunktet positivt, men det er også en omstændighed, der gør mange

skribenter en smule dovne. De tænker, at Google, Wikipedia og YouTube kan klare researchen for dem. Der er ikke noget i vejen med disse tre værktøjer, og de er et udmærket startpunkt for din research. De bør bare ikke stå alene. Gør de det, så ender dine tekster med at blive uoriginale og samlebåndsagtige, for du trækker på den research, der er nemmest og mest tilgængelig ikke bare for dig selv, men for alle.

2) Tal med folk

Lyt til andre. Vis interesse. Få mennesker omkring dig til at fortælle deres historier. Du skal ikke bare skrive om dig selv, når du skriver. Jo mere du kan få inddraget det, som andre har at fortælle, jo mere alsidige tekster, kommer du til at skrive. De kommer til at gå fra at være tænkte stykker tekst til at være levende og tankevækkende litteratur, som dine læsere får glæde af.

3) Gå på biblioteket

Find bøger, billeder, kort, magasiner eller endog tegneserier, der kan give dig inspiration og viden, som hjælper dig til at skabe en bedre tekst. Spørg bibliotekaren. I vores digitaliserede og hurtige verden er det som om, at vi har glemt, hvilken guldgrube af viden bibliotekerne ligger inde med. Det er på tide, at vi får den frem i lyset og ind i vores tekster igen.

4) Drop de indlysende oplysninger

Når du researcher, kommer du også til at støde på oplysninger og information, der mere eller mindre giver sig selv. De er ofte et godt baggrundstapet for din tekst, men de behøver ikke at komme med i selve teksten. Undervurdér ikke din læser. De ting, som hun allerede ved i forvejen, skal ikke med i din endelige tekst. Det er også en væsentlig del af din research: At skelne det væsentlige fra det uvæsentlige.

5) Find de sigende detaljer

Den vigtige og nødvendige research handler ikke kun om den store og overordnede information. Den er selvfølgelig vigtig, men det er ofte de små detaljer, der skaber liv i din tekst. Personers påklædning, en pludseligt opstået byge, en overraskende oplysning om livet i 1700-tallet, et konkret eksempel fra din eller andres praksis, hvis du skriver en fagbog. Det er alt sammen med til at gøre en forskel for din læser, og de sigende detaljer er noget, du kan researche dig frem til.

Tager research for lang tid?

Afslutningsvis er der måske nogen, der vil spørge, om researchen ikke tager for lang tid? Om den ikke vil blive en hæmsko for selve skrivearbejdet? At man risikerer aldrig at komme ud over researchfasen?

Både og. Jo, der er en risiko for, at man kan fortabe sig så meget i sin research, at man aldrig får skrevet noget. Omvendt så kan researchen præcis være den gnist, der får dit skrivearbejdes bål til at blusse op. Det er min helt klare erfaring, at jo bedre og grundigere jeg har arbejdet med min research, jo nemmere og hurtigere bliver selve skrivearbejdet. Derfor kan man lige så vel se researchen som et nødvendigt hjælpemiddel end som en hæmsko. Eller nej, researchen er et nødvendigt hjælpemiddel. Punktum.

To veje til at undgå research-fælden

Hvis du gerne vil undgå at falde i den fælde, at researchen kommer til at sluge al din tid, er der to gode tilgange. For det første er der ikke noget i vejen for, at du researcher sideløbende med, at du skriver. Mange dyrker forestillingen om, at det er research først – skriv bagefter, men i praksis er processen meget mere dynamisk. Jo, en indledende research

er ofte nødvendig, men vent ikke for længe med at skrive. Når jeg skriver en fagbog, så er det netop en proces, hvor research- og skrivefase væver sig ind i hinanden, og hvor researchen af og til nødvendiggør omskrivninger og tilføjelser til mine tekster. For mig har denne tilgang været meget frugtbar.

For det andet er det en god idé, at du systematiserer din research. Dvs. at du ikke bare tænker ”research til projekt” eller ”research til tekst”, men derimod tænker ”research til kapitel XX i bog om YY”. Vær specifik! Jo mere konkret og målrettet du kan være i din research, jo mere glæde vil du få af den i selve din skrivefase.

Research er uundværlig. God research er afgørende. Hvis du vil hjælpe dig selv til at skrive bedre tekster, er det et af de mest oplagte steder, du kan starte.

Har du et projekt, du vil have hjælp til?

Af og til har en skriveidé brug for et par startkabler, der kan få ideen til at køre. Eller måske har du brug for at få gjort en god tekst, du har skrevet, til en fremragende tekst? Jeg hjælper med at få mange typer skriveprojekter sikkert i havn, og du er velkommen til at tage et kig på mine **ydelser**.

Ole Ditlev Nielsen (f. 1975) er forfatter, der har skrevet en række anmelderroste fagbøger om undervisning, forandringer og stress. Siden 2011 har han holdt en lang række foredrag, kurser og workshops over hele Danmark. Ole bor i Ørestad, er gift, har to børn og tilbringer mindst en måned om året i Sydøstasien, hvor han samler inspiration til nye skriveprojekter.

Tilmeld dig "Søndagsposten" og få kvit og frit leveret den ultimative forfatter-værktøjskasse direkte i din indbakke.

En konkret metode til at få din inspiration tilbage Den vigtige og nødvendige research Skriv kort Infografik: 8 enkle tips til at skrive bedre Gør som Hemingway og overvind din din skriveblokada april 2018 marts 2018 februar 2018 januar 2018 Inspiration Research Skrivevaner Sprog Udgivelse og markedsføring En konkret metode til at få din inspiration tilbage Den vigtige og nødvendige research Skriv kort Infografik: 8 enkle tips til at skrive bedre Gør som Hemingway og overvind din din skriveblokada

En konkret metode til at få din inspiration tilbage - kig på de store mestre

Har du prøvet at løbe tør for inspiration, når du skal skrive? Stået i en situation, hvor du har følt, at du ikke kan komme videre? Begyndt at tvivle på det projekt, du er i gang med – og i en bredere forstand dit virke som skribent?

Det er helt normalt. Det sker for alle. Det, der er spørgsmålet, er hvad du kan gøre for at få din inspiration tilbage, så der kommer ord ned på papiret og ud i verden. I sidste uge kiggede vi på, hvordan **research** er vigtig for ethvert skriveprojekt, og hvordan det kan få både din produktivitet, din inspiration og kvaliteten af det, du skriver, i vejret. I dag vil jeg dele et helt konkret tip til, hvordan du kan få din inspiration tilbage, hvis den er forsvundet for dig.

Se til de andre mestre

Dette tip tager udgangspunkt i den grundtanke, at vi kan lære af, hvad andre gør. Som skribent må du naturligvis ikke plagiere, men det er helt normalt og naturligt at lade dig inspirere. Forfattere har til alle tider ladet sig inspirere, og ret ofte stjålet andres ideer eller sproglige formuleringer, som de så ved at dreje og justere, har formået at give deres egen personlige tone, så de derved har skabt et unikt værk. Det kan du også gøre.

Start derfor med at tænke på de bøger, der har inspireret dig mest. Dem, der har givet dig noget særligt – enten i form af store læseoplevelser eller i form af, at det er bøger, der har bragt dig et nyt sted hen. Det har de måske, fordi de har givet dig nye perspektiver på det at skrive specifikt eller på tilværelsen

i det hele taget. Måske fordi de bøger slet og ret er gode bøger.

Skriv alle de titler ned som du kan komme i tanke om – alle de bøger, som i tidens løb har inspireret dig. På den måde får du en liste over de værker, der har betydet mest for dig. Når din liste er klar, så vælg derefter de 5 bøger, som du synes har betydet mest for dig. Skriv titlerne ned og find dem på din reol eller på dit lokale bibliotek.

En konkret metode til at få din inspiration tilbage

Når du har de 5 bøger, så sæt dig ned og (gen-)læs dem. Grundigt og en ad gangen, så vær indstillet på at det kommer til at tage lidt tid. Det er fint. Hvis du tager dig selv alvorligt som skribent, så handler det mere om kvalitet end om tempo. Hver gang, du så har læst en bog færdig – og det er nu det konkrete tip kommer – så sæt dig ned og skriv din helt personlige sammenfatning af bogen. Hvad var det, der gjorde, at den har haft betydning for dig? Hvad fascinerer dig ved den? Hvad er det med kompositionen eller sproget, som gør, at bogen har en særlig effekt på dig? Hvad kan du lære af netop denne bog og af forfatterens måde at skrue den sammen på? Hvordan kan du bruge det, du har lært, når du selv skriver?

Din sammenfatning skal ikke være lang. Jeg foreslår, at du bruger ordtælleren i Word og skriver ca. 1.000 ord, hvilket i et almindeligt dokument svarer til omtrent to sider. Skriv dem, læs din sammenfatning igennem, ret til og sørg for at printe sammenfatningen ud. Når du har gjort det, så sætter du de printede sider i en tilbudsmappe. Den laver du en forside til, som du giver overskriften INSPIRATION.

Når du er de 5 bøger med tilhørende sammenfatninger igennem, så har du en lille mappe med 10-12 inspirerende sider med den vigtigste lærdom fra de bøger, der har betydet mest for dig. Tag mappen frem og læs i den, når du har brug for inspiration. Det er en enkel og en konkret metode til at få din inspiration tilbage.

Mere inspiration? Udvid metoden til andre medier

Metoden har den store fordel, at du kan udvide den. Du kan naturligvis også bruge den, når du har læst nye bøger, som du finder særligt gode eller

tankevækkende. Du kan bruge den på inspirerende film, dybe magasinartikler, podcasts, museumsbesøg, rejser og så videre. Dermed får du med tiden skabt en – eller måske flere – inspirationsmapper, som bliver en uvurderlig hjælp i dit skrivearbejde.

Det, der er det afgørende, er, at du tager dig tiden til at sætte dig ned og skrive din sammenfatning, printe den og sætte den i din mappe med titlen INSPIRATION. Vi lever i en tid med fokus på hastighed og tempo, og den her metode til at få din inspiration er en mere langsom metode. Den er ikke noget quick fix, men til gengæld er den både effektiv og holdbar. Den kan komme til at gøre en uvurderlig forskel for dig og dine skriveprojekter.

Tredje bog: Forfatterguide



Hvordan skriver man en bog? En guide i 5 enkle trin

Er du i gang med at skrive en bog, og nået til det punkt, hvor du sukker efter at gå ind i en boghandel og se din titel ligge fremme? Eller efter at stå på et bibliotek og finde det værk, du har fordybet dig i og kæmpet med i måneder, måske år, og lade din pegefinger stryge hen over bogens ryg? Vil du fordybe dig i et emne, som du brænder for og komme ind i et skriveflow, der er så dybt og koncentreret, at du glemmer alt omkring dig?

Så har du det på samme måde, som utrolig mange mennesker, har det. Som jeg selv har det. Der er mange, der siger, at de gerne vil skrive en bog. Lidt færre, men stadig mange, går også i gang med at skrive en bog. Temmelig mange færre bliver faktisk færdige med at skrive en bog, og kun et fåtal ender faktisk med at få deres bog udgivet.

Men hvordan skriver man en bog?

Den korte historie om min lange vej til at blive forfatter

Jeg ved det, for jeg har prøvet det selv. Jeg begyndte at skrive min første bog i 1983, da jeg gik i 3. klasse. Det var en drabelig historie, der hed Mysteriet om den japanske morder. Jeg nåede at fylde fem af min folkeskoles små grønne skrivehæfter, inden jeg gik u hjælpeligt i stå i bind 6. Der står den historie stadig. Sidenhen forsøgte jeg mig med romaner, fagbøger, digte og dramatik.

Stort set intet blev færdigt, og da det endelig lykkedes at sætte sidste punktum i et manuskript – da var der gået mere end 20 år – fik jeg det i hovedet igen af to forlag, der sendte mig afslag på under fem linjer, der efterlod mig med en tvivl, om de overhovedet havde læst bogen. Det manuskript arkiverede jeg lodret.

Jeg skulle hen til 2013, før det lykkedes. Før jeg faktisk havde fået en idé, omsat den til en synopsis, dernæst til et manuskript, som jeg kunne rette, omskrive og sende til et forlag – der efter en svartid på 8 måneder valgte at antage det. Den dag den bog udkom (det var i øvrigt **den her bog**), står stadig som en af de bedste i mit liv.

Så var der også gået præcis 30 år siden, jeg tog fat på arbejdet med Mysteriet om den japanske morder. Den proces lærte jeg ret så meget af, og nu hvor det er blevet til 5 bøger, har jeg efterhånden et billede af, hvad der skal til for at komme i mål med et bogprojekt. Det kan sammenfattes i nedenstående 5 skridt:

Første skridt: Skab dit fundament

Dit fundament er det vigtigste overhovedet. Det starter med, at du afklarer dit hvorfor. Der kan du stille dig disse spørgsmål:

Hvorfor er det vigtigt for dig at skrive en bog? Hvad er det, du vil fortælle? Hvem vil du fortælle det til? Kan du beskrive din bog i en enkelt sætning? Er du ikke i stand til at besvare disse spørgsmål, helst ved at skrive dem ned, så har du ikke noget fundament. I så fald er det bedre at stoppe her.

Det næste skridt i dit fundament kan være at skrive bagsideteksten på din bog, sådan som du forestiller dig, den vil se ud, når bogen er færdig, udkommet og ligger hos boghandleren. Det vil give dig retning og fokus – også selv om den endelige bagsidetekst sikkert vil være anderledes. Derefter kan du skrive din egentlige synopsis, som er din køreplan for dit manuskript. Din synopsis er sindssygt vigtig for din skriveproces, og en god, gennemarbejdet synopsis vil gøre resten af arbejdet lettere. 4 af mine 5 forlagskontrakter har jeg fået udelukkende på baggrund af en synopsis, og hvis du på nogen måde kan få et forlag med på den, er det den fremgangsmåde, jeg vil anbefale.

I dette **online-kursus** kan du se et eksempel på en autentisk, kontraktgivende synopsis, og du får også en videogennemgang af den.

Andet skridt: De personlige vaner

Dine daglige vaner er helt afgørende for, at dit bogprojekt lykkes. Vanerne og

dit daglige arbejde er et undervurderet aspekt af dit bogprojekt. De fleste kan lære at lave en synopsis, forbedre deres sprog og blive skarpe på grammatikken, men det hjælper ikke, hvis man ikke har gode, daglige vaner.

Den vigtigste daglige vane er naturligvis at skrive hver dag. De færreste er i en situation, hvor de kan sætte mange timer af dagligt, men hvis du skriver 30 eller 60 minutter hver dag, vil du komme ind i en god rytme og hurtigere i mål med dit projekt, end du tror. Det er tid, du bør prioritere. Din roman, eller geniale fagbog, bliver ikke skrevet af, at du er på Facebook eller Netflix. Det er et spørgsmål om, hvordan du prioriterer din tid.

Min personlige holdning er, at små skridt, der er taget med vedholdenhed og konsistens til hver en tid trumfer forestillingen om en forfatters guddommelige inspiration. Glem det med at sidde på Bali og skrive din bog. Lad være med at isolere dig i et sommerhus i en måned. Det handler om at sætte sig ned og gøre arbejdet, lidt ad gangen, hver dag.

Derfor holder jeg meget af dette citat af den britiske forfatter W. Somerset Maugham:

Jeg skriver kun, når inspirationen rammer mig. Heldigvis rammer den klokken 9 hver morgen, når jeg sætter mig ned ved mit skrivebord.

Se, dét er en rigtig forfatter!

Andre gode personlige vaner, der hjælper dig til at skrive en bog er at tage pauser, prioritere din søvn, stå tidligt op om morgenen, komme ud i naturen og være meget opmærksom på de digitale distraktioner. Det sidste er super vigtigt. Når jeg selv skriver aktiverer jeg altid **dette geniale software**, der blokerer min adgang til nettet, mens jeg skriver i Word.

Du kan få flere idéer til meningsfulde og produktive daglige vaner **i denne bog**.



Tredje skridt: Skriveprocessen

Skriveprocessen er dit maskinrum – der, hvor du udformer din egentlige bog. Hvis du har gjort dit arbejde i de første to skridt, starte med dit hvorfor, derefter skrive en gennemarbejdet synopsis og til sidst udvikle de rette personlige vaner, har du et godt grundlag for at få en vellykket skriveproces.

I skriveprocessen er det vigtigt, at du ikke fortaber dig i detaljer, når du er i gang med et kapitel. Man kan stirre sig blind på et enkelt afsnit, en passage, et særligt problem i manuskriptet. Her skal du tænke på helheden. Du skriver en bog – ikke en blogpost. Det er et langsigtet projekt, og du skal nok få knækket de besværlige nødder. Der kommer også en fase, hvor du retter hele manuskriptet igennem – stol på den.

Skriveprocessen er også der, hvor du laver din research. Mange vil sige, at det er bedst at researche først og så skrive, men det er bedre for dit bogprojekt at integrere de to elementer i hinanden, og så justere der, hvor researchen viser, at det er nødvendigt. Hvis den synopsis du lavede i første skridt er god, så vil det føles naturligt at arbejde på den måde, for du ved, hvad det er, du leder efter.

Endelig er skriveprocessen også der, hvor du følger Hemingways klassiske råd : Stop aldrig når du føler dig skrevet ud. Stop midt i et afsnit, gerne midt i en sætning, for så ved du præcis, hvad du skal gå i gang med dagen efter. Det er et råd, jeg følger hver dag, og tro mig – det virker virkelig!

Hemingway har i øvrigt skrevet en glimrende bog om skrivehåndværket – [den kan du finde her](#).

Fjerde skridt: Sprogværkstedet

Inden du sender din bog ud i verden skal du først gøre den lækker at læse. Uanset om du vælger selvudgivelse eller udgivelse på et traditionelt forlag, vil din bog ikke få nogen ønskværdig skæbne, hvis sproget ikke er i orden. Men hvad vil godt sprog egentlig sige? Det handler om at sproget skal være klart, og for mig er de vigtigste elementer i godt sprog disse:

Klart sprog starter med klart indhold. Ligesom du i modul 1 arbejdede med at formulere din bog i en enkelt sætning, så kan du gøre det samme for hvert enkelt kapitel i bogen. Hvad vil du i virkeligheden sige med det kapitel?

Undgå fremmedord. Skriv i et klart, tydeligt og almindeligt dansk. Brug kun fremmedord, når det er absolut nødvendigt, og gør det til en tommelfingerregel altid at forsøge at finde et dansk udtryk, før du finder et fremmedord eller et engelsk udtryk.

Få det vigtigste frem til begyndelsen. Din tekst bliver mere klar, hvis du starter med det vigtigste. En struktur, hvor du indleder kapitler og afsnit med det, som du synes er vigtigst at få sagt, hjælper dig også til et klarere sprog.

Less is more. Lange sætninger er vanskelige at læse, og de kan forplumre dit budskab. Gør kort til et princip: Korte sætninger, korte afsnit, korte kapitler. Det gør også din skriveproces nemmere.

Eller sagt kort: Dit manuskript skal først og fremmest være læsbart.

En del af et klart og læsbart sprog er også, at du har styr på syntaks, stavning og grammatik. Det er faktisk noget, man kan træne, og er du i tvivl om reglerne er [denne hjemmeside](#) en helt fantastisk ressource, som jeg selv bruger.

Femte skridt: Affyringsrampen

Det femte skridt er det sjoveste. Det er her, hvor du hjælper din bog ud i verden. Der, hvor du holder en reception og drikker dig fuld i rødvin, mens venner og knap så bekendte klapper dig på skulderen og siger godt gået. Det er også her nogen vil spørge, om du ikke vil signere deres eksemplar af din bog. Det er fedt, kan jeg hilse at sige.

Inden du når så langt, er der også den redaktionelle proces. Hvis vi antager, at du i sprogværkstedet fik rettet dit manuskript til og gjort sproget klart og lækkert, vil du i den redaktionelle proces (alt efter udgivelsesform) arbejde sammen med en eller flere redaktører, korrekturlæser og grafiker for at finde frem til din bogs endelige udtryk. Det er der, hvor en god bog bliver til en fantastisk bog.



Selvudgivelse vs. traditionel udgivelse

Det er også her, hvor du træffer beslutning om, hvilken udgivelsesform, du vælger. Skal det være selvudgivelse eller udgivelse på et traditionelt forlag?

Der er fordele og ulemper ved begge dele, og selvom jeg (indtil nu i hvert

fald) har fået mine bøger ud på et traditionelt forlag, er jeg ikke religiøs i forhold til, om det ene eller det andet er det bedste. Lige meget, hvad du vælger, er de faktiske forhold sådan, at du ikke kan forvente at tjene ret mange penge på din bog. At være forfatter er formentlig et af de jobs, hvor timelønnen er dårligst overhovedet.

Selvudgivelse vs. traditionel udgivelse er et spørgsmål om, hvor tålmodig, du er (det kan tage meget lang tid, før der er hul igennem til et forlag), i hvor høj grad du ønsker at styre udgivelsesprocessen selv, om du kan investere penge i din redaktionelle proces, eller om du ønsker det stempel en traditionel udgivelse giver. Det sidste gør i de fleste tilfælde muligheden for at hente alternative indtægter som foredrag og konsulentarbejde baseret på din bog større. Det er den primære årsag til, at jeg selv har valgt traditionel udgivelse, for jeg ved, at den type bøger jeg skriver, aldrig når Harry Potter-salgstal.

Markedsføring af din bog

Affyringsrampen er der, hvor du tager markedsføringen af din bog alvorligt – det bør alle forfattere gøre – og gerne i god tid inden udgivelsen. En god affyringsrampe indeholder flere elementer. For mig har effektive instrumenter været en WordPress-hjemmeside med en blog, der opdateres mindst en gang om ugen, en forfatterside på Facebook, en mailingliste hvor jeg skriver et månedligt nyhedsbrev, åbne, gratis foredragsarrangementer hvor jeg har fortalt om mine bøger, og så har jeg forsøgt at prioritere netværksarbejde højt.

I forhold til markedsføring tror jeg ikke på et quick fix, der er ikke nogen gylden pil, hvormed man bare kan ramme sin målgruppe, men der er mange små skridt, man kan tage. Gør man det over tid og med vedholdenhed, så kommer resultaterne til sidst.



God timing findes ikke

Er du i gang med din bog? Overvejer du at begynde at skrive en bog? Så tænker du måske også ikke lige nu. Det siger vi hele tiden til os selv. Vi går i gang i næste måned, efter sommerferien, til næste år. Vi skal bare lige have lidt mere tid. Lidt mere overskud. Blive færdige med opgaven på jobbet. Vente til børnene bliver lidt større.

Jeg tror ikke på det. Det ideelle tidspunkt kommer aldrig. Der findes ikke noget, der hedder god timing, og det gælder uanset, om vi taler om at skrive en bog, eller alle mulige andre ting, vi ønsker at forandre i vores liv. Jeg skrev min første bog, mens mine børn var to og fire, jeg arbejdede (mere end) fuld tid, og vi flyttede i hus. Det der øjeblik, hvor sol, måne og stjerner står rigtigt, og der er ro i huset, det kommer aldrig.

Det eneste alle os, der er forfattere eller gerne vil være det, kan gøre, er, at sætte os ned og gøre arbejdet. Tænde for computeren og skrive hver dag. Holde fast. Så kan det lykkes. Så kan det, der i 1983 startede som Mysteriet om den japanske morder ende med et forfatterskab med fem bøger, en hjemmeside og lanceringsarrangementer og bogrygge på biblioteket. Det er

svært, det er en kamp, men det er det mest meningsfulde, man kan foretage sig.



Sådan fanger du din læser

Ikke-skønlitterære tekster, der fanger læserens opmærksomhed, har det med at tilhøre en af fire kategorier.

1) De fanger læserens opmærksomhed, fordi de handler om mennesker, som vi kender i forvejen. De giver et indblik i deres liv, deres hemmeligheder, og læseren får en følelse af at lære dem med at kende.

2) De fanger læserens opmærksomhed, fordi de indeholder noget overraskende eller fantastisk, der er sket for mennesker i kød og blod. Det er derfor, at bøger om mennesker, der har kæmpet sig ud af et misbrug, er klatret op på toppen af Mount Everest eller har startet en virksomhed i et kælderlokale og mod alle odds, er bøger, der fungerer godt og får mange læsere.

3) De fanger læseren, fordi de er velskrevne, medrivende og der er tænkt over deres komposition. Det er det, forfattere som Tom Buk-Swienty og Peter Øvig Knudsen, er eminente til, og det er derfor, at deres bøger sælger så godt.

4) De fanger læseren, fordi de netop handler om hende – altså læseren. De inspirerer og overrasker læseren, og motiverer læseren til at skabe positive forandringer i tilværelsen. De motiverer og giver læseren en vej, som hun kan vælge at gå ned ad.

Vi skriver alle sammen. Hvordan vil du fange din læser?

Om Ole Ditlev Nielsen

It's important to establish credibility with your reader at an early stage. Prove to people that they can trust your content.

It's hard to trust someone who you have never met. be sure to include a photo of the author so that readers can at least put a face to the name. if you are writing your ebook on behalf of a company you might want to include a team photo or a photo of the CEO.

Your expertise

What makes you an expert in your field? Why should someone read and trust the content in this book?

Have you gained this knowledge by working in the industry for a long time? Perhaps you achieved outstanding results based on the knowledge contained in this book.

Something personal

Remember, the purpose of this page is to give readers an insight into who you are. You can share details of a non-work hobby or passion so people get to know you on another level.



Søndagsposten

Jeg skriver en tekst hver uge om skrivehåndværket. Den kan du kvit og frit abonnere på ved at besøge oleditlev.dk.

FÅ FLERE SKRIVETIPS DIREKTE I DIN INDBAKKE