

SharePoint



Aplicaciones de
Microsoft



OneDrive



Objetivo



Plataforma de
colaboración y
gestión
documental.

Almacenamiento
personal

Uso principal



Gestionar documentos,
compartir archivos en
equipos y automatizar
procesos
empresariales.



Guardar y sincronizar
archivos personales o
compartir con pocos
usuarios.

Colaboración



Ofrece colaboración avanzada, con control de versiones, permisos detallados y flujos de trabajo.



Permite compartir archivos y carpetas, pero con controles básicos.

Integración con Microsoft 365



Se integra con toda la suite de Microsoft 365, incluyendo Teams, Power Automate y Power BI.



Se integra con Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Teams).

Seguridad y permisos



Control avanzado de permisos por usuario, grupo y documento.



Permisos simples, principalmente a nivel de usuario.

Acceso



Basado en equipos y organizaciones (secciones compartidas para grupos de trabajo).



Individual (cada usuario tiene su propia cuenta de OneDrive).

Historial y versiones



Gestión avanzada de versiones con auditoría y recuperación de cambios.



Guarda versiones anteriores de archivos, pero con opciones limitadas.

Automatización



Se pueden crear flujos de trabajo con Power Automate.



Limitada

Sincronización



También permite sincronización, pero está diseñado para acceso en la web y en equipos.



Sincroniza archivos con el explorador de archivos de Windows o Mac.