100 trucos de productividad

2019

Practica mientras aprendes con los archivos de ejercicios.

Descarga los archivos que el instructor utiliza para enseñar el curso. Sigue las instrucciones y aprende viendo, escuchando y practicando.

Instructor



Miguel Ángel Franco García

Cert Prep: Excel Associate - Microsoft Office Specialist for Office 2019 and Office 365

Detalles del curso

Optimiza tu trabajo en Excel con la variada lista de trucos que te presenta este curso. Esta formación te presenta importantes detalles sobre la propia configuración de Excel, hasta técnicas que servirán para proteger nuestra información o aumentar nuestra velocidad de trabajo. Este curso es, en definitiva, una excelente recopilación de trucos agrupados por objetivo, para que encuentres el tip adecuado que te servirá para ahorrar tiempo y esfuerzo pensada para cualquier persona que trabaje con Microsoft Excel.

Aptitudes tratadas en este curso



Miguel Ángel Franco García Página 1 | 6

Barra de inicio rápido en Excel

La barra de inicio rápido es una barra que aparece por defecto, encima de la cinta de opciones, y, que está siempre presente, independientemente, de la ficha que tengamos activa.

En este video, vamos a aprender a personalizarla.

Si queremos agregarle botones, lo podemos hacer de dos formas, la mas sencilla pero a la vez, la mas limitada, es desde este desplegable, y, eligiendo los botones que queremos que aparezca.



Vemos que solo hay tres, por ejemplo, queremos ver que aparezca el botón vista previa de impresión e imprimir, pues, solamente hacemos un clic sobre él.

Otra forma, de personalizar esta barra, seria también desde este desplegable, , pero ahora, seleccionando más comandos.

Ŧ

Accedemos a las opciones de Excel, donde podemos elegir comandos más utilizados.



Comandos más utilizados

Miguel Ángel Franco García Página 2 | 6

O, incluso, todos los comandos, es la opción que vamos a elegir, y, tendríamos una larga lista para poder acceder.

Si elegimos uno de ellos, hacemos clic en agregar, y, aceptar, y ya lo tendríamos en la barra de inicio rápido.

Vamos a ver otra forma de personalizar esta barra de inicio rápido.

Se trata de grabar una macro, que automatice alguna tarea, asignaríamos esa macro a un botón en la barra de inicio rápido.

Para todo esto, es necesario que tengamos habilitada la ficha desarrollador, que en versiones anteriores, 2007 y 2010, se llamaba programador.

Si no la tuviéramos habilitada, tendríamos que ir a archivo – opciones – personalizar cinta de opciones, y, en el panel de la derecha, habilitarla.

Vamos a empezar con la grabación, nos aseguramos de que usar referencias relativas esta activo, después, hacemos clic en grabación de macros.

Le damos un nombre a la macro, o, dejamos este tal cual, y, seleccionamos guardar macro en libro de macros personal.

Aceptamos.

Estando situado, por ejemplo, en esta celda.

12	
13	TRUCO 51: El truco anterior nos
14	botones que contengan acciones c
15	una macro mediante la " <i>pestaña V</i>
16	
17	
18	

Vamos a hacer las acciones que se van a grabar en la macro.

16									
17	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	
18	 100.002.0 				2012/02/02		a free to be		

Pues ya está, detenemos la grabación de la macro.

Lo que hemos hecho, es automatizar la tarea de crear una serie de meses, y, además aplicarle un formato.

Si nos vamos a la ficha desarrollador, podemos ver en macros, que tenemos nuestra macro grabada.

Macro		?	×
Nom <u>b</u> re de la macro:			
PERSONAL.XLSB!Macro1	1	<u>Ejecutar</u>	
PERSONAL.XLSB!Macro1			
		Paso a	a pas

El siguiente paso, es asignar esa macro, a un botón en la barra de inicio rápido.

Iríamos al desplegable, más comandos, y, seleccionamos macros, saldría una lista de todas las macros que tendríamos, como, solo tenemos una, seleccionamos y agregamos.

Macros	•
<separador></separador>	
-	

Aquí esta.

Personalizar barra de herramientas de acceso rápido: ()

Para todos los documer	itos (predeterminado)
------------------------	-----------------------

E	Autoguardado	
5	Guardar	
5	Deshacer	- 1
9	Rehacer	
2	PERSONAL.XLSB!Macro1	

Antes de hacer clic en aceptar, lo podemos personalizar, desde modificar.

Cambiamos el nombre, ponemos, por ejemplo, meses, incluso podíamos ponerle hasta un icono.

Aceptar.

Si vemos la barra de acceso rápido, vemos que aparece la macro.



Si hacemos clic en el, vemos como se ha generado una serie de meses de forma automática.

Tenemos que recordar, que cuando grabamos la macro, le indicamos que se grabara en el libro de macros personal, hacerlo así, es porque esta macro siempre va a estar disponible en nuestro ordenador, independientemente, del archivo que tengamos abierto.

Si hubiéramos seleccionado, guardar la macro en este libro, entonces, solamente para este libro la macro funcionaria.