



1. Formål og bruksområde

- Formålet med denne øvelsen er å forankre beslutninger og videre handling. Utvikle en enkel handlingsplan.
- Dette er en øvelse som hører til i lukkefasen.
- Formålet er å få engasjert alle i det videre arbeidet, og prøve å oppnå at den enkelte for jobbe med det hun eller han har mest lyst til.
- Benyttes når du som fasilitator er sikker på at deltagerne aktivt vil jobbe videre med prosjektet, og når den enkelte gruppedeltager har tilstrekkelig tid til å jobbe videre med prosjektet.
- Kan brukes for å forsikre seg at alle tar ansvar i etterkant av møter eller avrunding av prosesser.

2. Effekt for deltageren og gruppen

- Effekten for den enkelte vil være at handlingene som skal gjennomføres samsvarer med det den enkelte har mest lyst til å gjøre.
- Gruppen, og den enkelte, vil få enda tydeligere eierskap til handlingene som skal gjennomføres.

3. Forberdelser

- 4-10 deltagere
- 30-50 minutter
- Sett stolene i en halvsirkel.
- Ha et stort flippoverark. Arket er delt inn i tre kolonner, hvor venstre kolonne har overskriften **Hvem**, neste har **Hva** og til slutt **Når**. I **Hvem**-kolonnen er alle gruppens navn skrevet fortløpende og jevnt fordelt nedover.

4. Gjennomføring

- Start med å spørre alle **hva** som er det neste steget vedkommende kan forplikte seg til.

- Den enkelte deltager kan ha flere handlinger de føler de kan forplikte seg til eller som de føler eierskap til. Hver av disse skrives i hva kolonnen som hører til vedkommendes navn.
- For hvert **hva**-punkt vedkommende forplikter seg til spør du om **når** det skal være ferdig eller når progresjonen skal rapporteres tilbake til leder eller gruppen. Dato for dette settes i **Når**-kolonnen.

5. Variasjoner av øvelsen, og andre nyttige tips.

- Som fasilitator må du, etter hvert som handlingsplanen fylles ut, se til at oppgavene ikke er urettferdig fordelt. Det vil ofte være oppgaver som ingen har forpliktet seg til som du kan oppfordre enkelte til å ta.
- Fordelen med denne øvelsen er at den i utgangspunktet er lystbetont, de velger selv sine oppgaver. Utfordringen kan være at det kan bli mange oppgaver som ikke kommer frem, som burde gjøres, fordi ingen har lyst til å fronte disse. Du bør derfor ta en runde tilslutt for å høre om det er oppgaver som ikke er tatt opp, uten at det da betyr at den som sier det skal gjøre dette.

6. Spørsmål

Spørsmål om øvelser kan rettes til Per Vestli på telefon 41930497 eller per@teamogledelse.no