

Indice Sommario

| | |
|--|-----------|
| CAPITOLO 1° | 1 |
| 1.1. Nozioni iniziali | 1 |
| 1.1.1. I poteri e le funzioni dello Stato..... | 1 |
| 1.1.1.1. La funzione esecutiva o amministrativa..... | 1 |
| 1.1.2. Nozione di diritto amministrativo..... | 1 |
| 1.2. La principale distinzione fra diritto privato e diritto pubblico. | 2 |
| 1.3. La pubblica amministrazione in senso soggettivo | 2 |
| 1.3.1. Decentramento ed autonomia. | 2 |
| 1.3.2. Amministrazione diretta. | 3 |
| 1.3.2.1. Amministrazione diretta centrale. | 3 |
| 1.3.2.2. Amministrazione diretta periferica. | 4 |
| 1.3.2.2.1. Le prefetture - UTG e i prefetti. | 4 |
| 1.3.2.2.2. Le questure e i Questori. | 5 |
| 1.3.2.2.3. Il sindaco come ufficiale di governo. | 5 |
| 1.3.3. Amministrazione indiretta. | 6 |
| 1.3.3.1. Amministrazione indiretta centrale. | 6 |
| 1.3.3.2. Amministrazione indiretta periferica. | 6 |
| 1.3.3.3. Gli enti pubblici diversi dallo Stato. | 6 |
| 1.3.3.3.1. Nozione. | 6 |
| 1.3.3.3.2. Classificazioni. | 7 |
| 1.3.3.3.3. Gli enti pubblici autarchici. | 7 |
| 1.3.3.3.3.1. L'autarchia..... | 7 |
| 1.3.3.3.3.2. L'autotutela. | 8 |
| 1.3.3.3.3.3. L'autonomia. | 8 |
| 1.3.3.3.3.4. L'autogoverno. | 9 |
| 1.3.3.3.4. Gli enti pubblici economici. | 9 |
| 1.3.3.3.4.1. Regime giuridico. | 9 |
| CAPITOLO 2° | 10 |
| 2.1. L'attività amministrativa | 10 |
| 2.1.1. Nozione..... | 10 |
| 2.1.2. Attività amministrativa di diritto pubblico e privato..... | 10 |
| 2.2. Il potere amministrativo. | 11 |
| 2.2.1. Nozione..... | 11 |
| 2.2.2. Caratteristiche. | 11 |
| 2.2.3. I poteri discrezionali e vincolati..... | 12 |
| 2.2.3.1. Poteri discrezionali..... | 12 |
| 2.2.3.1.1. I punti su cui può vertere l'attività discrezionale. | 13 |
| 2.2.3.1.2. L'interesse pubblico concreto come elemento vincolativo dell'attività amministrativa discrezionale..... | 13 |
| 2.2.3.1.2.1. Il criterio di ragionevolezza. | 13 |
| 2.2.3.1.3. Merito amministrativo..... | 14 |
| 2.2.3.1.4. Discrezionalità tecnica. | 15 |
| 2.2.3.1.5. Discrezionalità mista. | 15 |
| 2.2.3.2. Poteri non discrezionali o vincolati..... | 15 |
| 2.2.3.2.1. Nozione. | 15 |
| 2.2.3.2.2. Disciplina. | 15 |
| CAPITOLO 3° | 17 |

| | |
|---|---------------|
| 3.1. Introduzione..... | 17 |
| 3.2. I diritti soggettivi..... | 18 |
| 3.2.1. Nozione..... | 18 |
| 3.2.2. Diritti soggettivi condizionati..... | 18 |
| 3.2.2.1. Diritto sospensivamente condizionati..... | 18 |
| 3.2.2.2. Diritto risolutivamente condizionati..... | 18 |
| 3.3. L'interesse legittimo..... | 19 |
| 3.3.1. Introduzione..... | 19 |
| 3.3.2. Caratteri..... | 19 |
| 3.3.2.1. La relatività dell'interesse legittimo..... | 19 |
| 3.3.2.2. La differenziazione..... | 20 |
| 3.3.2.3. La qualificazione..... | 20 |
| 3.3.3. Classificazioni..... | 21 |
| 3.4. Altre situazioni soggettive rilevanti nei confronti della P.A..... | 21 |
| 3.4.1. Gli interessi diffusi e collettivi..... | 21 |
| 3.4.1.1. Gli interessi diffusi..... | 21 |
| 3.4.1.2. Gli interessi collettivi..... | 22 |
| 3.4.2. L'interesse semplice..... | 22 |
| 3.4.3. Interessi di fatto..... | 22 |
| CAPITOLO 4° | 24 |
| 4.1. Introduzione..... | 24 |
| 4.1.1. Il rispetto dei principi da parte dei soggetti privati preposti all'attività amministrativa..... | 25 |
| 4.1.1.1. L'esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi..... | 25 |
| 4.2. Il principio di legalità..... | 26 |
| 4.2.1. In senso formale..... | 26 |
| 4.2.2. In senso sostanziale..... | 26 |
| 4.3. Il principio di buona amministrazione o di buon andamento (art. 97 1° co. Cost.)..... | 27 |
| 4.3.1. Il criterio dell'economicità..... | 27 |
| 4.3.2. Il criterio dell'efficacia (in senso tecnico)..... | 28 |
| 4.3.3. Il criterio (o principio) di imparzialità..... | 28 |
| 4.3.3.1. Il conflitto di interessi nel procedimento amministrativo..... | 28 |
| 4.3.4. Il criterio (o principio) di trasparenza e il criterio di pubblicità..... | 29 |
| 4.3.4.1. Il D.Lgs. 33/2013 (c.d. Decreto trasparenza)..... | 29 |
| 4.3.4.1.1. Nozione di trasparenza..... | 29 |
| 4.3.4.1.2. Come principio della pubblica amministrazione..... | 29 |
| 4.3.4.1.3. Accessibilità totale delle informazioni su procedimento e tempi..... | 29 |
| 4.3.5. L'informatizzazione dell'azione amministrativa..... | 31 |
| 4.4. Il principio del giusto procedimento..... | 31 |
| 4.4.1. La disciplina della partecipazione contenuta nella L. 241/90..... | 31 |
| 4.4.1.1. Ambito di applicazione di tale disciplina..... | 31 |
| 4.5. Il principio di semplificazione..... | 32 |
| 4.5.1. La disciplina della semplificazione contenuta nella L. 241/90..... | 32 |
| 4.6. Il principio di collaborazione e di buona fede..... | 32 |
| CAPITOLO 5° | 34 |
| 5.1. Introduzione..... | 34 |
| 5.1.1. Nozione generale..... | 34 |

| | |
|---|-----------|
| 5.1.2. Disciplina..... | 34 |
| 5.1.3. Tipologie..... | 34 |
| 5.2. Diritto di accesso documentale | 35 |
| 5.2.1. Nozione..... | 35 |
| 5.2.2. Finalità..... | 35 |
| 5.2.3. Natura giuridica..... | 36 |
| 5.2.4. Ambito oggettivo..... | 36 |
| 5.2.4.1. Limiti | 37 |
| 5.2.4.1.1. Tassativi: documenti per i quali l'accesso è negato | 37 |
| 5.2.4.1.2. Facoltativi: documenti per i quali l'accesso può essere differito..... | 38 |
| 5.2.5. Ambito soggettivo | 38 |
| 5.2.5.1. Soggetti attivi..... | 38 |
| 5.2.5.1.1. Nel caso in cui la richiesta di accesso provenga da una pubblica amministrazione..... | 39 |
| 5.2.5.2. Soggetti passivi..... | 40 |
| 5.2.6. Il procedimento di accesso..... | 41 |
| 5.2.6.1. Fase introduttiva..... | 41 |
| 5.2.6.1.1. Responsabile del procedimento..... | 41 |
| 5.2.6.1.2. L'istanza..... | 41 |
| 5.2.6.1.2.1. Termini entro cui può essere inoltrata l'istanza..... | 41 |
| 5.2.6.1.2.2. L'ufficio competente a riceverla..... | 41 |
| 5.2.6.1.2.3. Modalità di inoltro..... | 41 |
| 5.2.6.1.2.4. Contenuto | 42 |
| 5.2.6.2. Modalità di definizione del procedimento..... | 42 |
| 5.2.6.2.1. Procedimento di accesso informale..... | 42 |
| 5.2.6.2.2. Procedimento di accesso formale..... | 43 |
| 5.2.6.2.2.1. Accoglimento..... | 44 |
| 5.2.6.2.2.2. Accoglimento parziale..... | 44 |
| 5.2.6.2.2.3. Differimento..... | 45 |
| 5.2.6.2.2.4. Diniego..... | 45 |
| 5.2.7. I mezzi di tutela del diritto di accesso documentale..... | 45 |
| 5.2.7.1. Tutela giurisdizionale: ricorso giurisdizionale amministrativo..... | 45 |
| 5.2.7.1.1. Ricorso giurisdizione in pendenza di un giudizio amministrativo..... | 46 |
| 5.2.7.2. Tutela amministrativa: ricorso al difensore civico o alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi..... | 47 |
| 5.2.7.2.1. Procedimento..... | 47 |
| 5.2.8. Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi..... | 48 |
| 5.2.8.1. Nomina..... | 48 |
| 5.2.8.2. Presidenza e composizione..... | 48 |
| 5.2.8.3. Durata in carica..... | 48 |
| 5.2.8.4. Funzionamento..... | 48 |
| 5.2.8.5. I compiti..... | 48 |
| 5.2.9. Il rapporto tra il diritto di accesso e il diritto alla riservatezza..... | 51 |
| 5.3. Diritto di accesso civico | 52 |
| 5.3.1. Nozione..... | 52 |
| 5.3.2. Differenza con l'accesso documentale..... | 52 |
| 5.3.3. Ambiti soggettivi..... | 52 |
| 5.3.3.1. Soggetti attivi..... | 52 |
| 5.3.3.2. Soggetti passivi..... | 53 |
| 5.3.4. Procedimento di accesso..... | 53 |
| 5.3.4.1. Fase introduttiva..... | 53 |
| 5.3.4.1.1. Organo competente a ricevere l'istanza | 53 |
| 5.3.4.1.2. L'istanza..... | 53 |
| 5.3.4.2. Fase decisoria..... | 53 |
| 5.3.5. Mezzi di tutela | 54 |
| 5.3.5.1. Segnalazione all'ANAC..... | 54 |
| 5.4. Diritto di accesso generalizzato | 54 |
| 5.4.1. Nozione..... | 54 |

| | |
|---|----|
| 5.4.2. Finalità | 54 |
| 5.4.3. Distinzione con l'accesso civico (semplice) | 55 |
| 5.4.4. Distinzione con l'accesso documentale | 56 |
| 5.4.5. Ambito soggettivi | 57 |
| 5.4.5.1. Soggetti attivi | 57 |
| 5.4.5.2. Soggetti passivi | 57 |
| 5.4.6. Ambito oggettivo | 58 |
| 5.4.6.1. Le eccezioni all'accesso | 58 |
| 5.4.6.1.1. Eccezioni assolute | 58 |
| 5.4.6.1.2. Eccezioni relative o qualificate | 61 |
| 5.4.6.1.2.1. Le ipotesi previste dal primo comma | 62 |
| 5.4.6.1.2.2. Le ipotesi previste dal secondo comma | 66 |
| 5.4.7. Il procedimento di accesso | 69 |
| 5.4.7.1. Fase introduttiva | 69 |
| 5.4.7.1.1. Ufficio competente a ricevere l'istanza | 69 |
| 5.4.7.1.2. L'istanza di accesso | 69 |
| 5.4.7.1.2.1. Contenuto | 69 |
| 5.4.7.1.2.2. Modalità di inoltro | 70 |
| 5.4.7.2. Fase istruttoria | 70 |
| 5.4.7.2.1. Comunicazione ai controinteressati | 70 |
| 5.4.7.2.1.1. I mezzi di tutela dei controinteressati | 70 |
| 5.4.7.3. Fase decisoria | 71 |
| 5.4.7.3.1. Termine di conclusione | 71 |
| 5.4.7.3.2. Accoglimento dell'istanza | 71 |
| 5.4.7.3.2.1. La motivazione | 71 |
| 5.4.7.3.2.2. Rimborso dei costi | 71 |
| 5.4.7.3.3. Diniego all'accesso | 71 |
| 5.4.8. I mezzi di tutela del diritto di accesso generalizzato | 71 |

CAPITOLO 6° **73**

| | |
|--|-----------|
| 6.1. L'atto amministrativo (in senso lato) | 73 |
| 6.1.1. Gli elementi dell'atto amministrativo | 73 |
| 6.1.1.1. Essenziali | 73 |
| 6.1.1.1.1. L'agente | 73 |
| 6.1.1.1.1.1. Concetto di organo e di rapporto organico | 73 |
| 6.1.1.1.1.2. Rapporti interorganici | 74 |
| 6.1.1.1.1.3. Classificazione degli organi | 75 |
| 6.1.1.1.2. Il destinatario | 76 |
| 6.1.1.1.3. La volontà | 76 |
| 6.1.1.1.4. L'oggetto | 76 |
| 6.1.1.1.5. Il contenuto | 76 |
| 6.1.1.1.6. La finalità | 77 |
| 6.1.1.1.7. La forma | 77 |
| 6.1.1.2. Accidentali | 77 |
| 6.1.2. I requisiti di legittimità dell'atto amministrativo | 77 |
| 6.1.2.1. Inerenti all'agente | 77 |
| 6.1.2.1.1. La competenza | 77 |
| 6.1.2.1.1.1. Trasferimento della competenza | 78 |
| 6.1.2.2. Inerenti all'oggetto | 79 |
| 6.1.2.3. Inerenti alla forma | 79 |
| 6.1.2.4. Inerenti al contenuto | 79 |
| 6.1.3. Classificazioni operanti in seno alla categoria degli atti amministrativi in senso lato | 79 |
| 6.1.3.1. In relazione alla natura dell'attività esercitata | 79 |
| 6.1.3.2. In relazione all'elemento psichico | 80 |
| 6.1.3.3. In relazione ai tipi di efficacia | 81 |
| 6.1.3.4. In relazione ai destinatari | 81 |
| 6.1.3.5. In relazione alla reciproca interdipendenza | 81 |
| 6.1.3.6. In relazione agli agenti | 82 |

| | |
|--|-----------|
| 6.1.3.7. In relazione al procedimento amministrativo..... | 82 |
| 6.2. Gli atti amministrativi diversi dai provvedimenti: atti amministrativi in senso stretto..... | 83 |
| 6.2.1. Introduzione..... | 83 |
| 6.2.2. Classificazioni..... | 83 |
| 6.2.2.1. Atti consistenti in manifestazioni di volontà..... | 83 |
| 6.2.2.1.1. Atti paritetici..... | 83 |
| 6.2.2.1.2. Atti facenti parte del procedimento amministrativo..... | 83 |
| 6.2.2.2. Atti non consistenti in manifestazioni di volontà..... | 84 |
| 6.3. Le norme interne della P.A..... | 84 |
| 6.3.1. Nozione..... | 84 |
| 6.3.2. Le fonti delle norme interne..... | 84 |
| CAPITOLO 7° | 86 |
| 7.1. Nozione e caratteristiche..... | 86 |
| 7.2. Struttura formale del provvedimento amministrativo..... | 86 |
| 7.3. Classificazioni..... | 87 |
| 7.4. I provvedimenti ablatori | 88 |
| 7.4.1. Nozione..... | 88 |
| 7.4.2. Caratteristica..... | 88 |
| 7.4.3. Tipologia..... | 88 |
| 7.4.4. I provvedimenti ablatori reali | 89 |
| 7.4.4.1. Principi generali | 89 |
| 7.4.4.2. L'espropriazione..... | 89 |
| 7.4.4.2.1. Nozione..... | 89 |
| 7.4.4.2.2. L'oggetto..... | 89 |
| 7.4.4.2.3. Le parti del procedimento espropriativo..... | 89 |
| 7.4.4.2.4. L'indennizzo..... | 90 |
| 7.4.4.2.5. Le competenze in materia di espropriazione..... | 90 |
| 7.4.4.2.6. La procedura di espropriazione in base al testo unico..... | 90 |
| 7.4.4.2.6.1. La fase di apposizione del vincolo..... | 91 |
| 7.4.4.2.6.2. La fase di dichiarazione di pubblica utilità dell'opera..... | 91 |
| 7.4.4.2.6.3. La fase della determinazione dell'indennità di esproprio..... | 91 |
| 7.4.4.2.6.4. Il decreto di esproprio..... | 92 |
| 7.4.4.2.7. La partecipazione dell'interessato al procedimento..... | 92 |
| 7.4.4.2.8. La retrocessione..... | 92 |
| 7.4.4.3. La requisizione in proprietà..... | 93 |
| 7.4.4.4. Il trasferimento coattivo dei diritti d'uso..... | 93 |
| 7.4.4.4.1. La requisizione in uso..... | 93 |
| 7.4.4.4.2. L'occupazione temporanea..... | 93 |
| 7.4.4.4.3. Provvedimenti che privano parzialmente il godimento dei beni..... | 93 |
| 7.4.4.5. Gli atti ablativi di urgente necessità..... | 94 |
| 7.4.4.5.1. L'occupazione d'urgenza..... | 94 |
| 7.4.4.5.2. La requisizione d'urgenza..... | 94 |
| 7.4.4.5.3. Gli ordini di distruzione di beni e provvedimenti similari..... | 94 |
| 7.4.4.6. La confisca e gli atti ablativi privativi..... | 94 |
| 7.4.4.6.1. La confisca..... | 94 |
| 7.4.4.6.2. Il sequestro amministrativo..... | 95 |
| 7.4.4.6.3. L'avocazione di cave e torbiere alle Regioni..... | 95 |
| 7.4.5. I provvedimenti ablatori personali: le ordinanze..... | 95 |
| 7.4.5.1. Ordinanze c.d. di necessità ed urgenza o libere..... | 95 |
| 7.5. I provvedimenti ampliativi o accrescitivi..... | 96 |
| 7.5.1. Nozione..... | 96 |

| | |
|--|------------|
| 7.5.2. Concessione..... | 97 |
| 7.5.2.1. Tipologia..... | 97 |
| 7.5.2.2. Diritti e doveri del concessionario..... | 98 |
| 7.5.2.3. Le fattispecie di risoluzione relative al rapporto concessorio..... | 99 |
| 7.5.3. Delega di poteri..... | 99 |
| 7.5.4. Ammissioni..... | 99 |
| 7.5.5. Autorizzazione..... | 99 |
| 7.5.5.1. Tipologie..... | 99 |
| 7.5.6. Abilitazione..... | 100 |
| 7.5.7. Approvazione..... | 100 |
| 7.5.8. Dispensa..... | 100 |
| 7.5.9. Nulla-osta..... | 100 |
| 7.5.10. Licenza..... | 101 |
| 7.5.11. Registrazione..... | 101 |
| | |
| CAPITOLO 8° | 102 |
| 8.1. L'efficacia..... | 102 |
| 8.1.1. Nozione..... | 102 |
| 8.1.2. Distinzione tra efficacia e validità..... | 102 |
| 8.1.3. Tipologia..... | 102 |
| 8.1.3.1. Efficacia costitutiva..... | 102 |
| 8.1.3.2. Efficacia dichiarativa..... | 102 |
| 8.1.3.3. Efficacia preclusiva..... | 102 |
| 8.1.4. Efficacia nel tempo..... | 102 |
| 8.1.4.1. Atti ad efficacia istantanea..... | 102 |
| 8.1.4.2. Atti ad efficacia permanente..... | 103 |
| 8.1.4.3. Momento in cui gli effetti iniziano a prodursi..... | 103 |
| 8.1.4.3.1. Atti recettizi..... | 103 |
| 8.1.4.3.1.1. Efficacia recettizia dei provvedimenti restrittivi..... | 103 |
| 8.1.4.3.1.2. Atti sottoposti a termine iniziale o a condizione sospensiva..... | 104 |
| 8.1.5. Efficacia nello spazio..... | 104 |
| | |
| 8.2. L'esecuzione, l'esecutorietà e l'esecutività..... | 104 |
| | |
| 8.3. I procedimenti di revisione..... | 106 |
| 8.3.1. Riforma..... | 106 |
| 8.3.2. Sospensione..... | 106 |
| 8.3.3. Proroga..... | 107 |
| 8.3.4. La revoca..... | 107 |
| 8.3.4.1. Conseguenze della revoca..... | 107 |
| 8.3.4.2. Altri atti di caducazione..... | 108 |
| 8.3.4.2.1. Mero ritiro..... | 108 |
| 8.3.4.2.2. La pronuncia di decadenza..... | 108 |
| 8.3.4.2.3. Il diniego di rinnovo..... | 108 |
| | |
| CAPITOLO 9° | 109 |
| | |
| 9.1. Introduzione..... | 109 |
| | |
| 9.2. L'irregolarità..... | 109 |
| | |
| 9.3. L'invalidità..... | 109 |
| 9.3.1. Ambito dell'invalidità amministrativa..... | 110 |
| 9.3.2. Nullità..... | 110 |
| 9.3.2.1. Ipotesi..... | 110 |
| 9.3.2.1.1. Nullità strutturale..... | 111 |

| | |
|--|------------|
| 9.3.2.1.2. Carenza di potere in astratto o incompetenza assoluta: straripamento di potere e difetto di attribuzione..... | 111 |
| 9.3.2.1.3. Carenza di potere in concreto..... | 111 |
| 9.3.2.2. Regime giuridico..... | 111 |
| 9.3.3. Annullabilità..... | 112 |
| 9.3.3.1. Cause..... | 112 |
| 9.3.3.1.1. Distinzione tra vizi formali e sostanziali..... | 112 |
| 9.3.3.1.2. Incompetenza relativa..... | 112 |
| 9.3.3.1.3. Eccesso di potere..... | 113 |
| 9.3.3.1.3.1. Lo sviamento di potere..... | 113 |
| 9.3.3.1.3.2. Irragionevolezza..... | 114 |
| 9.3.3.1.4. Violazione di legge..... | 115 |
| 9.3.3.2. Regime giuridico..... | 115 |
| 9.3.3.3. Reimmissione di provvedimenti annullati dal giudice per vizi inerenti atti endoprocedimentali | 116 |
| 9.4. L'inesistenza..... | 117 |
| 9.5. I procedimenti di riesame..... | 118 |
| 9.5.1. L'autotutela..... | 118 |
| 9.5.1.1. Nozione..... | 118 |
| 9.5.1.2. Tipologia..... | 118 |
| 9.5.1.3. L'interesse pubblico come presupposto dei provvedimenti di autotutela..... | 119 |
| 9.5.2. Campo di applicazione..... | 119 |
| 9.5.3. Natura giuridica ed efficacia..... | 119 |
| 9.5.4. Tipologia..... | 119 |
| 9.5.4.1. Conferma..... | 119 |
| 9.5.4.1.1. Altri provvedimenti di conservazione..... | 120 |
| 9.5.4.1.1.1. La consolidazione..... | 120 |
| 9.5.4.1.1.2. L'acquiescenza..... | 120 |
| 9.5.4.1.1.3. La conversione..... | 120 |
| 9.5.4.1.2. Convalida..... | 120 |
| 9.5.4.2.1. Efficacia retroattiva..... | 120 |
| 9.5.4.2.2. Campo di applicazione..... | 120 |
| 9.5.4.2.3. Altri provvedimenti di convalidazione..... | 120 |
| 9.5.4.2.3.1. Ratifica..... | 121 |
| 9.5.4.2.3.2. La sanatoria..... | 121 |
| 9.5.4.3. Annullamento d'ufficio..... | 121 |
| 9.5.4.3.1. Generalità..... | 121 |
| 9.5.4.3.2. Presupposti e conseguenze giuridiche..... | 121 |
| 9.5.4.3.3. Responsabilità in caso di mancato annullamento..... | 122 |
| CAPITOLO 10° | 123 |
| 10.1. Introduzione..... | 123 |
| 10.2. Le funzioni..... | 123 |
| 10.3. La disciplina..... | 124 |
| 10.3.1. Ambito di applicazione della L. 241/90 così come integrata e modificata dalla L. 69/2009..... | 124 |
| 10.4. La struttura..... | 125 |
| CAPITOLO 11° | 127 |
| 11.1. Introduzione..... | 127 |
| 11.2. Modalità di apertura..... | 127 |
| 11.2.1. A richiesta di parte..... | 127 |

| | |
|--|------------|
| 11.2.1.1. Istanza..... | 127 |
| 11.2.1.2. S.C.I.A. | 128 |
| 11.2.1.2.1. Nozione..... | 128 |
| 11.2.1.2.2. Natura giuridica..... | 128 |
| 11.2.1.2.3. Gli atti che può sostituire..... | 128 |
| 11.2.1.2.4. Termine dal quale può essere inoltrata..... | 129 |
| 11.2.1.2.5. Organo competente a riceverla: il SUAP..... | 129 |
| 11.2.1.2.6. Gli adempimenti dell'amministrazione ricevente in caso di SCIE multiple..... | 129 |
| 11.2.1.2.7. Modalità di inoltro..... | 129 |
| 11.2.1.2.8. Gli allegati..... | 129 |
| 11.2.1.2.9. L'inizio dell'attività..... | 130 |
| 11.2.1.2.10. I controlli dell'amministrazione..... | 130 |
| 11.2.1.2.10.1. Nel termine di 60 giorni (30 giorni per scia edilizia)..... | 130 |
| 11.2.1.2.10.2. Oltre il termine di 60 giorni..... | 131 |
| 11.2.1.2.11. Giurisdizione esclusiva..... | 131 |
| 11.2.1.3. Denuncia..... | 131 |
| 11.2.1.4. Ricorso..... | 132 |
| 11.2.2. Ad iniziativa d'ufficio..... | 132 |
| 11.2.2.1. Autonoma..... | 132 |
| 11.2.2.2. Eteronoma..... | 132 |
| 11.3. Il carattere necessitato dell'apertura del procedimento: l'obbligo di procedere..... | 132 |
| 11.4. Termine di conclusione del procedimento..... | 133 |
| 11.4.1. Individuazione del termine..... | 133 |
| 11.4.2. Individuazione e pubblicizzazione del soggetto titolare del potere sostitutivo..... | 134 |
| 11.4.3. Conseguenze del mancato rispetto del termine..... | 134 |
| 11.4.3.1. L'esercizio del potere sostitutivo..... | 135 |
| 11.4.3.2. La responsabilità dirigenziale in caso di mancata conclusione del procedimento nei termini..... | 135 |
| 11.4.3.3. Il danno da ritardo..... | 136 |
| 11.4.3.4. L'indennizzo da ritardo..... | 136 |
| 11.4.3.4.1. Differenze con il risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento..... | 137 |
| 11.4.3.4.2. Il procedimento di corresponsione dell'indennizzo..... | 137 |
| 11.4.3.4.2.1. Attivazione del potere sostitutivo..... | 137 |
| 11.4.3.4.2.2. La liquidazione del danno..... | 138 |
| 11.4.3.4.3. Ambito di applicazione soggettivo e oggettivo..... | 139 |
| 11.4.3.4.4. In sintesi..... | 139 |
| 11.4.3.4.5. Rimedi giudiziari..... | 140 |
| 11.4.3.5. La comunicazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione del provvedimento..... | 140 |
| 11.5. Il responsabile del procedimento..... | 140 |
| 11.5.1. La nozione dell'unità organizzativa..... | 140 |
| 11.5.2. Nozione ed identificazione..... | 141 |
| 11.5.3. Funzioni..... | 141 |
| 11.6. Il rilascio della ricevuta..... | 142 |
| 11.6.1. La data di protocollazione..... | 142 |
| 11.6.2. La ricevuta come comunicazione dell'avvio del procedimento..... | 142 |
| 11.6.3. In caso di mancato rilascio della ricevuta..... | 142 |
| 11.7. Comunicazione di avvio del procedimento agli interessati..... | 142 |
| 11.7.1. Eccezioni..... | 143 |
| 11.7.2. Forma e contenuto della comunicazione..... | 143 |
| 11.7.3. L'inadempimento..... | 144 |
| CAPITOLO 12° | 145 |

| | |
|--|------------|
| 12.1. Istruttoria | 145 |
| 12.2. Finalità della fase istruttoria | 145 |
| 12.3. L'acquisizione dei fatti..... | 145 |
| 12.3.1. Fatti semplici..... | 145 |
| 12.3.1.1. Documentazione rilevabile d'ufficio..... | 145 |
| 12.3.1.2. Documentazione di parte: le dichiarazioni sostitutive | 146 |
| 12.3.1.2.1. L'efficacia | 146 |
| 12.3.1.2.2. Misure organizzative | 146 |
| 12.3.2. Fatti complessi..... | 147 |
| 12.3.2.1. Le valutazioni tecniche | 147 |
| 12.3.2.1.1. Richiesta della valutazione tecnica..... | 147 |
| 12.3.2.1.2. Nel caso in cui la valutazione tecnica non pervenga: c.d. silenzio devolutivo..... | 147 |
| 12.3.2.2. Ispezioni..... | 148 |
| 12.3.2.3. Inchieste..... | 148 |
| 12.4. L'acquisizione degli interessi pubblici e privati..... | 148 |
| 12.4.1. Acquisizione delle determinazioni delle altre amministrazioni: la conferenza dei servizi | 148 |
| 12.4.1.1. La nuova disciplina: D.Lgs. n. 127/2016 | 148 |
| 12.4.1.2. Tipologie..... | 149 |
| 12.4.1.2.1. Istruttoria..... | 150 |
| 12.4.1.2.2. Decisoria..... | 151 |
| 12.4.1.2.2.1. Conferenza per progetti sottoposti a VIA regionale | 152 |
| 12.4.1.2.3. Preliminare..... | 152 |
| 12.4.1.3. Le modalità di svolgimento..... | 153 |
| 12.4.1.3.1. Conferenza semplificata (senza riunione) | 153 |
| 12.4.1.3.1.1. Le modalità di trasmissione degli atti nell'ambito della conferenza semplificata | 154 |
| 12.4.1.3.1.2. La comunicazione di indizione della conferenza..... | 154 |
| 12.4.1.3.1.3. Adempimenti in caso di richiesta di integrazione documentale..... | 155 |
| 12.4.1.3.1.4. Le determinazioni delle amministrazioni coinvolte..... | 155 |
| 12.4.1.3.1.5. La mancata comunicazione delle determinazioni: la formazione del silenzio assenso | 155 |
| 12.4.1.3.1.6. La conclusione della conferenza semplificata | 156 |
| 12.4.1.3.2. Conferenza simultanea (con la riunione)..... | 156 |
| 12.4.1.3.2.1. I casi in cui è prevista | 156 |
| 12.4.1.3.2.2. Il rappresentante unico..... | 157 |
| 12.4.1.3.2.3. La partecipazione dei soggetti interessati | 158 |
| 12.4.1.3.2.4. La durata dei lavori della conferenza..... | 158 |
| 12.4.1.3.2.5. La conferenza in caso di decisione complesse..... | 158 |
| 12.4.1.3.2.6. La conclusione della conferenza simultanea | 158 |
| 12.4.1.3.3. La conferenza dei servizi accelerata: la disciplina provvisoria introdotta dalla L. n. 120 del 2020..... | 159 |
| 12.4.1.4. Il valore della decisione finale | 159 |
| 12.4.1.4.1. L'intervento in autotutela | 159 |
| 12.4.1.4.2. Rimedi per le amministrazioni dissenzienti..... | 160 |
| 12.4.2. La partecipazione dei soggetti interessati | 160 |
| 12.4.2.1. Tipi di interesse rilevanti..... | 161 |
| 12.4.2.1.1. Interesse pubblico..... | 161 |
| 12.4.2.1.2. Interessi privati..... | 161 |
| 12.4.2.1.3. Interessi collettivi | 161 |
| 12.4.2.2. Disciplina..... | 161 |
| 12.4.2.2.1. La facoltatività o l'obbligatorietà dell'intervento..... | 161 |
| 12.4.2.2.2. Diritti degli interventori..... | 161 |
| CAPITOLO 13° | 163 |
| 13.1. Introduzione..... | 163 |
| 13.2. I pareri..... | 163 |

| | |
|--|------------|
| 13.2.1. Nozione..... | 163 |
| 13.2.2. Competenza..... | 163 |
| 13.2.3. Classificazioni..... | 163 |
| 13.2.4. Funzioni..... | 164 |
| 13.3. Il procedimento consultivo..... | 164 |
| 13.3.1. Termine entro il quale l'amministrazione consultiva..... | 164 |
| 13.3.2. Nel caso in cui il parere non viene formulato..... | 165 |
| 13.3.2.1. La responsabilità del responsabile del procedimento..... | 165 |
| CAPITOLO 14° | 166 |
| 14.1. Introduzione..... | 166 |
| 14.2. La fase decisoria provvedimentale..... | 166 |
| 14.2.1. Gli atti che determinano direttamente o indirettamente il contenuto del provvedimento finale..... | 166 |
| 14.2.2. L'obbligo di conclusione del procedimento. Il provvedimento espresso..... | 167 |
| 14.2.3. L'obbligo della motivazione (art. 3 1 – 2° co. della l. 241/90)..... | 167 |
| 14.2.3.1. Ambito di applicazione..... | 167 |
| 14.2.3.1.1. I regolamenti e gli atti amministrativi generali..... | 167 |
| 14.2.3.2. Il contenuto della motivazione..... | 168 |
| 14.2.3.2.1. Provvedimento espresso in forma semplificata..... | 169 |
| 14.2.3.3. Motivazione <i>ab relationem</i> | 169 |
| 14.2.3.4. Conseguenza della mancata motivazione..... | 169 |
| 14.2.4. Competenza..... | 169 |
| 14.2.5. Il provvedimento negativo..... | 170 |
| 14.2.5.1. Comunicazione dei motivi ostativi dell'accoglimento dell'istanza: il c.d. preavviso di rigetto.. | 170 |
| 14.2.5.1.1. La violazione dell'art. 10bis..... | 170 |
| 14.2.6. Pluristrutturata..... | 171 |
| 14.3. La fase decisoria negoziata..... | 171 |
| 14.3.1. I contratti di diritto pubblico..... | 171 |
| 14.3.1.1. Disciplina generale..... | 171 |
| 14.3.1.1.1. La forma dell'accordo e la motivazione..... | 171 |
| 14.3.1.1.2. La necessaria determinazione dell'organo che sarebbe competente per l'adozione del provvedimento finale..... | 172 |
| 14.3.1.1.3. Il regime della tutela..... | 172 |
| 14.3.1.1.4. Il recesso unilaterale per sopravvenuti motivi di interesse pubblico..... | 172 |
| 14.3.1.2. Accordi sostitutivi..... | 173 |
| 14.3.1.2.1. Campo di applicazione..... | 173 |
| 14.3.1.2.2. Natura..... | 173 |
| 14.3.1.3. Accordi integrativi o procedurali..... | 173 |
| 14.3.1.3.1. Gli effetti interinali dell'accordo..... | 173 |
| 14.3.1.3.2. Regime del provvedimento..... | 174 |
| 14.3.2. Accordi tra amministrazioni..... | 174 |
| 14.3.2.1. Accordi di programma..... | 174 |
| 14.4. La fase decisoria tacita: il silenzio della pubblica amministrazione..... | 175 |
| 14.4.1. Premessa: nozione di silenzio e le sue varie forme..... | 175 |
| 14.4.2. Il silenzio che si manifesta allo scadere del termine di conclusione del procedimento..... | 176 |
| 14.4.2.1. Il silenzio significativo..... | 176 |
| 14.4.2.1.1. Il silenzio significativo che ha il valore di un provvedimento positivo: il silenzio assenso..... | 176 |
| 14.4.2.1.1.1. Nozione..... | 176 |
| 14.4.2.1.1.2. Ambito di applicazione..... | 177 |
| 14.4.2.1.1.3. L'attestazione di silenzio assenso..... | 178 |
| 14.4.2.1.1.4. Tutela..... | 178 |
| 14.4.2.1.2. Il silenzio significativo che ha il valore di un provvedimento negativo: il silenzio rigetto..... | 178 |
| 14.4.2.1.2.1. Natura..... | 179 |
| 14.4.2.2. Il silenzio non significativo: il silenzio inadempimento o rifiuto..... | 179 |

| | |
|--|------------|
| 14.4.2.2.1. Natura..... | 179 |
| 14.4.2.2.2. Tutela..... | 180 |
| 14.4.3. Il c.d. silenzio tra amministrazioni..... | 180 |
| 14.4.3.1. Finalità dell'istituto..... | 181 |
| 14.4.3.2. Presupposti..... | 181 |
| 14.4.3.3. Campo di applicazione soggettivo..... | 181 |
| 14.4.3.4. Campo di applicazione oggettivo..... | 182 |
| 14.4.3.5. Procedimento di formazione del silenzio..... | 183 |
| 14.4.3.6. I rimedi delle amministrazioni silenti..... | 183 |
| 14.4.3.7. Il rapporto con la conferenza dei servizi decisoria..... | 184 |
| 14.4.3.8. La disciplina delle proposte introdotta dalla L. 120/2020..... | 184 |
| CAPITOLO 15° | 185 |
| 15.1. Introduzione..... | 185 |
| 15.2. Il sistema dei controlli..... | 185 |
| 15.3. I controlli sui soggetti o controlli sugli organi..... | 185 |
| 15.4. I controlli sull'attività o controlli gestionali..... | 186 |
| 15.5. I controlli sugli atti amministrativi..... | 186 |
| 15.5.1. Controlli di legittimità e di merito..... | 186 |
| 15.5.2. Controlli interni ed esterni..... | 187 |
| 15.5.3. Controlli ordinari e straordinari..... | 187 |
| 15.5.4. Controlli preventivi, successivi..... | 187 |
| CAPITOLO 16° | 189 |
| 16.1. I beni pubblici..... | 189 |
| 16.1.1. Nozione..... | 189 |
| 16.1.2. Beni demaniali e beni patrimoniali..... | 189 |
| 16.1.3. Altre classificazioni..... | 189 |
| 16.1.4. La distinzione con i beni di interesse pubblico..... | 189 |
| 16.2. I beni demaniali..... | 190 |
| 16.2.1. Caratteristiche fondamentali..... | 190 |
| 16.2.2. Regime giuridico dei beni demaniali..... | 190 |
| 16.2.3. Demanio necessario e accidentale..... | 191 |
| 16.2.3.1. Demanio necessario..... | 191 |
| 16.2.3.1.1. Nozione..... | 191 |
| 16.2.3.1.2. Demanio marittimo..... | 191 |
| 16.2.3.1.3. Demanio idrico..... | 192 |
| 16.2.3.1.4. Demanio militare..... | 192 |
| 16.2.3.2. Demanio accidentale o eventuale..... | 192 |
| 16.2.3.2.1. Nozione..... | 192 |
| 16.2.3.2.2. Composizione..... | 193 |
| 16.2.4. Demanio naturale e artificiale..... | 193 |
| 16.2.5. La destinazione dei beni demaniali..... | 193 |
| 16.2.6. La tutela amministrativa (o autotutela) dei beni demaniali..... | 193 |
| 16.2.6.1. Introduzione..... | 193 |
| 16.2.6.2. Tutela amministrativa (c.d. autotutela)..... | 194 |
| 16.2.6.3. Tutela giurisdizionale..... | 194 |
| 16.3. I beni patrimoniali..... | 194 |
| 16.3.1. Il patrimonio dello Stato..... | 194 |
| 16.3.2. Patrimonio disponibile e indisponibile..... | 194 |

| | |
|---|------------|
| 16.3.2.1. Patrimonio indisponibile..... | 195 |
| 16.3.2.1.1. Composizione..... | 195 |
| 16.3.2.1.2. Distinzioni sviluppate dalla dottrina..... | 195 |
| 16.3.2.1.3. Regime giuridico..... | 196 |
| 16.3.2.2. Patrimonio disponibile..... | 196 |
| 16.3.2.2.1. Composizione..... | 196 |
| 16.3.2.2.2. Regime giuridico..... | 197 |
| CAPITOLO 17° | 198 |
| 17.1. Introduzione..... | 198 |
| 17.2. La responsabilità penale..... | 198 |
| 17.3. La responsabilità civile o patrimoniale..... | 199 |
| 17.3.1. Nozione..... | 199 |
| 17.3.2. La responsabilità amministrativa e la responsabilità contabile..... | 199 |
| 17.3.2.1. La responsabilità amministrativa..... | 199 |
| 17.3.2.1.1. Gli elementi costitutivi..... | 199 |
| 17.3.2.1.2. Casi di esclusione della responsabilità amministrativa..... | 200 |
| 17.3.2.2. La responsabilità contabile..... | 200 |
| 17.3.2.3. I giudizi di responsabilità..... | 201 |
| 17.3.2.4. Differenze tra responsabilità contabile e responsabilità amministrativa..... | 202 |
| 17.3.3. La responsabilità civile verso i terzi..... | 203 |
| 17.3.3.1. La responsabilità concorrente..... | 203 |
| 17.3.3.2. La nozione di danno ingiusto..... | 203 |
| 17.3.3.3. Casi di esclusione..... | 203 |
| 17.3.3.4. Casi in cui non c'è perfetta coincidenza tra la responsabilità dell'impiegato e quella della P.A..... | 204 |
| CAPITOLO 18° | 205 |
| 18.1. Introduzione..... | 205 |
| 18.1.1. Obblighi della P.A..... | 205 |
| 18.2. La responsabilità della P.A. per fatti illeciti: la responsabilità civile..... | 205 |
| 18.2.1. La responsabilità extracontrattuale..... | 206 |
| 18.2.1.1. Condotta..... | 206 |
| 18.2.1.1.1. Riferibilità della condotta alla P.A..... | 206 |
| 18.2.1.2. Antigiuridicità..... | 207 |
| 18.2.1.3. Elemento psicologico (o imputabilità)..... | 207 |
| 18.2.1.4. Evento dannoso..... | 207 |
| 18.2.1.5. Nesso di causalità..... | 207 |
| 18.2.2. La responsabilità precontrattuale..... | 207 |
| 18.2.2.1. Nozione..... | 207 |
| 18.2.2.2. Casi in cui è esclusa..... | 208 |
| 18.2.2.3. Competenza e risarcimento del danno..... | 208 |
| 18.2.3. La responsabilità contrattuale..... | 208 |
| 18.2.3.1.1. La c.d. responsabilità da contratto amministrativo qualificato..... | 208 |
| 18.3. La c.d. responsabilità da atto lecito..... | 208 |
| CAPITOLO 19° | 210 |
| 19.1. Introduzione..... | 210 |
| 19.1.1. La tutela amministrativa..... | 210 |
| 19.1.1.1. Caratteristiche..... | 210 |
| 19.1.1.2. Differenza con l'autotutela..... | 211 |

| | |
|--|------------|
| 19.1.2. La tutela giurisdizionale..... | 211 |
| 19.1.2.1. Modelli monistici e modelli dualistici..... | 211 |
| 19.1.2.1.1. Modelli monistici: la tutela viene affidata ad un solo giudice speciale..... | 211 |
| 19.1.2.1.2. Modelli dualistici: viene affidata in modo paritario ad un giudice ordinario ed ad uno speciale..... | 211 |
| 19.1.2.2. Il sistema italiano come sistema dualista..... | 211 |
| 19.1.2.2.1. Il criterio per operare il riparto tra giurisdizione ordinaria e quella amministrativa..... | 212 |
| 19.1.2.3. La tutela giurisdizionale ordinaria..... | 213 |
| 19.1.2.3.1. I poteri del G.O. in ordine all'atto amministrativo..... | 213 |
| 19.2. La tutela amministrativa..... | 213 |
| 19.2.1. I ricorsi amministrativi..... | 213 |
| 19.2.1.1. Nozione di ricorsi amministrativi..... | 213 |
| 19.2.1.2. Natura..... | 214 |
| 19.2.1.2.1. La distinzione fra funzione giustiziale dell'Amministrazione e funzione giurisdizionale..... | 214 |
| 19.2.1.3. Funzione e legittimazione..... | 214 |
| 19.2.1.4. Tipologia..... | 214 |
| 19.2.1.4.1. Rimedi generali e rimedi tassativi..... | 214 |
| 19.2.1.4.2. Ricorsi ordinari e ricorsi straordinari..... | 215 |
| 19.2.1.4.3. Rimedi rinnovatori e rimedi eliminatori..... | 215 |
| 19.2.1.4.4. Ricorsi ammessi solo per vizi di legittimità e ricorsi ammessi anche per vizi di merito..... | 216 |
| 19.2.1.5. La natura formale dei ricorsi..... | 216 |
| 19.2.1.6. Elementi del ricorso..... | 216 |
| 19.2.1.6.1. Soggetti..... | 216 |
| 19.2.1.6.2. Interesse..... | 216 |
| 19.2.1.6.3. I termini per il ricorso..... | 217 |
| 19.2.1.6.4. L'estinzione del diritto al ricorso..... | 217 |
| 19.2.1.6.5. Forma del ricorso..... | 217 |
| 19.2.1.6.6. Contenuto..... | 217 |
| 19.2.1.7. Il procedimento per la decisione del ricorso..... | 218 |
| 19.2.1.7.1. L'istruttoria..... | 218 |
| 19.2.1.7.2. La decisione del ricorso..... | 218 |
| 19.2.1.7.3. Contenuto della decisione..... | 219 |
| 19.2.1.7.4. Effetti ed estensione della decisione..... | 219 |
| 19.2.1.7.5. L'estinzione del procedimento..... | 220 |
| 19.2.2. Il ricorso gerarchico proprio..... | 220 |
| 19.2.2.1. Il procedimento per la decisione del ricorso..... | 221 |
| 19.2.2.1.1. Fase introduttiva..... | 221 |
| 19.2.2.1.1.1. Il ricorso..... | 221 |
| 19.2.2.1.1.2. Comunicazione ai controinteressati..... | 221 |
| 19.2.2.1.2. Fase istruttoria..... | 221 |
| 19.2.2.1.2.1. Mancanza del contraddittorio..... | 221 |
| 19.2.2.1.2.2. Sospensione dell'atto impugnato..... | 222 |
| 19.2.2.1.2.3. Raccolta delle prove..... | 222 |
| 19.2.2.1.2.4. Conclusione dell'istruzione..... | 222 |
| 19.2.2.1.3. Fase decisionale..... | 222 |
| 19.2.2.1.3.1. Forma: decreto..... | 222 |
| 19.2.2.1.3.2. Termini entro il quale deve pervenire una decisione: il silenzio-rigetto..... | 222 |
| 19.2.2.2. Impugnazioni esperibili nei confronti della decisione del ricorso gerarchico..... | 223 |
| 19.2.2.3. Rapporto tra ricorso gerarchico proprio e quello giurisdizionale..... | 223 |
| 19.2.3. Il ricorso straordinario al Presidente della repubblica..... | 223 |
| 19.2.3.1. Nozione..... | 223 |
| 19.2.3.2. Campo di applicazione..... | 223 |
| 19.2.3.3. Procedimento..... | 223 |
| 19.2.3.3.1. Fase introduttiva..... | 224 |
| 19.2.3.3.1.1. Il ricorso..... | 224 |
| 19.2.3.3.1.2. Contraddittorio..... | 224 |
| 19.2.3.3.2. Fase istruttoria..... | 224 |
| 19.2.3.3.2.1. La sospensione dell'atto impugnato..... | 225 |
| 19.2.3.3.2.2. Il parere del Consiglio di Stato..... | 225 |

| | |
|---|------------|
| 19.2.3.3.3. Fase decisionale..... | 225 |
| 19.2.3.3.3.1. L'esecuzione della decisione | 225 |
| 19.2.3.4. Rapporti con il ricorso al T.A.R. e con il giudizio civile ordinario..... | 226 |
| 19.2.3.4.1. Principio di alternatività..... | 226 |
| 19.2.3.4.2. Trasposizione del ricorso straordinario in sede giurisdizionale..... | 226 |
| 19.2.3.4.3. Giudizio conseguente alla trasposizione del ricorso straordinario | 226 |
| 19.2.3.4.4. Ricorso straordinario e giurisdizione ordinaria | 227 |
| 19.2.3.5. Impugnazioni esperibili verso il decreto che decide il ricorso straordinario..... | 227 |
| 19.2.4. Il ricorso gerarchico improprio..... | 227 |
| 19.2.4.1. Nozione..... | 227 |
| 19.2.4.2. Disciplina..... | 227 |
| 19.2.4.3. Ipotesi..... | 227 |
| 19.2.5. Il ricorso in opposizione..... | 228 |
| 19.2.5.1. Nozione..... | 228 |
| 19.2.5.2. Disciplina..... | 228 |
| 19.2.5.3. Ipotesi..... | 228 |
| 19.2.6. I ricorsi atipici..... | 228 |
| 19.3. La tutela giurisdizionale amministrativa..... | 228 |
| 19.3.1. La giurisdizione amministrativa..... | 228 |
| 19.3.1.1. Il principio di effettività | 229 |
| 19.3.1.2. L'oggetto della tutela giurisdizionale amministrativa..... | 229 |
| 19.3.1.2.1. Gli atti non impugnabili innanzi al G.A. | 230 |
| 19.3.1.3. La funzione della giurisdizione amministrativa..... | 231 |
| 19.3.2. Le articolazioni della giurisdizione amministrativa..... | 231 |
| 19.3.2.1. Introduzione..... | 231 |
| 19.3.2.2. Giurisdizione generale di legittimità | 232 |
| 19.3.2.3. Giurisdizione esclusiva..... | 233 |
| 19.3.2.3.1. Ipotesi..... | 233 |
| 19.3.2.3.2. Decisione con efficacia di giudicato..... | 233 |
| 19.3.2.4. Giurisdizione speciale di merito..... | 233 |
| 19.3.2.4.1. Casi di giurisdizione di merito..... | 234 |
| 19.3.2.5. La giurisdizione estesa ai diritti soggettivi..... | 235 |
| 19.3.2.5.1. Questioni che non possono essere discusse..... | 235 |
| 19.3.2.5.2. Il giudice si pronuncia in via incidentale..... | 235 |
| 19.3.2.5.3. Il giudice si pronuncia in via principale: diritto al risarcimento dei danni cagionati dall'Amministrazione in violazione di interessi legittimi | 235 |
| 19.3.3. Tipologie di giudizio..... | 235 |
| 19.3.3.1. Le azioni di cognizione esperibili innanzi all'autorità giurisdizione amministrativa..... | 236 |
| 19.3.3.1.1. L'azione di annullamento..... | 237 |
| 19.3.3.1.2. L'azione di condanna ed il risarcimento degli interesse legittimi | 237 |
| 19.3.3.1.2.1. L'azione di condanna..... | 237 |
| 19.3.3.1.2.2. L'azione di risarcimento..... | 238 |
| 19.3.4. I giudici amministrativi..... | 239 |
| 19.3.4.1. Giudici amministrativi generali..... | 239 |
| 19.3.4.2. Giudici amministrativi speciali..... | 239 |