

Zusatzmaterial zum Kurs „Beeinflussen Sie Ihren Chef – 1x1 der Führung von unten“ von Axel Rittershaus

Checkliste zur Gesprächsvorbereitung mit Ihrem Chef: **Was kann/muss Ihr Chef tun?**

Vor dem Gespräch mit Ihrem Chef müssen Sie sich selbst im Klaren darüber sein, **was Sie eigentlich von ihm erwarten**.

Sobald Sie das wissen, müssen Sie bewerten, **ob er diese Erwartung überhaupt erfüllen kann** bzw. die **Möglichkeiten hat**, das zu tun, was notwendig wäre.

1. Warum soll etwas getan werden?

Was haben Ihr Chef, Ihr Team, Ihr Unternehmen, Ihr Kunde, Sie selbst davon?

Nutzen Sie zur Beantwortung dieser Frage auch die Checkliste

„Gesprächsvorbereitung mit Ihrem Chef: Was will Ihr Chef?“

2. Was konkret kann und muss **Ihr Chef dafür selbst tun**?

3. Was **benötigt er** dazu?

4. Wie **können Sie ihm dabei helfen** und was können Sie für ihn **vorbereiten**?

5. Kann er das, was Sie von ihm erwarten, **direkt und eigenständig entscheiden**?

Wenn nein:

- **Wen** benötigt er dazu?
- **Womit** können diese Personen überzeugt werden?

Die Erfolgchancen, mit Ihrem Vorschlag Erfolg zu haben, sind umso höher,

- je freier Ihr Chef in seinen Entscheidungen ist (abhängig von Position und Stellung/Status im Unternehmen)
- je weniger andere Personen in die Entscheidung mit einbezogen werden müssen
- je besser Ihr Vorschlag seine eigenen Interessen unterstützt
- je weniger er selbst tun muss* bzw. je weniger unangenehme Dinge er selbst tun muss

**Es gibt Vorgesetzte, die bei ihren Lieblingsthemen gerne selbst die Ärmel hochkrempeln und mit anpacken. Das kann manchmal hilfreich und manchmal störend sein. Wichtig ist dann: Seien Sie dankbar dafür, dass Sie volle Unterstützung bekommen.*