100 trucos de productividad

2019

Practica mientras aprendes con los archivos de ejercicios.

Descarga los archivos que el instructor utiliza para enseñar el curso. Sigue las instrucciones y aprende viendo, escuchando y practicando.

Instructor



Miguel Ángel Franco García

Cert Prep: Excel Associate - Microsoft Office Specialist for Office 2019 and Office 365

Detalles del curso

Optimiza tu trabajo en Excel con la variada lista de trucos que te presenta este curso. Esta formación te presenta importantes detalles sobre la propia configuración de Excel, hasta técnicas que servirán para proteger nuestra información o aumentar nuestra velocidad de trabajo. Este curso es, en definitiva, una excelente recopilación de trucos agrupados por objetivo, para que encuentres el tip adecuado que te servirá para ahorrar tiempo y esfuerzo pensada para cualquier persona que trabaje con Microsoft Excel.

Aptitudes tratadas en este curso



Miguel Ángel Franco García Página 1 | 4

Depurar tablas importadas de un ERP con una macro

Vamos a aprender en este video a depurar, o, perfeccionar una tabla importada de un ERP en el supuesto que no nos guste su configuración. Además, lo vamos a hacer grabando una macro para que este procedo lo podamos repetir día tras día, o, cuando nos haga falta de forma ágil y rápida.

Vamos a la hoja práctica, y, vamos a suponer que frecuentemente nos pasan esta tabla, y, tenemos que hacer una serie de acciones que son tediosas, y, necesitamos automatizarla.

Por ejemplo, eliminar las columnas que no necesitemos, dar formato como tabla, concatenar el contenido de dos columnas, o, dar formato negrita a una de las columnas.

Vamos a empezar a grabar una macro, para automatizar todo esto.

Vamos a la ficha desarrollador, y, si no la tenemos habilitada, debemos de ir a archivo – opciones – configuración cinta de opciones, y, la habilitamos.

Directamente, vamos a grabar macro, podíamos ponerle un nombre, por ejemplo, depurar tabla, vamos a aplicarle un atajo de teclado, por ejemplo, <mayusc> <T>. También, vamos a decir que la macro se guarde en este libro.

Hacemos clic en aceptar, y, la macro ya está grabándose.

Empezamos por auto ajustar todas las columnas, para ello, seleccionamos todas las columnas, y, hacemos doble clic en una de ellas.

Grabar macro	?	×
Nombre de la macro:		
depurar_tabla		
Tecla de <u>m</u> étodo abreviado: Ctrl+Mayús+ T <u>G</u> uardar macro en:		
Este libro		~

Miguel Ángel Franco García Página 2 | 4

Nos damos cuenta de que hay algunas columnas que están totalmente vacías, así que seleccionamos esas columnas y la eliminamos.

Ahora, damos un formato como tabla, desde la ficha inicio, dar formato como tabla, seleccionamos un formato, y, aceptamos.

Ahora, vamos a concatenar el contenido de estas dos columnas en una nueva.



Insertamos una columna nueva a continuación de la columna modelo, y, escribimos la formula correspondiente.

A esta columna, le vamos a dar un formato de negrita, además, de cambiarle el nombre, le ponemos automóvil.

Cerramos la grabación de la macro.

Vamos a comprobar si funciona, borramos todo, y, ponemos los datos originales como si no hubiéramos hecho nada.

Ahora, tenemos que ejecutar la macro, por la combinación de teclas, por ejemplo, y, todas las acciones tendrían que ejecutarse de forma automática.

Comprobamos, pulsamos <CTRL> <mayusc> y <T>.

Y vemos el resultado.

Gracias a la grabación de la macro, podemos ahorrar muchas horas de trabajo al cabo de un año.

Miguel Ángel Franco García Página 4 | 4