



# GESTIONE EFFICACE DELLE RIUNIONI

MODULO 1 – INTRODUZIONE

# PERCHÉ QUESTO CORSO?

- Perché le riunioni gestite male, su scala, sono una delle cause principali di inefficienza (perdita di tempo in un'organizzazione)

# I PROBLEMI CLASSICI

- Un'organizzazione gestisce male le riunioni se si verificano questi problemi «classici» su scala:
  - Riunioni back-to-back che occupano l'intero calendario
  - Gente che parla senza sosta o che intavola una discussione privata
  - Qualcuno che arriva sempre in ritardo
  - Nulla di deciso a fine riunione
  - Perdita di tempo

# OBIETTIVO

- Darti una serie di best practice per riuscire a gestire tutte le tue riunioni:
  - Nel minor tempo possibile
  - Nel modo più pratico possibile, cioè in modo che generino sempre risultati pratici e responsabilità chiare per tutti