

**PREPARACIÓN DE OPOSICIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE MELILLA****OPOSICIONES Y TEMARIO**

BOME Número 6227

Melilla, Martes 19 de noviembre de 2024

Página 3165

**CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E IGUALDAD

**1011.** ORDEN Nº 4335, DE FECHA 5 DE NOVIEMBRE DE 2024, RELATIVA A BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE VEINTIDÓS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PERTENECIENTES A LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, POR EL PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN LIBRE (CON RESERVA DE TRES PLAZAS PARA EL CUPO DE MILITARES Y CUATRO PLAZAS PARA EL CUPO DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL).

Durante los años 2024 y 2025 se prevé que se convoquen numerosas plazas de personal público tanto en Melilla como a nivel estatal, suponiendo una gran oportunidad de empleo estable y seguro. Se plantea la preparación de un temario desarrollado para cubrir la totalidad de las materias contenidas en las recientemente convocadas últimas oposiciones de **Auxiliar Administrativo** de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En particular el temario abarca la totalidad del temario de la convocatoria de **22 plazas de funcionario de carrera** en la categoría de **auxiliar administrativo**, correspondientes a la oferta de empleo público de los años 2021, 2022, 2023 y 2024, y publicadas en el [BOME Nº 6227 - martes, 19 de noviembre de 2024](#);

Actualmente se estima que en breve serán convocadas al menos **18 plazas de funcionario de carrera** en la categoría de **auxiliar administrativo** correspondientes a las ofertas de empleo público de los años 2021, 2022 y 2023 (pendiente de publicar la oferta de empleo público del año 2024), según el desglose adjunto:

**PERFIL DEL PREPARADOR**

- Amplia experiencia en la preparación de oposiciones, con un alto porcentaje de aprobados. En particular, en la convocatoria de 10 plazas de funcionario de carrera en la categoría de auxiliar administrativo, correspondientes a la oferta de empleo público de los años 2018 y 2019, obtuvieron plaza 4 opositores que se prepararon en Opomel, entre ellos los que obtuvieron las 3 primeras posiciones entre los más de 1.200 candidatos inscritos en la oposición (podemos acreditar esta información a través de certificados suscritos por dichos opositores  – recomendamos encarecidamente que, en caso de duda, se contraste la información de otros centros formativos que presumen de buenos resultados pero que no pueden acreditarlos )
- Funcionario de Carrera, grupo A1, de la Ciudad Autónoma de Melilla en la categoría de Técnico Economista.
- Ejerciendo en la actualidad como Director General de Contratación Pública de la Consejería de Hacienda.
- Formación Universitaria:

- Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos.
- Grado en Administración y Dirección de Empresas.
- Certificado de Aptitud Pedagógica.
- Oposiciones superadas:
  - Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos (Grupo A1) de la Ciudad Autónoma de Melilla, con el número 1. ([BOME 29/05/2012](#))
  - Técnico Economista (Grupo A1) de la Ciudad Autónoma de Melilla, con el número 1. ([BOME 9/11/2016](#))
- Experiencia en distintas áreas de la Administración Local.

### METODOLOGÍA DE LA PREPARACIÓN

La preparación se basará en el temario adjunto desarrollado a conciencia para abarcar el mayor número de oposiciones posibles, y, en cualquier caso, la totalidad del temario de las oposiciones de Auxiliar Administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla. Con ello la metodología se plantea del siguiente modo:

- Una sesión a la semana en la que se desarrollaran los distintos temas, se realizaran tipo test y se resolverán casos prácticos
- Suministro del temario, tipo test y casos prácticos en formato digital (\*\*)
- Asesoramiento en hábitos y consejos de estudio.
- Consejos para afrontar cada uno de los ejercicios.
- Información sobre el desarrollo de las oposiciones, así como Plataforma online donde se vuelca todo el contenido de la preparación, así como la grabación (imagen y audio) de las clases presenciales para verlas en diferido (\*\*). Se puede ver una muestra de la plataforma en [este enlace](#).

Horario de las clases presenciales: miércoles de 17h a 18,30h (aproximadamente)

Lugar de las clases presenciales: Colegio La Salle - El Carmen

### PRECIO Y FORMA DE PAGO

- Tarifa mensual: **90 €/mes**

Los pagos se realizan la primera semana de cada mes. En el caso de incorporación a mediados de un mes se abonará la parte proporcional de dicho mes, y la primera semana del mes siguiente se abonará la mensualidad completa correspondiente.

---

(\*\*) Todos los alumnos podrán **visualizar** en la plataforma todo el material (apuntes, tipo test, supuestos y presentaciones). Cada alumno sólo podrá **imprimir/descargar** de la plataforma el material de los temas que se hayan tratado desde su fecha de inscripción en el curso. En caso de querer descargar/imprimir el resto de temas se podrán adquirir al precio de 10 €/tema.

---

Para más información contacte a través de los siguientes medios:



[opomel.jmr@gmail.com](mailto:opomel.jmr@gmail.com)



[Opomel](#)



610725808

[opomel.jmr@gmail.com](mailto:opomel.jmr@gmail.com) - 610725808

## **SESIÓN DE INTRODUCCIÓN CON RESOLUCIÓN DE DUDAS BÁSICAS**

El 29 de noviembre de 2024, celebramos una sesión introductoria en streaming para todo aquel que estuviera interesado en la preparación de las oposiciones de auxiliar administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla en nuestra academia, con el siguiente contenido:

1. Metodología
2. Bases de la convocatoria
3. Planificación temporal
4. Previsión de fechas
5. Turno de preguntas

La sesión es pública y abierta para cualquier interesado. Igualmente la grabación de dicha sesión está disponible para cualquier interesado a través del siguiente enlace:

<https://youtube.com/live/zg9ByAT6BL0>

### **TEMARIO A IMPARTIR**

(Según bases publicadas en el BOME Nº 6227 - martes, 19 de noviembre de 2024)

#### **PARTE GENERAL:**

TEMA 1.- La Constitución Española de 1978: Características, estructura y Título Preliminar.

TEMA 2.- La Constitución Española de 1978: Título I De los Derechos y deberes fundamentales.

TEMA 3.- La Constitución Española de 1978: Título II De la Corona.

TEMA 4.- La Constitución Española de 1978: Título III De las Cortes Generales.

TEMA 5.- La Constitución Española de 1978: Título IV del Gobierno y de la Administración; Título V De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

TEMA 6. - La Constitución Española de 1978: Título VI del Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: Composición y funcionamiento en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

TEMA 7.- La Constitución Española de 1978: Título VIII de la Organización territorial del Estado. Forma de acceso a la autonomía de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 8.- Tribunal Constitucional; Regulación Constitucional, organización y atribuciones. La Reforma Constitucional.

TEMA 9.- Fuentes del Derecho Público. La ley: clases de leyes. El reglamento: Concepto y clases.

TEMA 10.- Estatuto de Autonomía de Melilla: Título Preliminar y Título I de la organización institucional de la Ciudad de Melilla.

TEMA 11.- Estatuto de Autonomía de Melilla: Título II de las Competencias de la Ciudad de Melilla.

TEMA 12.- Estatuto de Autonomía de Melilla: Título III del Régimen jurídico.

TEMA 13.- Estatuto de Autonomía de Melilla: Título IV de la Cooperación con la Administración del Estado en Melilla. Título V del Régimen económico y financiero y Título VI de la Reforma del Estatuto.

TEMA 14.- El Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla: Órganos de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 15.- El Régimen local español: principios constitucionales y regulación jurídica. Clases de entidades locales. El Municipio: Concepto y elementos.

TEMA 16.- Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. TÍTULO preliminar y TÍTULO I: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

### **PARTE ESPECIFICA**

TEMA 1.- Ley 39/2015 de 1 de octubre: Objeto y ámbito subjetivo de aplicación. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Normas generales de actuación. Término y Plazos.

TEMA 2.- El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos.

TEMA 3.- El procedimiento administrativo: Principios informadores. Garantías del procedimiento. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Del procedimiento administrativo en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 4.- Nulidad y anulabilidad. De la revisión de los actos en vía administrativa. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 5.- Recursos administrativos. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 6.- Formas de la acción administrativa: Fomento, policía y servicio público en el reglamento de servicios de las Corporaciones Locales.

TEMA 7.- La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 8.- El patrimonio de las entidades locales: Bienes y derechos que lo conforman. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales.

TEMA 9.- El término municipal y su alteración. La población: Especial referencia al empadronamiento. La organización del Municipio en el Título II de la Ley de Bases 7/1985 de Régimen Local. Competencia de los municipios y servicios mínimos obligatorios.

La preparación es la clave del éxito. Alexander Graham Bell

TEMA 10.- Las licencias. Naturaleza jurídica. Régimen jurídico y procedimiento de otorgamiento.

TEMA 11.- Ordenanzas y reglamentos de las Entidades Locales. Procedimiento de elaboración y aprobación. Especial referencia al procedimiento de elaboración reglamentaria en la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 12.- Los contratos del Sector Público: Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 13.- Los contratos menores: Regulación, límites y procedimiento de adjudicación. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 14.- De los órganos de las Administraciones Públicas en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público: Competencia y Órganos colegiados de las distintas administraciones públicas. La Abstención y Recusación.

TEMA 15.- Haciendas Locales: Recursos de los Municipios (Enumeración). Tasas, precios públicos y contribuciones especiales: concepto y diferencias.

TEMA 16.- Haciendas Locales: Ordenanzas fiscales: contenido, elaboración, publicación y publicidad de las ordenanzas fiscales. Regulación, aplicación y órganos competentes en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 17.- Real Decreto Legislativo 5/2015 del Estatuto Básico del empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas.