

100 trucos de productividad

Excel
2019

Practica mientras aprendes con los archivos de ejercicios.

Descarga los archivos que el instructor utiliza para enseñar el curso. Sigue las instrucciones y aprende viendo, escuchando y practicando.

Instructor



Miguel Ángel Franco García

Cert Prep: Excel Associate - Microsoft Office Specialist for Office 2019 and Office 365

Detalles del curso

Optimiza tu trabajo en Excel con la variada lista de trucos que te presenta este curso. Esta formación te presenta importantes detalles sobre la propia configuración de Excel, hasta técnicas que servirán para proteger nuestra información o aumentar nuestra velocidad de trabajo. Este curso es, en definitiva, una excelente recopilación de trucos agrupados por objetivo, para que encuentres el tip adecuado que te servirá para ahorrar tiempo y esfuerzo pensada para cualquier persona que trabaje con Microsoft Excel.

Aptitudes tratadas en este curso

Hojas de cálculo

Microsoft Excel

Varios trucos para manejar texto

El primero de los ejercicios que vamos a ver en este video es extraer el nombre de una persona de su nombre completo.

Este truco, utiliza la función IZQUIERDA, para recortar desde la izquierda un numero determinado de caracteres, ese numero de caracteres nos lo va a dar a su vez la función ENCONTRAR.



Sabemos que el nombre, y, los apellidos el separador entre ellos es el espacio en blanco, entonces, el nombre acaba en el primer espacio.

Con la función ENCONTRAR, vamos a localizar la posición del primer espacio, para ello:

`=ENCONTRAR(" ";C13)`

Nos devuelve 7, que es la posición del primer espacio.

Lo siguiente, es extraer el numero de caracteres que indica la función COINCIDIR menos 1, ya que el espacio no entra dentro del nombre.

Ahora, aplicamos la función IZQUIERDA, de la siguiente manera:

`=IZQUIERDA(C13;ENCONTRAR(" ";C13)-1)`

Ya tendríamos el nombre.



Pasamos al siguiente truco, el cual nos va a contar los caracteres que tiene una cadena dentro de una celda, tenemos dos versiones, una de ellas, es que los espacios cuenten, y, la otra que los espacios no cuenten.

En la primera, usamos la función LARGO, es muy simple de usar, simplemente escribimos LARGO, y, como argumento la celda con el valor.

=LARGO(C19)

Javier Barral Marichalar	24
--------------------------	----

En la segunda versión del ejercicio, también utilizamos la función LARGO, pero dentro anidamos una función sustituir, que lo que hace no es otra cosa, que eliminar los espacios de C20, la formula quedaría:

=LARGO(SUSTITUIR(C20;" ";""))

Vamos a conocer una función de Excel, que es ESPACIOS, sirve para eliminar los espacios que hay en un texto, y, también para eliminar los espacios que estén de más.

Un ejemplo de ello, lo tenemos en estas dos celdas:

Javier Barral Marichalar	Entre Barral y Marichalar hay dos espacios
Javier Barral Marichalar	Antes de Javier, hay un espacio

Así, que usando la función ESPACIOS, e, indicando la celda, tendríamos el nombre escrito correctamente.

=ESPACIOS(C27)

En el otro caso, igual.

Para el siguiente truco, necesitamos cierta dosis de ingenio, se trata de contar las palabras de una celda, si bien, Microsoft Word puede realizar esta acción de forma nativa, en Excel debemos de trabajarlo un poco más.

Supongamos, que es necesario contar las palabras que contiene esta celda.

Vamos a contar las palabras de esta celda

La clave, estaría en contar los espacios que hay entre cada palabra, y, después sumar 1.

Así pues, el primer objetivo es contar los espacios que hay, ¿Cómo lo vamos a hacer?, pues, en primer lugar, contando los caracteres incluyendo los espacios, después contando los caracteres sin incluir los espacios, y, después la diferencia.

Una vez hecho todo esto, solo tendríamos que sumar 1.

Primero, hallamos el numero de caracteres con la función LARGO.

=LARGO(C34)

1 Contar los caracteres, incluyendo los espacios	41
--	----

Lo siguiente, es usar la función SUSTITUIR concatenada a la función LARGO, de la siguiente manera:

=LARGO(SUSTITUIR(C34;" ";""))

2 Contar los caracteres, sin incluir los espacios	34
---	----

Lo siguiente es calcular, simplemente, la diferencia.

=I34-I35

3	Calcular los espacios (diferencia simple)		7
---	---	--	---

Ahora, aquí sumarle 1.

=I36+1

4	Calcular las palabras (espacios +1)		8
---	-------------------------------------	--	---

Para terminar este video de trucos para manejar textos, daremos un repaso a la forma de unir textos de dos o mas celdas en una sola.

Vamos a practicar con el operador ampersand (&), y, con la función CONCATENAR.

En esta celda, vemos que usamos el operador ampersand para unir estas tres celdas.

Francisco Javier	Sala	Ruiz	Francisco Javier Sala Ruiz	(con el operador &)
------------------	------	------	----------------------------	---------------------

Se trata de poner un operador entre cada referencia de celda, y, un espacio que se forma con comillas, espacio, y, comillas.

Ahora, en la celda de abajo, podemos ver un ejemplo con la función CONCATENAR.

=CONCATENAR(C51;" ";D51;" ";E51)

Francisco Javier	Sala	Ruiz	Francisco Javier Sala Ruiz	(con la función CONCATENAR)
------------------	------	------	----------------------------	-----------------------------

Que tiene tantos argumentos como celdas queramos unir, también debemos de poner el espacio entre cada referencia.