

100 trucos de productividad

Excel
2019

Practica mientras aprendes con los archivos de ejercicios.

Descarga los archivos que el instructor utiliza para enseñar el curso. Sigue las instrucciones y aprende viendo, escuchando y practicando.

Instructor



Miguel Ángel Franco García

Cert Prep: Excel Associate - Microsoft Office Specialist for Office 2019 and Office 365

Detalles del curso

Optimiza tu trabajo en Excel con la variada lista de trucos que te presenta este curso. Esta formación te presenta importantes detalles sobre la propia configuración de Excel, hasta técnicas que servirán para proteger nuestra información o aumentar nuestra velocidad de trabajo. Este curso es, en definitiva, una excelente recopilación de trucos agrupados por objetivo, para que encuentres el tip adecuado que te servirá para ahorrar tiempo y esfuerzo pensada para cualquier persona que trabaje con Microsoft Excel.

Aptitudes tratadas en este curso

Hojas de cálculo

Microsoft Excel

Calcular el trimestre correspondiente a una fecha

En este video, vamos a aprender a obtener en una celda a la derecha el trimestre correspondiente de cada una de estas fechas.

Fechas
01/01/2014
01/02/2014
01/03/2014
01/04/2014
01/05/2014
01/06/2014
01/07/2014
01/08/2014
01/09/2014
01/10/2014
01/11/2014
01/12/2014

En primer lugar, vamos a obtener el mes de la fecha, es decir, =MES(C12), arrastramos hacia abajo, hasta este punto, tendríamos lo siguiente:

Fechas	
01/01/2014	1
01/02/2014	2
01/03/2014	3
01/04/2014	4
01/05/2014	5
01/06/2014	6
01/07/2014	7
01/08/2014	8
01/09/2014	9
01/10/2014	10
01/11/2014	11
01/12/2014	12

Si cada numero de mes lo divido entre tres, obtendría el trimestre de cada fecha, pero es algo parecido, porque, por ejemplo, el 1 de julio, no es del segundo trimestre.

Para entender el truco tenemos que tener en cuenta que los resultados, si vamos a la ficha de inicio, y, aumentamos los decimales, vemos que estos números tienen decimales.

Pero continuemos con el truco, y, vamos a usar la función REDONDEAR.MAS, esta función tiene dos argumentos, en principio, el número, que es todo lo que hemos conseguido con la función MES dividido entre tres, y, después, indicando el numero de decimales que queremos, que, en este caso, va a ser cero.

Que conseguimos con esta función.

Pues, que nos redondee cada una de esas cifras al alza, y, además, sin decimales.

Damos enter, y, arrastramos.

Quitamos los decimales.

Ahora sí, cada numero que aparece corresponde al trimestre de cada fecha.

Ponemos añadirle una T de trimestre.

Ya tenemos el ejercicio.