



ลำดับที่...../.....

คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมาย

วิธีพิจารณาความอาญา

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
3. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ.....
ออกโดย.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
5. มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....ถนน / ซอย.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
6. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน / ซอย.....ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
วิทยุติดตามตัว.....E-MAIL.....
7. อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....วิทยุติดตามตัว.....
E-MAIL.....
8. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
 ด้านสังคมสงเคราะห์ ระดับ.....จากคณะ.....
สถาบัน.....ปีการศึกษา.....
 ด้านจิตวิทยา ระดับ.....จากคณะ.....
สถาบัน.....ปีการศึกษา.....
 แพทยศาสตร์ ระดับ.....จากคณะ.....
สถาบัน.....ปีการศึกษา.....
 สาขากุมารเวชศาสตร์
 สาขาจิตเวชศาสตร์
 สาขาจิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น
 พยาบาลศาสตร์สาขาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช ระดับ.....
จากคณะ.....สถาบัน.....ปีการศึกษา.....

9. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาสาขาอื่นคือ สาขา.....ระดับ.....
จากคณะ.....สถาบัน.....ปีการศึกษา.....
10. ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน (โปรดระบุ ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ช่วงเวลาที่
ปฏิบัติงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ)
ชื่อหน่วยงาน.....
ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน.....
ลักษณะงาน.....
11. ผ่านการอบรมความรู้หลักสูตรผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมาย
วิธีพิจารณาความอาญาซึ่งจัดโดย.....
เมื่อ.....
12. ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาสาขาอื่นนอกจาก ข้อ 8. ผ่านการอบรมหลักสูตรการให้คำปรึกษา
หรือการสังคมสงเคราะห์ซึ่งจัดโดย.....
เมื่อ.....
13. เมื่อได้รับขึ้นทะเบียนมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในสถานีตำรวจและศาลในท้องที่จังหวัดต่างๆ ดัง
ต่อไปนี้ (เรียงลำดับความพร้อมจากมากที่สุดไปหาน้อย)
1) จังหวัด..... 2) จังหวัด..... 3) จังหวัด.....
14. หลักฐานที่แนบมาพร้อมคำขอ
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ
 - สำเนาปริญญาบัตร
 - สำเนาวุฒิบัตร / อนุมัติบัตรผู้ประกอบการวิชาชีพ.....
สาขา.....ซึ่งออกโดย.....
 - สำเนาหลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรการให้คำปรึกษาหรือการสังคมสงเคราะห์
 - หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
 - สำเนาหลักฐานการผ่านการอบรมความรู้หลักสูตรผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์
ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
 - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและกรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่
แจ้งไว้ข้าพเจ้าจะแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ทะเบียนโดยพลัน

(.....)

ผู้ขอขึ้นทะเบียน

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(เอกสารแนบท้าย)

คำแนะนำ

การกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตาม
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

1. กรอกคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์
ให้ครบทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอซึ่งระบุไว้ในแบบคำขอ (ข้อ 1-14 และ
ในหัวข้อย่อยทั้งหมด) ระบุวันที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ ไว้ข้างท้ายด้านล่างที่ระบุไว้
 - 1.1 ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาฯ นั้น ให้นับอายุถึงวันที่ยื่นคำขอ
ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาฯ อายุต้องไม่ต่ำกว่า 25 ปี
 - 1.2 ตามแบบคำขอ ข้อ 10 ให้ระบุประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานช่วงเวลาตั้งแต่ วัน / เดือน / ปี
ใดถึง วัน / เดือน / ปี ไม่ใช่เวลาทำการภายใน 1 วันทำการในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเคย
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนในหลายหน่วยงาน ขอให้ระบุการปฏิบัติงานที่เป็น
ปัจจุบันที่สุดในแบบคำขอข้อ 10 ส่วนการปฏิบัติงานในอดีตขอให้ระบุในแบบสอ
ประวัติแนบท้ายแบบพิมพ์คำขอ
 - 1.3 ผู้ยื่นคำขอ ตามข้อ 9 จะต้องระบุว่าผ่านการอบรมหลักสูตรการให้คำปรึกษาหรือการ
สังคมสงเคราะห์ ในข้อ 12 ด้วยพร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการผ่านการอบรมดังกล่าว
ประกอบคำขอฯ
2. เอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์
(ตามในข้อ 14 ทั้งหมดและถ้ามีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล ให้แนบ สำเนา ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง
เช่น ใบทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนแปลงชื่อตัว / ชื่อสกุลหรือเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้องมาด้วย)
3. หนังสือรับรองการทำงาน (จากต้นสังกัด) ใช้ต้นฉบับ โดยควรมีเนื้อหาตามตัวอย่างแบบพิมพ์
ท้ายแบบพิมพ์คำขอขึ้นทะเบียนฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลประกอบการขึ้นทะเบียนอย่างครบถ้วน
ในโอกาสแรกโดยไม่ต้องมีหนังสือไปสอบถามต้นสังกัดอีกทั้งนี้ ขอให้ต้นสังกัดออกหนังสือรับรอง
การปฏิบัติงานในระหว่างที่ผู้ยื่นคำขอสังกัดในหน่วยงานนั้นเท่านั้น
4. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนในหลายหน่วยงาน และการปฏิบัติงานที่เป็น
ปัจจุบันที่สุดเป็นระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง (1 ปี หรือ 2 ปี แล้วแต่กรณี) ผู้ยื่นคำขอไม่
จำเป็นต้องเสนอหนังสือรับรองการทำงานจากทุกหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานพร้อมกับคำขอ เพียงแต่เสนอ
หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันที่สุดก็เป็นการเพียงพอ แต่ในกรณีที่การปฏิบัติงานที่เป็น
ปัจจุบันที่สุดเป็นเวลาน้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองการทำงาน
จากต้นสังกัดที่เคยทำงานเพื่อให้มีระยะเวลาครบถ้วนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง

การรับทราบคำสั่ง และรับบัตรประจำตัวนักจิตวิทยาฯ

หากผู้ยื่นคำขอไม่สะดวกในการเดินทางมาลงนามรับทราบคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอกรอกข้อความใน หนังสือมอบอำนาจ แบบท้ายแบบพิมพ์คำขอในส่วนที่เป็นของผู้มอบอำนาจ โดยให้เว้นในส่วนของผู้รับมอบอำนาจไว้ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการลงนามรับทราบคำสั่งและบัตรประจำตัวพร้อมกับจัดส่งให้กับผู้ยื่นคำขอ

กรณีบัตรผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์สูญหายให้ดำเนินการดังนี้

1. นำสำเนาใบแจ้งความและสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือสำคัญฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
3. ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการกองวิชาการ และส่งไปยังกระทรวงยุติธรรม เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ

กระทรวงยุติธรรม (กองวิชาการ) ชั้น 28

ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี

11120

โทรศัพท์ 0-2502-6553-7

โทรสาร 0-2502-6547

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เป็นผู้มียอำนาจจัดการ ในการรับทราบคำสั่งและหนังสือสำคัญพร้อมบัตร
ประจำตัวผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการและการจัดการของผู้รับมอบอำนาจแทนข้าพเจ้าที่ได้กระทำไปตามที่
มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว.

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ตัวอย่างหนังสือรับรองจากต้นสังกัด)
- ครูหรือตราสัญลักษณ์ประจำหน่วยงาน -

ที่.....

ที่อยู่.....

.....

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
ใน(ชื่อหน่วยงาน).....มาแล้วตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....ปี โดยมีลักษณะงานคือ.....

.....

.....

นอกจากนั้น (นาย/นาง/นางสาว)ยังเป็นผู้มีอัธยาศัยและความ
ประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนด้วย กล่าวคือ

1. ความประพฤติ.....

.....

2. ความเอื้อเฟื้อที่มีต่อเด็กและเยาวชน.....

.....

3. ความอดสาหะในการปฏิบัติหน้าที่การงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน.....

.....

4. ข้อเท็จจริงอย่างอื่นอันจะเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา เช่น อุปนิสัยใจคอ
ความผิดในการทำงาน ฯลฯ.....

.....

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....