

Übersicht

Mit folgenden fünf Fragen werden Sie besser delegieren:

1. Was ist das **wichtigste Ergebnis**, das am Ende herauskommen muss?
2. Welche **Zwischenschritte** müssen Ihrer Meinung nach **zwingend** gegangen werden, um zum Ziel zu kommen?
3. Woran wird der Mitarbeiter/das Team **selbst erkennen**, ob man
 - a) Fortschritte macht und
 - b) das Ziel so erreicht wurde, dass SIE zufrieden sein werden?
4. Welche **Entscheidungen** darf der Mitarbeiter/das Team auf dem Weg zum Ziel **nicht treffen**?
5. Wie häufig wollen Sie zwischen der Aufgabenübergabe und der Fertigstellung **informiert werden**?