

## Practica mientras aprendes con los archivos de ejercicios.

Descarga los archivos que el instructor utiliza para enseñar el curso. Sigue las instrucciones y aprende viendo, escuchando y practicando.

Instructor



Miguel Ángel Franco García

Cert Prep: Excel Associate - Microsoft Office Specialist for Office 2019 and Office 365

## Detalles del curso

Optimiza tu trabajo en Excel con la variada lista de trucos que te presenta este curso. Esta formación te presenta importantes detalles sobre la propia configuración de Excel, hasta técnicas que servirán para proteger nuestra información o aumentar nuestra velocidad de trabajo. Este curso es, en definitiva, una excelente recopilación de trucos agrupados por objetivo, para que encuentres el tip adecuado que te servirá para ahorrar tiempo y esfuerzo pensada para cualquier persona que trabaje con Microsoft Excel.

Aptitudes tratadas en este curso

Hojas de cálculo

Microsoft Excel

### 3 trucos para la edición de celdas

Vamos a conocer algunas formas de optimizar nuestro trabajo con celdas. Especialmente, cuando estamos editándola.

Supongamos que tenemos una formula como esta en la celda E11, la cual arroja un error:

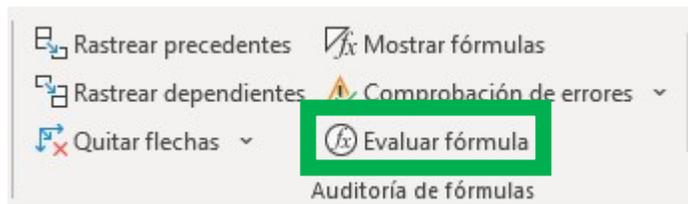
```
=SI(K11<>"";"Celda vacía";SI(L11=5000;500;"Valor"*1))
```

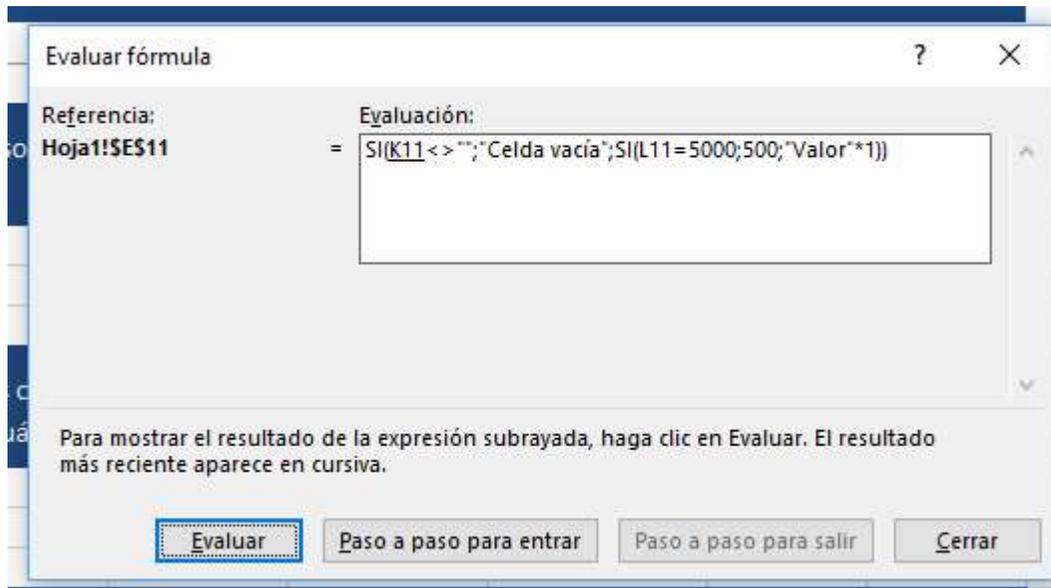
Concretamente, el error VALOR.



Pero, no sabemos que parte de esta formula provoca este error, para ello, Excel tiene una herramienta, que es, evaluar formula, que nos permite evaluarlo.

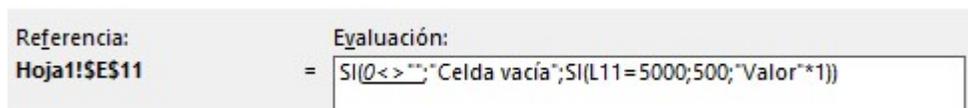
Si vamos a la ficha formula, teniendo seleccionada la celda, podemos hacer clic en evaluar formula.





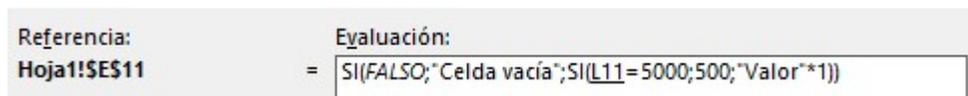
Podemos ver como en el panel de evaluación, hay una de las referencias que esta subrayada.

Esa es la que va a evaluar Excel cuando hagamos clic en evaluar, y, esa referencia se convierte en un numero.



Quiere decir que lo que había en esa celda, es un cero, de momento, no obtenemos ningún error.

Si seguimos dándole a evaluar, va a comparar si el cero era distinto a una cadena vacía.



Nos responde que es falso, pero, aun no tenemos ningún error.

Seguimos, nos dice que en L11 había un cero, y, se dispone a evaluar si el cero es igual a 5000, porque lo tenemos subrayado.

Hacemos clic en evaluar.

Referencia:	Evaluación:
Hoja1!\$E\$11	= SI(FALSO;#N/D;SI(FALSO;500;"Valor"*1))

Nos dice que no es igual un valor que otro, pero, aun no tenemos ningún error.

Seguimos evaluando, y, ahora si nos aparece un error en la última expresión, vemos, VALOR.

Referencia:	Evaluación:
Hoja1!\$E\$11	= SI(FALSO;#N/D;SI(FALSO;#N/D;#;VALOR!))

Con lo cual, ya podemos cerrar, y, sabemos que de toda la formula lo que genera el error es esta última expresión.

=SI(K11<>"", "Celda vacía"; SI(L11=5000; 500 "Valor"\*1))

Es lógico, porque estamos intentando multiplicar un texto por un uno.

El siguiente truco, es muy conocido por los usuarios de Excel, pero, quizás no por todos.

Si seleccionamos esta celda, y, necesitamos editarla.



Una forma posible es presionando F2, vemos como el cursor automáticamente al final de todo el contenido de la celda.

Ahora, vamos al ultimo ejercicio, el cual se trata de aprender a que dentro de una celda, su contenido, lo podamos escribir en varias líneas, si hacemos clic en ese encabezado.

Nombre	Fecha de nacimiento
Mendoza Pardo, Eduardo	01/01/1955
Vega Canós, Abel	31/05/1948
Pérez Herrera, Cristian	27/11/1966

Podemos ver que Fecha de nacimiento esta escrito en dos líneas distintas, vamos a borrar el contenido, y, hacerlo.

Empezamos a escribir Fecha de, y, en este momento, es cuando tenemos que presionar <ALT> y enter.

Ahora, podemos seguir escribiendo.

Ya sabemos que hay otra forma, de hacer algo parecido, como por ejemplo, desde la ficha de inicio – ajustar texto, lo que pasa, que en este caso, no controlamos como hace Excel ese ajuste.

