

Beispiel teamspezifischer Regeln für Marketing-Team

- Mittwoch ist fester Büroarbeitstag
- Mittwochvormittag ist für interne Meetings zu nutzen
- Besprechungen mit externen Dienstleistern vorzugsweise Mittwochnachmittag
- Alle anderen Tage sind flexibel
- Teammitglieder aktualisieren Freitags ihren Anwesenheitsplan für die kommende Woche
- Jeden Montag und Freitag um 8:30 Uhr ist gemeinsames virtuelles Frühstück (Teilnahme freiwillig)
- Kick-off-Termine für neue Marketingaktionen werden immer im Büro oder in einem angemieteten Besprechungsraum durchgeführt, Ziel ist: alle Projektmitglieder sind persönlich vor Ort anwesend
- An jedem letzten Freitag des Monats erfolgt vor Ort ein gemeinsames Teambuilding in Form von Schulungen, kreativen Arbeiten an potentiell neuen Themen und Information über aktuelle Trends