

NOMBRE Y APELLIDOS

Información de contacto:

Dirección postal:

Número de teléfono:

Correo electrónico:

Resumen:

En uno o dos párrafos, preséntese y describa sus habilidades profesionales.

Educación: (Enumere las instituciones educativas en las que ha estudiado)

Nombre de la escuela #1, título obtenido, y fecha de graduación

Nombre de la escuela #2, título obtenido, y fecha de graduación

Además, puede indicar el promedio académico obtenido y el área de estudios en la cual se concentró.

Experiencia laboral (Enumere los lugares donde ha trabajado)

Nombre de la primera compañía o institución para la cual laboró

Posición que ocupó y fechas en las cuales estuvo trabajando para esa institución

Nombre de la segunda compañía o institución para la cual laboró

Posición que ocupó y fechas en las cuales estuvo trabajando para esa institución

Publicaciones

Si usted ha publicado libros o ensayos, enumérelos aquí.

Certificaciones

Enumere cualquier certificación profesional que haya recibido en un área relacionada a su campo de trabajo (por ejemplo, una certificación como capellán).

Premios y honores recibidos

Enumere todos los premios que ha recibido durante sus estudios y su carrera laboral.

Referencias

Incluya información de contacto de tres personas que puedan dar buenas referencias sobre usted.

Nombre

Dirección

Teléfono

Correo electrónico