

POTENCIANDO MI ESTILO DE COMUNICACIÓN





GUÍA INTERPRETACIÓN REPORTE DISC

La presente guía está diseñada para ayudarle a leer su reporte personalizado **DISC** el que devela las preferencias y talentos de su estilo de trabajo, gestión y comunicación.

Esperamos que esta información sea un aporte para su desarrollo profesional y para potenciar su liderazgo y colaboración en su rol laboral actual.

El **Reporte DISC** es reconocido y utilizado en todo el mundo por su aporte a la efectividad de las personas y equipos.

Está construido en base al **Modelo DISC** que entrega una perspectiva sobre **cómo las personas prefieren hacer su trabajo**. Esto se refleja en su estilo de comunicación, la manera en que se coordinan con otros o toman decisiones.

Existen distintos estilos, cada uno con sus propias características y fortalezas. Desde esta perspectiva, los resultados del **Reporte DISC** no se consideran como buenos o malos, correctos o incorrectos, debido a que **cada combinación DISC es única** y hace un aporte al equipo.

Por lo tanto, el Reporte es una invitación a **descubrir y potenciar las fortalezas en nosotros mismos y en los demás**, así como a **detectar potenciales áreas de desarrollo** que generen un impacto positivo en la autogestión, la comunicación y la colaboración.

En su Reporte Personal Ud. podrá revisar las siguientes secciones:

- Características generales
- Ambiente de trabajo ideal
- Valores que aporta a la organización
- Gráficas Style Insights ®

A continuación le detallamos cómo sacar mejor provecho a esta información.



El DISC es un acrónimo que representa las iniciales de **4 Estilos** que interactúan entre sí para hacer de nuestra conducta una combinación única.



DOMINANCIA

Representa cómo preferimos responder ante los problemas y desafíos



INFLUENCIA

Muestra cómo influimos en los demás y el grado de interacción social preferimos



ESTABILIDAD

Representa qué ritmo de las rutinas preferimos en nuestro trabajo



CUMPLIMIENTO

Muestra cómo abordamos las reglas y procedimientos en nuestro entorno

Las personas tenemos **diferentes combinaciones de estilos**, no significando ninguna de ellas algo positivo o negativo, Todo dependerá de qué necesita nuestro entorno y de qué tan flexibles somos para sintonizar con los desafíos del día a día.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

En esta sección el reporte le ofrecerá una breve descripción de las principales características de su **estilo de trabajo**. Es importante mencionar que el desempeño laboral está compuesto también por otras variables tales como las motivaciones, experiencias o competencias. Este reporte se centra únicamente en el comportamiento observable, es decir, el **cómo Ud. prefiere realizar su trabajo**.

Todas las personas tenemos una preferencia de comportamiento, seamos conscientes de ellas o no. Estas preferencias generan un impacto en nuestro entorno, del mismo modo que las preferencias de los demás también tienen un impacto en nosotros(as) mismos(as).

- *Lea las afirmaciones y seleccione aquellas que más representan sus preferencias de trabajo.*
- *Reflexione sobre cómo esto tiene un impacto positivo en su entorno laboral. Del mismo modo, identifique si es que alguna de sus preferencias pudieran estar generando una posible limitación o tensión en su rol actual o en la relación con los demás.*
- *Comparta su reporte con una persona de confianza que pueda entregarle retroalimentación constructiva sobre las fortalezas y oportunidades de desarrollo de su estilo conductual.*

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Analizar en las declaraciones que Juan ha hecho, este informe ha seleccionado afirmaciones generales para darle una amplia visión y comprensión acerca de su estilo de trabajo. Estas declaraciones identifican el comportamiento básico natural que él aplica a su trabajo. Esto significa que a su le gusta o suena, estas declaraciones identifican **CÓMO EL EJECUTA HACER EL TRABAJO**. Use estas características de preferencia para tener una comprensión más profunda acerca del comportamiento natural de Juan.

Juan mantiene buenas relaciones tanto dentro como fuera de la oficina. Demuestra siempre una actitud cordial y se preocupa por los detalles que forman parte de su vida. A Juan le gusta que tanto su vida personal como profesional tengan un esquema definido y predecible. Prefiere los trabajos que cuentan con un programa previamente trazado. Da la impresión de aceptar placientemente a los demás. Sin embargo, puede tener ciertas reservas que no demuestra fácilmente. Los demás lo ven como un buen compañero, porque siempre está dispuesto a ayudar a quienes consideran sus amigos. Con frecuencia, su objetivo es asegurar la permanencia y su lealtad para con un equipo. Es un miembro estable y que depende de su grupo. Él puede tener problemas para expresar sus sentimientos cuando cree que estos pueden afectar la relación con los demás. Cuando la situación lo amerita, Juan defiende "agresivamente" sus creencias. Él consigue lo que se propone a través del trabajo duro y constante. Le gusta trabajar en la misma tarea hasta que la termina. Juan considera que el apoyo de los demás es un buen medio para alcanzar sus objetivos. Las relaciones que mantiene con los demás son cordiales, personales y duraderas.

Juan trata de mantener un juicio equilibrado y objetivo. Es la persona que proporciona estabilidad al grupo. Si ve que tiene una decisión, él puede ser muy obstinado e inflexible. Ha tomado la decisión después de haber recopilado mucha información y, probablemente, no desea respetar el proceso. Para él es muy importante elaborar y seguir sus planes. Él es sensible a los sentimientos de los demás y está dispuesto a prestar su apoyo a aquellos que están avanzando dificultades. Lucha por sus creencias y por lo que quiere. En ocasiones puede "distorsionar" sus malos noticias o considera que al decirlos abiertamente puede hacer sentir mal a alguien. Él no quiere cambiar la relación que tiene con ninguna persona. A Juan se le facilita tomar decisiones cuando sabe que estas han sido tomadas previamente por personas a quienes conoce y respeta. Él prefiere planificar su trabajo y determinar de acuerdo a su propio plan. Los demás suelen estar contentos.

Juan Pérez
Copyright © 1984-2021, Target Training International Ltd.

AMBIENTE DE TRABAJO IDEAL

Dependiendo de las preferencias de nuestro estilo DISC, existen condiciones en nuestro ambiente de trabajo que nos energizan y/o nos generan tensión. La efectividad laboral se desarrolla logrando equilibrar estos factores: por un lado, teniendo la habilidad para identificar qué condiciones sacan lo mejor de nuestro estilo y, por otro lado, desarrollando la flexibilidad cuando esas condiciones nos desafían.

- *Lea el listado de afirmaciones e identifique aquellas que Ud. sí visualiza hoy en su ambiente laboral. **Reflexione sobre cómo puede potenciar aún más esas áreas para su propia motivación y para colaborar con los demás.***
- *Si detectó condiciones que pueden ser tensionantes para Ud., determine con qué personas puede abrir una conversación para pedir ayuda o para gestionar cambios en su rutina laboral. **Reflexione sobre cuáles son las habilidades o aprendizajes que Ud. necesita incorporar para hacer una gestión más constructiva de estos factores.***

AMBIENTE DE TRABAJO IDEAL

Esta sección identifica el ambiente ideal de trabajo basado en el estilo básico de Juan. Las personas con similitud **Podrían** encontrar similitudes trabajando en un ambiente que no se describe en esta sección. Las personas que poseen dicho **Podrían** usar la información para modificar su comportamiento y se sentirán bien en cualquier ambiente. Utilice esta sección para identificar los características ambientales que Juan necesita, así como las funciones y responsabilidades específicas con las que disfruta.

- ✓ Un lugar de trabajo en donde la gente rara vez se enfada.
- ✓ Tareas que puedan realizarse de manera individual y sin interrupciones.
- ✓ Procesos y procedimientos prácticos.
- ✓ Necesita la atención personal de su jefe y el reconocimiento por cada trabajo bien realizado.
- ✓ Un ambiente estable y predecible.
- ✓ Pocos conflictos entre las personas.
- ✓ Un ambiente en el cual pueda tratar con las personas desde una perspectiva personal.
- ✓ Trabajos en los que estén establecidos los métodos y estándares de calidad.
- ✓ Necesita tener la oportunidad de tratar con gente con la que ha establecido relaciones largas y duraderas.

Juan Pérez
Copyright © 1984-2021, Target Training International Ltd.

Es importante recordar que, como el DISC NO MIDE COMPETENCIAS, independiente de nuestro estilo DISC todas las personas podemos desarrollar las competencias que nos proponamos, si trabajamos día a día para aquello.

VALORES QUE APORTA A LA ORGANIZACIÓN

Todas las personas generan un aporte al equipo. En esta sección Ud. podrá revisar aquellos comportamientos que aporta al trabajo:

- *Lea el listado de afirmaciones.*
- *Selecciones 2 que Ud. considera son una **fortaleza** en la actualidad.*
- *Seleccione 2 que a Ud. le gustaría desplegar más y poder **hacer más visible** en su trabajo o equipo.*

Finalmente, identifique si algunas de estas características puede significar una limitación, por ejemplo, cuando se exagera o cuando se despliega en contextos en que no se necesita.

VALORES QUE APORTA A LA ORGANIZACIÓN

Esta sección del informe identifica las habilidades y comportamientos específicos que Juan aporta a su trabajo. Al observar estas declaraciones se puede identificar cuál es el papel que él juega en la organización. Identificando las habilidades de Juan, la organización puede desarrollar un sistema para capitalizar su valor en la empresa. **Habilidad** formar parte integral del equipo.

- ✓ Es adaptable.
- ✓ Se preocupa por la calidad.
- ✓ Es paciente y tiene empatía.
- ✓ Le gusta ayudar a los demás.
- ✓ Es flexible.
- ✓ Respeto la autoridad y la estructura organizacional.
- ✓ Está orientado hacia las personas.

Juan Pérez
Copyright © 1984-2021, Target Training International Ltd.

Esta sección revela los resultados de su **Estilo DISC** en una de las gráficas más distintivas del Reporte DISC.



Gráfica I - Muestra los resultados de su **Estilo Adaptado**, es decir, cómo Ud. interpreta que necesita comportarse en el ambiente laboral actual. Esta es una gráfica situacional debido a que puede cambiar con facilidad, si es que cambia la forma de realizar las tareas o de relacionarse en su trabajo. Usualmente, todas las persona realizamos alguna adaptación para adecuarnos a nuestro entorno, sin ser esto algo necesariamente negativo.

Gráfica II - Muestra los resultados de su **Estilo Natural**, es decir, cómo Ud. prefiere comportarse, si le dieran a elegir. Esta es la fuente de sus talentos naturales y muestra aquellos comportamientos que más le energizan y que despliega con naturalidad (sin esforzarse).

En esta página le invitaremos a conocer las características de sus **Estilos Altos DISC**, es decir, aquellos cuyo puntaje estén entre **51 y 100**. La combinación de estos estilos genera una configuración única su estilo conductual.



D

D ALTO (51 a 100)

Personas orientadas a la rápida y activa resolución de problemas y desafíos, de comunicación directa y orientadas a los resultados.

I

I ALTO (51 a 100)

Personas orientadas a las relaciones, a la activa interacción social. Les gusta compartir sus ideas, conversar y generar ambientes entusiastas de trabajo.

S

S ALTO (51 a 100)

Personas orientadas a la estabilidad en las relaciones, a la escucha y a la colaboración. Prefieren rutinas de trabajo predecibles y constantes.

C

C ALTO (51 a 100)

Personas orientadas al cumplimiento de las normas y procedimientos. Son analíticas, perfeccionistas y orientadas a la calidad de las tareas,

MUCHAS GRACIAS

Esperamos que esta información sea de utilidad para su desarrollo, liderazgo y colaboración en el trabajo.

Le invitamos a que busque retroalimentación constructiva para que pueda ampliar la visión que tiene de sus fortalezas. Del mismo modo, manténgase atento(a) sobre sus potenciales áreas de desarrollo para ir mejorando cada día.