

Vorbereitung Jahresgespräch auf 1 Blick



ToDo's, Maßnahmen, nächste Schritte, Vereinbarungen



Ziele für Mitarbeiter*in (persönlich, beruflich)



Wo geht es mit Team, Abteilung, Unternehmen hin?



Wo sehe ich Mitarbeiter*in jetzt/in Zukunft?



Welche Weiterentwicklung ist sinnvoll/nötig/gewünscht?



Welche anderen Maßnahmen sind sinnvoll/nötig/gewünscht?



Wo wollten wir hin?



Wo sind wir?



Was bedeutet das?
Erkenntnisse – Erklärungen – Konsequenzen

Vorbereitung Jahresgespräch – Feedback **an die Führungskraft**



Wie kann, soll, wird
Mitarbeiter*in Dich als
Führungskraft dabei
unterstützen?



Was wirst Du als
Führungskraft konkret
tun?



Was erwartet
Mitarbeiter*in von der
Dir als Führungskraft?



Was solltest Du als
Führungskraft aufgrund
der Erwartungen
ändern?



Was möchtest Du als
Führungskraft von Dir aus
am eigenen
Vorgehen/Verhalten
ändern?