

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -



PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

PLAZAS OFERTAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO

BOME Número 6227

Melilla, Martes 19 de noviembre de 2024

Página 3165

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E IGUALDAD

1011. ORDEN Nº 4335, DE FECHA 5 DE NOVIEMBRE DE 2024, RELATIVA A BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE VEINTIDÓS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, POR EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN LIBRE (CON RESERVA DE TRES PLAZAS PARA EL CUPO DE MILITARES Y CUATRO PLAZAS PARA EL CUPO DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL).

Las plazas reservadas para personas con discapacidad y militares profesionales no cubiertas se acumularán al resto de las convocadas por turno libre.

Podrán adherirse, a la presente convocatoria, plazas incluidas en Ofertas de Empleo Públicas publicadas posteriormente, mediante acuerdo expreso del Consejo de Gobierno, siempre y cuando no se haya celebrado el primer ejercicio del proceso de selección. Para ello, se requerirá informe previo de la Dirección General de Función Pública motivando su inclusión.

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

4.- El plazo para la presentación de solicitudes será de **VEINTE DÍAS HÁBILES**, contados, en todo caso, a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado".

AUN NO ESTA ABIERTO EL PLAZO PARA PRESENTAR LAS SOLICITUDES -> ESPERAR A BOE

BOME Número 5807

Melilla, Martes 10 de noviembre de 2020

Página 2519

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

868. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS PARA LA PROVISIÓN DE 5 PLAZAS TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, 10 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y UNA PLAZA DE MAESTRO DE EDUCACION INFANTIL.

ANUNCIO

Se pone en conocimiento de los interesados que en el Boletín Oficial del Estado número 294, de 7 de noviembre de 2020, se han publicado el extracto de las Bases de la convocatoria para la provisión de las plazas que a continuación se relacionan:

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

1ª Fase: Oposición Libre

La fase de Oposición constará de dos ejercicios de carácter eliminatorio.

Primer Ejercicio: Consistirá en la realización de un cuestionario tipo test formado por 80 preguntas, más 5 preguntas de reserva para posibles anulaciones, que estará integrado por respuestas múltiples con tres alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta y relacionadas con los temas recogidos en el programa (Parte General y Específica). Para la realización de este ejercicio se dispondrá de un máximo de 60 minutos.

Cada pregunta tendrá un valor de 0,125 puntos, las preguntas en blancas no penalizarán y los errores penalizarán conforme a la fórmula siguiente: $A - (E/(n-1))$ siendo "A" el número de aciertos, "E" el de errores y "n" número de alternativas de respuestas. La calificación será de 0 a 10 puntos, precisándose un mínimo de 5 puntos para poder realizar el segundo ejercicio.

Segundo Ejercicio: De carácter obligatorio, igual para todos los aspirantes, y que consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de carácter teórico práctico formado por 25 preguntas, más 5 preguntas de reserva para posibles anulaciones, que estará integrado por respuestas múltiples con tres alternativas de las que sólo una de ellas será la correcta y que se referirán a uno o varios supuestos prácticos relacionadas con los temas de la parte específica del programa de la presente convocatoria. Para la realización de este ejercicio se dispondrá de un máximo de 60 minutos.

Cada pregunta tendrá un valor de 0,4 puntos, las preguntas en blancas no penalizarán y los errores penalizarán conforme a la fórmula siguiente: $A - (E/(n-1))$ siendo "A" el número de aciertos, "E" el de errores y "n" número de alternativas de respuestas. La calificación será de 0 a 10 puntos, precisándose un mínimo de 5 puntos para poder realizar el segundo ejercicio.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, el Tribunal de selección deberá publicar, con anterioridad a la realización de cada ejercicio, los criterios de corrección, valoración y superación de aquella, que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

2ª Fase: Curso Selectivo.

Las personas aspirantes que superen la fase de oposición, tras la presentación de la documentación solicitada y verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, serán nombradas funcionarios/as en prácticas. A esta fase no podrá pasar un número de personas aspirantes superior al de plazas convocadas.

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

OPORTUNIDAD-> FORMACIÓN BOLSA DE TRABAJO

NOVENA. - Puntuación Final:

Se obtendrá hallando la media aritmética de cada uno de los ejercicios.

En el supuesto de que alguna de las personas aspirantes con discapacidad que se haya presentado por el cupo de reserva de personas con discapacidad superase los ejercicios correspondientes, pero no obtuviese plaza y su calificación fuese superior a la obtenida por otras personas aspirantes del sistema de acceso general, será incluida por su orden de calificación en el sistema de acceso general.

En caso de empate primará la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio. Si persiste el empate, se dirimirá según la nota obtenida en el segundo ejercicio. Si pese a eso, continuase habiendo empate, lo resolverá el Tribunal, si fuere necesario, mediante la realización de un nuevo ejercicio teórico a las personas aspirantes empatados, que se valorará de forma análoga al primer ejercicio, determinándose la selección por la mayor puntuación obtenida. Si aún persistiera el empate se realizarán tantos ejercicios como sean necesarios hasta dirimirlo.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior al de vacantes convocadas. Las propuestas de aprobados que contravengan este límite serán nulas de pleno derecho.

Finalizadas las pruebas selectivas, se creará una bolsa de trabajo con aquellas personas aspirantes que, al menos hayan superado el primer ejercicio, ordenándose según la calificación total obtenida y eliminando todas las bolsas existentes en el día de la fecha, salvo que, en atención al número de personas aspirantes que compongan la bolsa, sea procedente conservar la existente, en cuyo caso, se refundirían en una sola bolsa, teniendo preferencia los que hubiesen superado algún ejercicio de este proceso.

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

PREVISIÓN TEMPORAL

- Plazos mínimos:

1. Publicación bases en BOME: 19 de Noviembre 2024
2. Publicación bases en BOE (aprox. 20 días): Diciembre 2025
3. Plazo de inscripción (20 días hábiles): Enero 2025
4. Publicación listas provisionales (15-30 días): Principios de Febrero 2025
5. Plazo alegaciones (10 días hábiles): Finales de febrero de 2025
6. Publicación listas definitivas: Principios de marzo de 2025
7. Nombramiento tribunal: Mediados de marzo 2025
8. Constitución del Tribunal: Finales de marzo de 2025
9. Convocatoria primer ejercicio (publicación 15 dh antelación): Principios de abril de 2025
10. Celebración primer ejercicio: Finales de abril de 2025

MÍNIMO 5 MESES

- Lo habitual: 10-12 meses. Ejemplo de la última convocatoria:
 - Publicación bases BOME: 11/09/2020
 - Fecha primer examen: 19/06/2022 (> 21 meses después)
- Posibles recursos a la vista-> RESERVA PARA EL CUPO DE MILITARES
- Máximo: 3 años

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

EJEMPLO ANTERIOR OPOSICIÓN

BOME Número 5790

Melilla, Viernes 11 de septiembre de 2020

Página 1968

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

643. ORDEN Nº 2689 DE FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020, RELATIVA A BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DIEZ PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, POR EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN LIBRE.

Plazos mínimos estimados:

1. Publicación bases en BOME: 11/09/2020
2. Publicación bases en BOE (**aprox. 20 días**): principios de octubre del 2020
3. Plazo de inscripción (**20 días hábiles**): hasta principios de noviembre 2020
4. Publicación listas provisionales (**15-30 días**): finales de noviembre 2020
5. Plazo alegaciones (**10 días hábiles**): **mediados de diciembre 2020**
6. Publicación listas definitivas: **finales de diciembre 2020**
7. Nombramiento tribunal: **Principios de enero 2021**
8. Constitución del Tribunal: **Mediados de enero 2021**
9. Convocatoria primer ejercicio (publicación 15 dh antelación): **Finales de enero 2021**
10. Celebración primer ejercicio: **Finales de febrero 2021**

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

EJEMPLO ANTERIOR OPOSICIÓN

BOME Número 5790

Melilla, Viernes 11 de septiembre de 2020

Página 1968

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

643. ORDEN Nº 2689 DE FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2020, RELATIVA A BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DIEZ PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, POR EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN LIBRE.

Plazos reales finales:

1. Publicación bases en BOME: 11/09/2020
2. Publicación bases en BOE: 07/11/2020 (Previsión inicial: principios de octubre del 2020)
3. Plazo de inscripción (20 días hábiles): hasta 04/12/2020 (Previsión inicial: principios de noviembre 2020)
4. Publicación listas provisionales: 04/03/2022 (Previsión inicial: finales de noviembre 2020)
5. Plazo alegaciones (10 días hábiles): hasta el 18/03/2022 (Previsión inicial: mediados de diciembre 2020)
6. Publicación listas definitivas: 01/04/2022 (Previsión inicial: finales de diciembre 2020)
7. Nombramiento tribunal: 03/05/2022 (Previsión inicial: principios de enero de 2021)
8. Constitución del Tribunal: principios de mayo 2022 (Previsión inicial: mediados de enero de 2021)
9. Convocatoria primer ejercicio (publicación 15 dh antelación): 10/05/2022 (Previsión inicial: finales de enero de 2021)
10. Celebración primer ejercicio: 19/06/2022 (Previsión inicial: finales de febrero de 2021)
11. Celebración segundo ejercicio: 21/07/2022
12. Nombramiento funcionarios de carrera: 15/11/2022

**16 MESES MÁS
TARDE DE LOS
PLAZOS MÍNIMOS**

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA - SEGUIMIENTO AVANCE PROCESO SELECTIVO



The screenshot shows the website of the Ayuntamiento de Melilla. At the top, there are logos for the City of Melilla, the Spanish Government, the European Union, and Plan Awanza 2. The main navigation bar includes 'Melilla', 'Ciudadanía', 'Servicios', and 'Inicio | Ma'. The page title is '22 Plazas de Auxiliar Administrativo'. Below the title, there are social media and utility icons (volver, imprimir, escuchar, compartir, A+, A-). The main text describes the job opening: '- Orden nº 4335, de fecha 5 de noviembre de 2024, relativa a bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de veintidós plazas de Auxiliar Administrativo, pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, por el Procedimiento de Oposición Libre (con reserva de tres plazas para el cupo de Militares y cuatro plazas para el cupo de personas con diversidad funcional). (BOME nº 6.227, de 19/11/2024)'. Below this, it specifies 'Año: 2024', 'Sistema de provisión: Oposición libre', and 'Situación: Pendiente convocatoria BOE'. The date of update is 'Fecha de actualización: 26 de Noviembre de 2024'. There are two sections: 'CONTENIDOS RELACIONADOS' with a link to 'Solicitud Procesos Selectivos', and 'DOCUMENTOS RELACIONADOS' with a PDF document titled 'BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE VEINTIDÓS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, POR EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN LIBRE...'

SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN:

- Clases
- Comunicaciones por email
- Perfil de Facebook de Opomel

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

TEMARIO PARTE GENERAL

TEMA 1.- La Constitución Española de 1978: Características, estructura y Título Preliminar.

TEMA 2.- La Constitución Española de 1978: Título I De los Derechos y deberes fundamentales.

TEMA 3.- La Constitución Española de 1978: Título II De la Corona.

TEMA 4.- La Constitución Española de 1978: Título III De las Cortes Generales.

TEMA 5.- La Constitución Española de 1978: Título IV del Gobierno y de la Administración; Título V De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

TEMA 6. - La Constitución Española de 1978: Título VI del Poder Judicial. **El Consejo General del Poder Judicial: Composición y funcionamiento en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.**

TEMA 7.- La Constitución Española de 1978: Título VIII de la Organización territorial del Estado. **Forma de acceso a la autonomía de la Ciudad Autónoma de Melilla.**

TEMA 8.- Tribunal Constitucional; Regulación Constitucional, organización y atribuciones. La Reforma Constitucional.

TEMA 9.- Fuentes del Derecho Público. La ley: clases de leyes. El reglamento: Concepto y clases.

TEMA 10.- Estatuto de Autonomía de Melilla: **Título Preliminar** y Título I de la organización institucional de la Ciudad de Melilla.

TEMA 11.- Estatuto de Autonomía de Melilla: Título II de las Competencias de la Ciudad de Melilla.

TEMA 12.- Estatuto de Autonomía de Melilla: Título III del Régimen jurídico.

TEMA 13.- Estatuto de Autonomía de Melilla: **Título IV de la Cooperación con la Administración del Estado en Melilla.** Título V del Régimen económico y financiero y **Título VI de la Reforma del Estatuto.**

TEMA 14.- El Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla: Órganos de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 15.- El Régimen local español: principios constitucionales y regulación jurídica. Clases de entidades locales. El Municipio: Concepto y elementos.

TEMA 16.- Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. TÍTULO preliminar y TÍTULO I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

TEMARIO PARTE ESPECÍFICA

TEMA 1.- Ley 39/2015 de 1 de octubre: Objeto y ámbito subjetivo de aplicación. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Normas generales de actuación. Término y Plazos.

TEMA 2.- El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos.

TEMA 3.- El procedimiento administrativo: Principios informadores. Garantías del procedimiento. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Del procedimiento administrativo en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 4.- Nulidad y anulabilidad. De la revisión de los actos en vía administrativa. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 5.- Recursos administrativos. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 6.- Formas de la acción administrativa: Fomento, policía y servicio público en el reglamento de servicios de las Corporaciones Locales.

TEMA 7.- La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 8.- El patrimonio de las entidades locales: Bienes y derechos que lo conforman. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales.

TEMA 9.- El término municipal y su alteración. La población: Especial referencia al empadronamiento. La organización del Municipio en el Título II de la Ley de Bases 7/1985 de Régimen Local. Competencia de los municipios y servicios mínimos obligatorios.

TEMA 10.- Las licencias. Naturaleza jurídica. Régimen jurídico y procedimiento de otorgamiento.

TEMA 11.- Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales. Procedimiento de elaboración y aprobación. Especial referencia al procedimiento de elaboración reglamentaria en la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 12.- Los contratos del Sector Público: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 13.- Los contratos menores: Regulación, límites y procedimiento de adjudicación. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 14.- De los órganos de las Administraciones Públicas en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público: Competencia y Órganos colegiados de las distintas administraciones públicas. La Abstención y Recusación.

TEMA 15.- Haciendas Locales: Recursos de los Municipios (Enumeración). Tasas, precios públicos y contribuciones especiales: concepto y diferencias.

TEMA 16.- Haciendas Locales: Ordenanzas fiscales: contenido, elaboración, publicación y publicidad de las ordenanzas fiscales. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 17.- Real Decreto Legislativo 5/2015 del Estatuto Básico del empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos de los empleados públicos. Derechos Retributivos. Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Deberes de los empleados públicos. Régimen disciplinario de los funcionarios. Adquisición y pérdida de la relación de servicio.

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

METODOLOGÍA

- Todo material: Temario, tipo test, supuestos prácticos, legislación básica y de consulta.
- Ritmo aproximado de tema por semana (adaptable). 2 días antes en la plataforma para su preparación, siguiente semana para estudiarlo y hacer el test de la plataforma, y supuestos prácticos tras haber dado una vuelta al temario.
- Cada mes 3 clases teóricas + 1 clase de supuestos prácticos
- Temas más o menos amplios, iremos adaptando el ritmo.
- Dudas a través del propio video o de la plataforma y serán resueltas en posteriores clases.
- Clases presenciales: miércoles de 17 a 19 h en la Salle.
- Todo grabado - > [Plataforma online](#)
- [Dossier informativo](#)

**METODOLOGÍA CONTRASTADA CON EXCELENTES RESULTADOS EN
LAS ÚLTIMAS OPOSICIONES**

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

CLAVES EN LA PREPARACIÓN

- El éxito depende de cada uno de vosotros, yo sólo ayudo.
- Carrera de fondo
- Cada uno sabe de sus limitaciones
- Imprescindible-> **Coger un hábito.**
- Mayor profundidad: Bibliografía física y web.

PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA - SESIÓN INTRODUCTORIA -

FORMA DE INSCRIPCIÓN

- Primera clase de cortesía
- Toda la documentación de la clase está disponible en la plataforma con libre acceso.
- A partir del mes de diciembre (acceso restringido a plataforma):
 - 90 €/mes
 - A abonar la primera semana de cada mes
- Para ello mandar email con los siguientes datos:
 - Nombre
 - Número de teléfono
 - Dirección de email
 - Resguardo del primer pago



PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR
ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA
- SESIÓN INTRODUCTORIA -
TURNO DE PREGUNTAS



PREPARACIÓN OPOSICIONES AUXILIAR
ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE MELILLA
- SESIÓN INTRODUCTORIA -

MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN



opomel.jmr@gmail.com



[Opomel](#)



610725808